

Periodos Contables

Permite administrar periodos contables

- [¿Cómo crear un periodo contable?](#)
- [¿Cómo modificar y/o cambiar el estado a un periodo contable?](#)

¿Cómo crear un periodo contable?

Si necesitas registrar facturas o pagos en un mes nuevo (ejemplo: Enero 2026), primero debes crear ese "cajón" de tiempo en el sistema. A esto le llamamos Periodo Contable.

? Paso a Paso: Creación del Periodo

Paso 1: Ingresar al Módulo

Desde el menú principal de tu sistema, haz clic en el módulo de **Contabilidad** y luego selecciona la opción **Periodos Contables**.



Paso 2: Seleccionar el Año

En la pantalla de los periodos, lo primero que debes hacer es ubicarte en el año correcto en el que vas a trabajar. Para esto, selecciona la vigencia correspondiente en la lista desplegable (Ej: 2026).

Paso 3: Llenar los datos del Periodo

Ahora, vamos a crear el bloque de tiempo (por ejemplo, el mes de enero). Llena estos tres campos:

1. **Nombre:** Escribe cómo se llamará este periodo para identificarlo fácilmente (Ej: *Enero* o *Enero 2026*).
2. **Fecha Inicial:** Selecciona en el calendario el primer día que abarca este periodo (Ej: *01-01-2026*).


3. **Fecha Final:** Selecciona en el calendario el último día que abarca este periodo (Ej: 31-01-2026).

Paso 4: Guardar y Confirmar

Una vez que hayas ingresado los datos, simplemente haz clic en el botón azul de **Grabar** (o Guardar) para confirmar la creación.

Crear/Editar Periodos

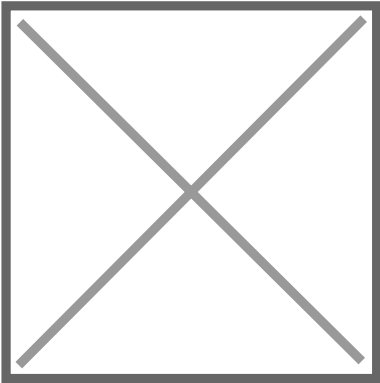
Año	<input type="text" value="2026"/>	Nombre Periodo	<input type="text" value="Enero 2026"/>
Fecha Inicial	<input type="text" value="2026-01-01"/>	Fecha Final	<input type="text" value="2026-01-31"/>

 **GRABAR PERIODO**

? Resultado

¡Listo! El nuevo periodo aparecerá en tu lista. Ahora el sistema te permitirá facturar, hacer recibos de caja y generar documentos contables dentro de esas fechas exactas que acabas de configurar.

¿Cómo modificar y/o cambiar el estado a un periodo contable?

	Macroproceso de Nombre	Fecha de elaboración: [2025/06/26]
	¿Cómo modificar y/o cambiar el estado a un periodo contable?	Código: Versión:

Esta opción le permite administrar periodos contables dándole la facilidad de determinar el tiempo de duración de cada uno y permitiendo cerrar el estado cuando haya terminado dicho periodo.

Paso 1: Para modificar y/o cambiar el estado de un período contable acceda de la siguiente manera:

- Ingrese al módulo de contabilidad desde el menú horizontal en la parte superior y de clic en la opción "Periodos Contables"



Inicio Terceros Propiedades Zonas Contratos Tareas Comunes **Contabilidad** Finanzas Facturas de Venta Facturas de Compra Agenda Informes PQRS Redes Sociales

CONTABILIDAD - PERIODOS CONTABLES

- Periodos Contables
- Centros de Costos
- Cuentas PUC
- Puc Usuarios
- Generar Cierre Contable
- Informes Contables
- Estados Financieros
- Ver Movimientos
- Información Exógena

Crear/Editar Periodos

Año: Nombre Periodo:

Fecha Inicial: Fecha Final:

GRABAR PERIODO

Periodos Contables

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad Columna **Mostrar/Ocultar Filtros** Limpiar Filtros

Medellín - Colombia, PBX: +57 4 444 74 17 | San José - Costa Rica, PBX: +508 4000 21 85 | Todos los derechos reservados © 2025 - Diseño y programación Interservicios S.A.S ©
Política de tratamiento de datos personales - Términos y condiciones del servicio

Paso 2: Para modificar y/o cerrar el periodo contable, seleccione el período y realice los cambios de la siguiente manera:

The screenshot displays the 'Crear/Editar Periodos' interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Terceros', 'Propiedades', etc. The main area contains a form with the following fields: 'Año' (2025), 'Nombre Periodo' (AÑO 2025), 'Fecha Inicial' (2025-01-01), and 'Fecha Final' (2025-12-31). The 'Estado Periodo' is set to 'Abierto'. Below the form is a table with columns: 'Inicio Ant', 'Fin Ant.', 'Inicio Act', 'Fin Act', 'Estado Ant', 'Estado Act', 'Motivo', and 'Fecha Creac'. The table shows the current period (2025-01-01 to 2025-12-31) with 'Estado Act' as 'Abierto'. Below the table is a 'Perodos Contables' section with a table listing periods for 2025 and 2024, both with 'Abierto' status. A search bar and various action buttons (Copiar, CSV, Excel, PDF, Imprimir, etc.) are also visible.

- Puede hacer uso de los campos de búsqueda para filtrar por un periodo contable en específico y luego seleccione el registro desde la casilla circular al lado izquierdo.
- Da clic en el botón **Editar** y en la parte superior aparecerá toda la información del periodo contable para modificarla.
- En esta lista desplegable podrá modificar el estado del periodo contable para pasar a '**Abierto**' a '**Cerrado**'.
- Podrá modificar el nombre del periodo.
- Podrá modificar las fechas del periodo.
- Finalmente da clic en **Actualizar Periodo**.

Elaborado por: Daniel Restrepo	Revisado por: Daniel Restrepo	Aprobado por: Daniel Restrepo
Fecha de elaboración: [2025/06/26]	Fecha Revisión: [2025/06/26]	Fecha Aprobación: [2025/06/26]