

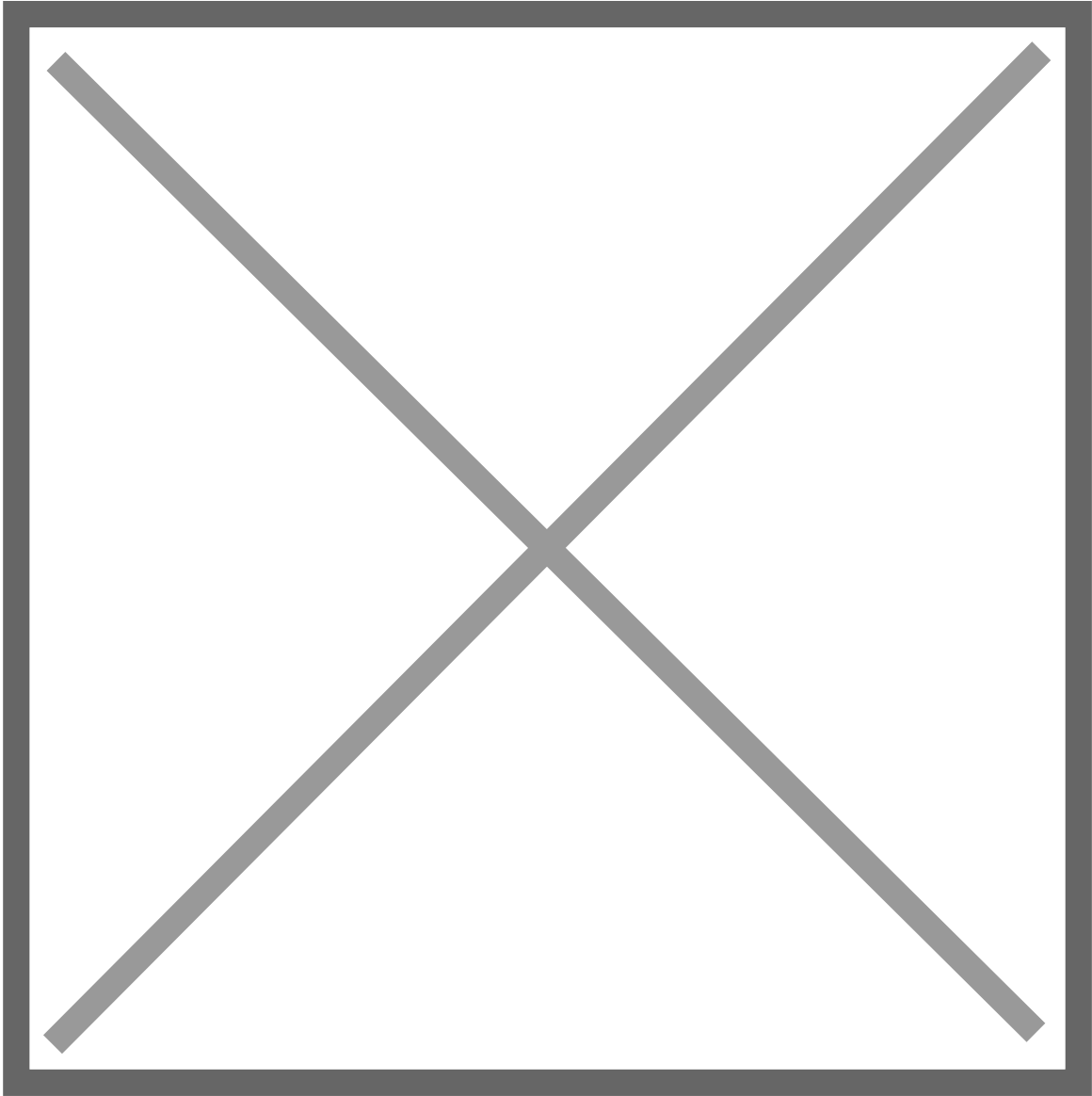
# ¿Cómo asignar una cuenta PUC a un usuario?

Aquí le mostramos como hacerlo:

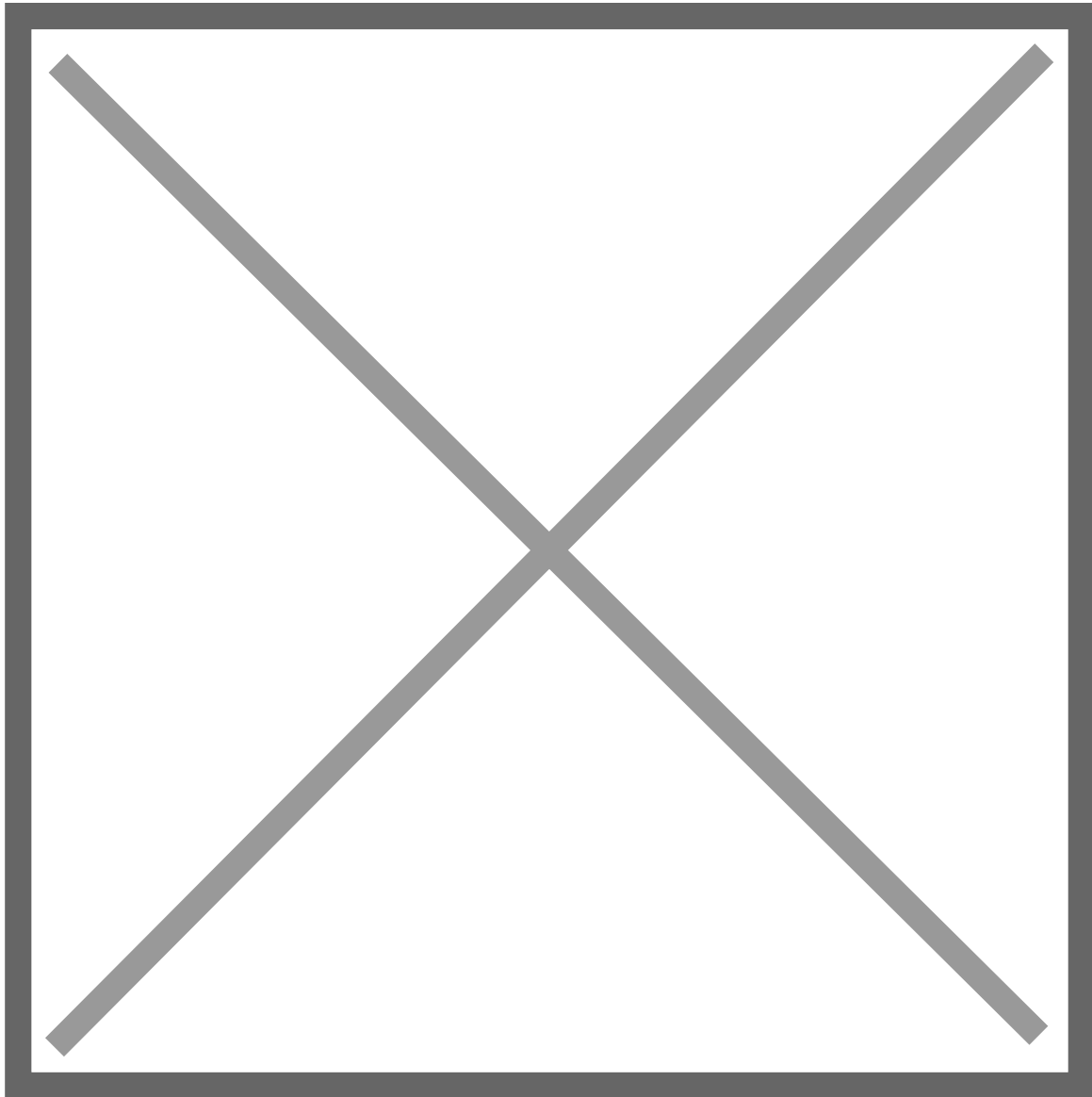
[https://www.youtube.com/embed/7WsRTIKRi74?ab\\_channel=InterServicioss](https://www.youtube.com/embed/7WsRTIKRi74?ab_channel=InterServicioss)

En esta sección podrá administrar los permisos que tienen los usuarios para acceder a las cuentas PUC. A continuación explicaremos cómo conceder acceso a un usuario a una cuenta PUC:

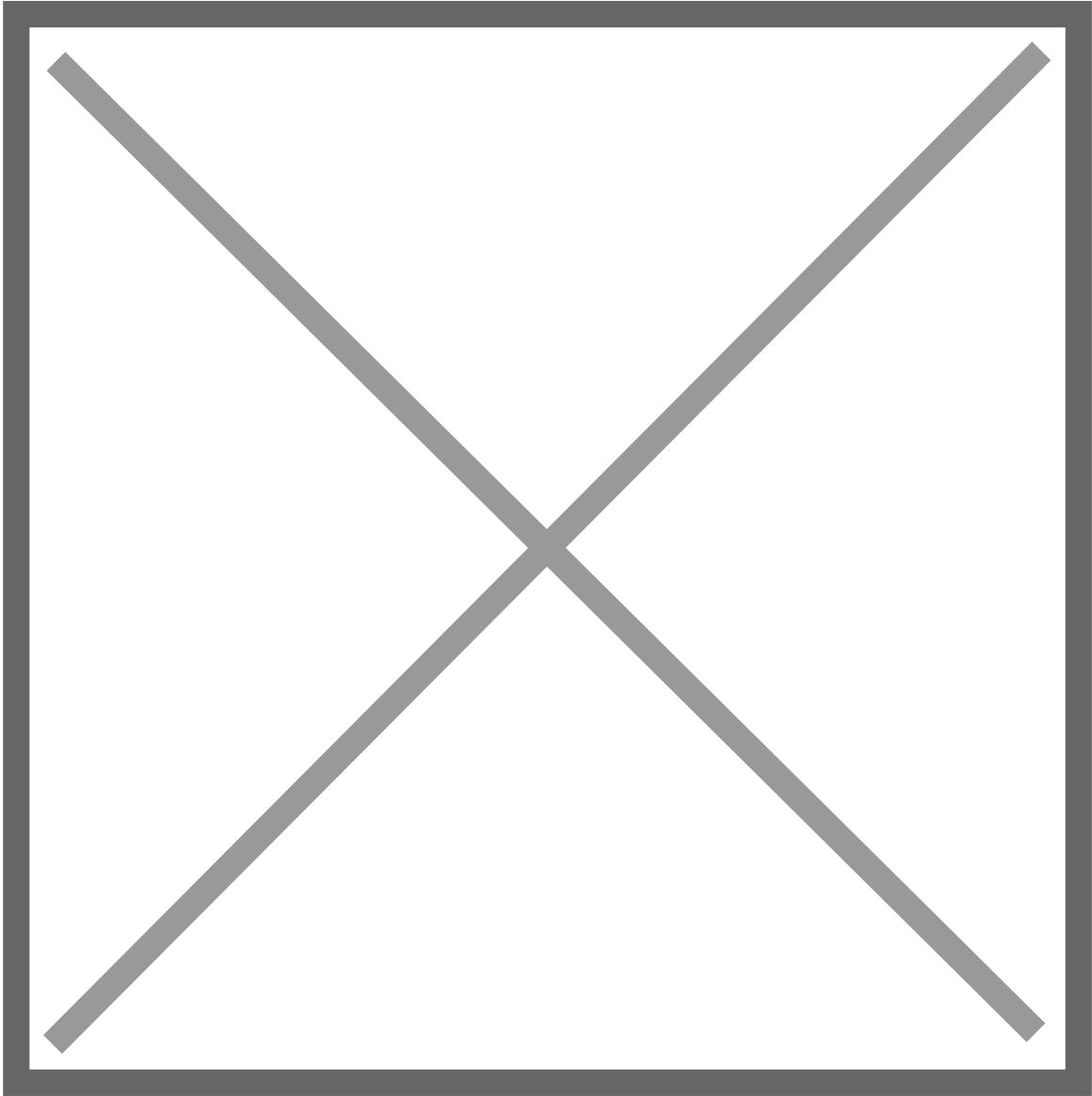
**Paso 1:** Ingrese desde el menú Inicio dando clic en la opción de Contabilidad y luego ubique en el submenú de la izquierda la opción PUC Usuarios.



**Paso 2:** Diligencie los siguientes campos:



1. Ingrese el usuario al cual le va a conceder los permisos.
2. Ingrese la Cuenta PUC a la cual va a tener acceso el usuario.
3. De clic en el botón **Grabar cuenta**.
4. En el icono de la lupa encontrará una opción para crear una cuenta PUC. Al dar clic se habilitará una ventana para diligenciar los campos relacionados con la información de la cuenta.



---

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:32:01 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 18 febrero 2025 13:26:03 por Jorge Mario Tobón