

# ¿Cómo activar la facturación electrónica?

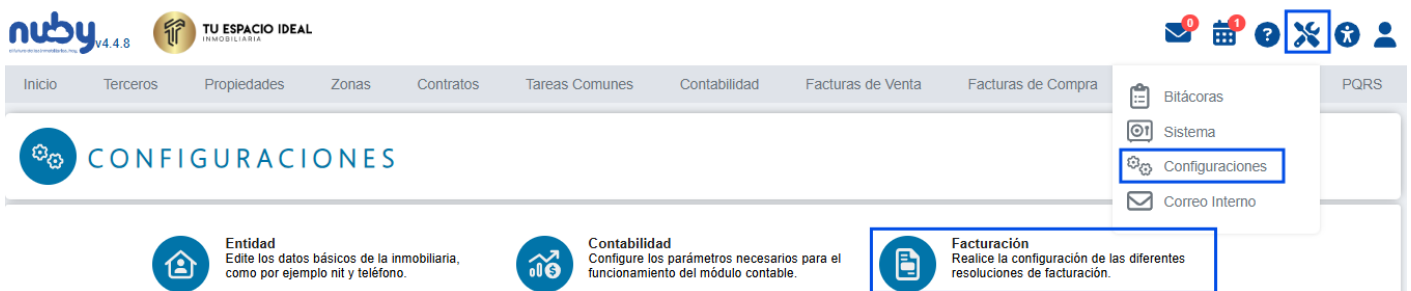
## Introducción

La facturación electrónica es un requisito obligatorio, y su correcta configuración en **nuby** garantiza el cumplimiento normativo ante la **DIAN**. Este instructivo detalla el proceso paso a paso para activar el servicio, asegurando que las facturas generadas sean válidas y transmitidas a la **DIAN** y posterior a sus **clientes**.

## Pasos para Activar la Facturación Electrónica

### Paso 1: Accesa al módulo de Configuración.

1. Acceda a **Herramientas > Configuraciones > Facturación**.



### Paso 2: Crear una Nueva Resolución

1. Haga clic en "**Agregar resolución**".
2. Complete los campos obligatorios en la ventana emergente:
3. Guarde los cambios y actualice la página (**F5**).

Campo	Descripción	Ejemplo/Dato Requerido
<b>Prefijo</b>	Letras iniciales asignadas a la resolución.	FE, FEINQ, FEC
<b>Número de resolución</b>	Número único asignado por la DIAN.	18764000000001
<b>Consecutivo inicial</b>	Primer número autorizado para facturación.	1
<b>Consecutivo final</b>	Último número autorizado para facturación.	1000

Campo	Descripción	Ejemplo/Dato Requerido
<b>Consecutivo para iniciar</b>	Número desde el cual comenzará a facturar.	1 (o el siguiente disponible)
<b>Fecha de creación</b>	Fecha de emisión de la resolución (formato DD/MM/AAAA).	15/07/2025
<b>Fecha de vencimiento</b>	Fecha de caducidad de la resolución (formato DD/MM/AAAA).	15/07/2026
<b>Días de plazo para pago</b>	Plazo máximo para que terceros cancelen facturas (en días).	5
<b>Código de barras</b>	Activar solo si usa código EAN (requiere servicio externo).	Sí / No
<b>Código EAN</b>	(Si aplica) Número autorizado de código de barras.	123456789012
<b>Resolución activa</b>	Marcar para habilitar la resolución.	Sí
<b>Facturación electrónica</b>	Confirmar que la resolución es para este fin.	Sí

**Nota:** Repita este proceso cada vez que haya un cambio en la resolución DIAN.

## Paso 4: Asignar Resolución a Inquilinos y Propietarios





- Asigne la resolución creada a:
  - **Inquilinos** (Seleccione la resolución para inquilinos).
  - **Propietarios** (puede ser la misma o diferente para propietarios).

Parámetro	Valor
Resolución de facturación para <b>Inquilinos</b>	18700052960 - Habilitada del 1 al 20000
Resolución de facturación para <b>Propietarios</b>	18700052960 - Habilitada del 1 al 20000

## Paso 5: Configuración Final

- En **Configuraciones de Facturación**, ubique:

Configuración	Descripción	Valor Recomendado	Implicaciones
<b>Formato de impresión</b>	Define el tamaño del documento para incluir CUFE y QR.	CARTA	Garantiza que los elementos obligatorios (CUFE, QR) sean visibles en la impresión.
<b>Habilitar facturación electrónica</b>	Activa/desactiva la generación de facturas electrónicas.	Sí (obligatorio)	- Genera facturas con CUFE, QR y validación DIAN. - Almacena en XML/PDF.
<b>Cambiar fecha automáticamente (CRON)</b>	Ajusta la fecha de factura al momento de envío a DIAN, no a la de creación.	Depende de necesidades	Útil si la fecha legal debe coincidir con el envío.
<b>Envío automático de borradores a DIAN</b>	Permite enviar facturas en estado "borrador" sin revisión manual.	Depende de necesidades	- <b>Sí:</b> Agiliza procesos masivos (requiere validación previa). - <b>No:</b> Mayor control para evitar errores.

Parámetro	Valor
Resolución de facturación para <b>Inquilinos</b>	18700052960 - Habilitada del 1 al 20000
Resolución de facturación para <b>Propietarios</b>	18700052960 - Habilitada del 1 al 20000
Factura a escala de grises 	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Mostrar saldos en mora (Inquilinos) 	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Mostrar desprendible de formato bancos	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Color de fondo de encabezado en facturas y recibos	<input type="text" value="#D4C08E"/>
Color del texto de encabezado en facturas y recibos	<input type="text" value=""/>
Formato de impresión de facturas	CARTA
¿Mostrar matrícula inmobiliaria?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿Mostrar prefijo de resolución?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿Mostrar resolución en No Responsable del IVA?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
¿Mostrar impuestos como detalles?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿Último plazo de interés a último día del mes? 	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
¿Habilitar facturación electrónica?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Cambiar fecha de factura automáticamente en CRON y enviar a la DIAN 	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
¿Habilitar el envío automático a la DIAN de las facturas en estado borrador?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

## Conclusión

¡Listo! Su sistema nuby ya está configurado para emitir facturas electrónicas válidas ante la DIAN. Para asegurar el éxito en su implementación:

### 1. Verifique siempre:

- ✓ Datos de terceros completos (correo, tipo y número de documento válidos, evitando "SD")
- ✓ Que las facturas con resolución electrónica **no son editables** (requieren Nota Crédito si ya fueron enviadas a la DIAN)

### 2. ¿Necesita ayuda con procesos frecuentes?

Consulte nuestra [¿Cómo crear una factura por Tareas Comunes?](#) donde encontrará:

-  Paso a paso para generación de sus facturas

**¡Gestiona tu facturación con confianza y cumple fácilmente con la normativa!**

Revisión #2

Creado el 26 julio 2024 19:59:05 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 24 julio 2025 17:17:52 por Karen Cano