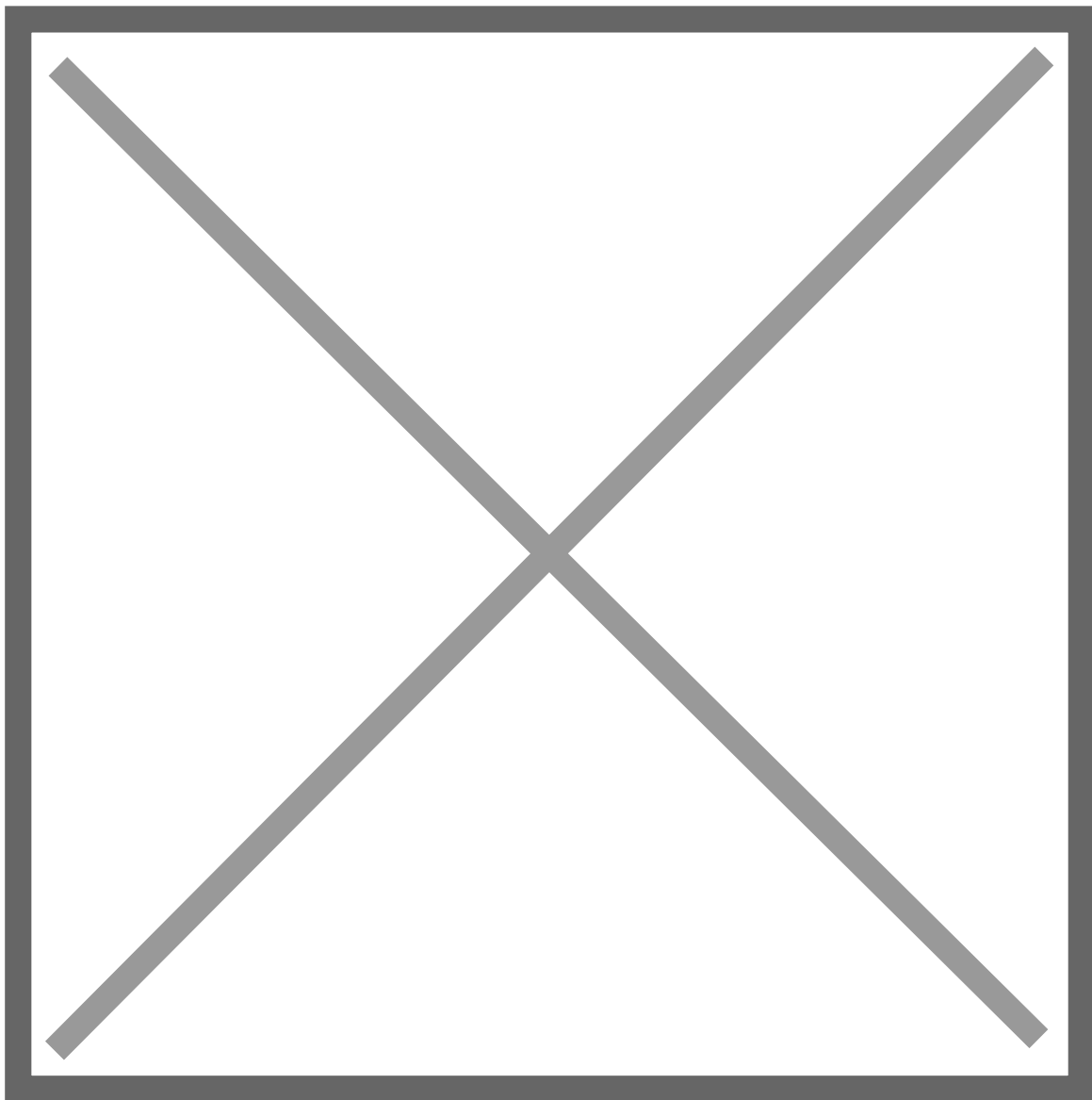


# ¿Cómo configurar un nuevo formato de Información Exógena?

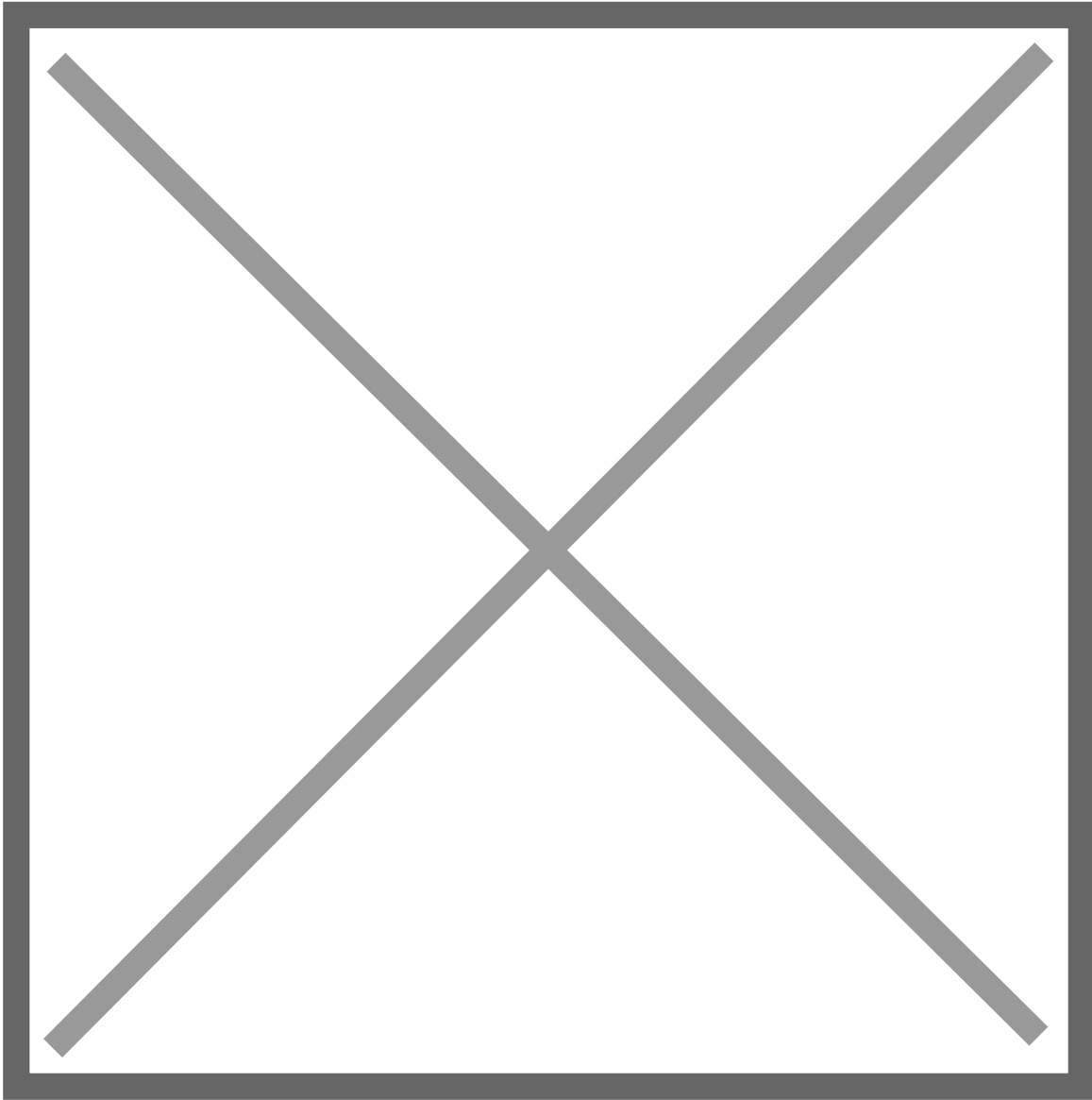
Aquí le mostramos como hacerlo:

**Paso 1:** Ingrese a 'Contabilidad' y seleccione 'Información Exógena' ubicada en el lado izquierdo.

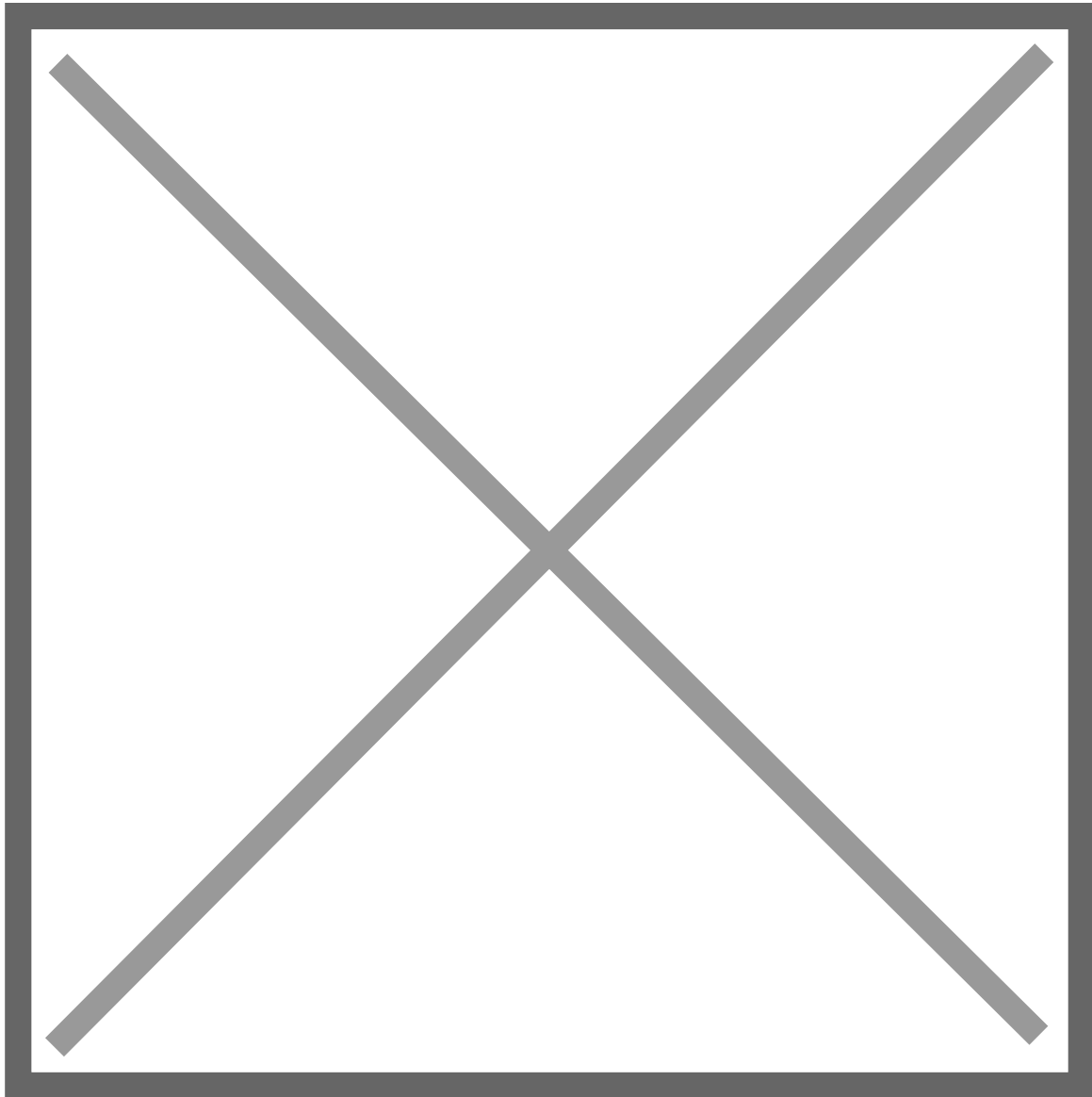


**Paso 2:** Presione el botón 'Administrar'.

- En la nueva ventana en el campo 'Formato' seleccione de la lista desplegable el formato si ya existe y realice las modificaciones necesarias. Ejemplo Formato 1001 - Costos y Gastos.

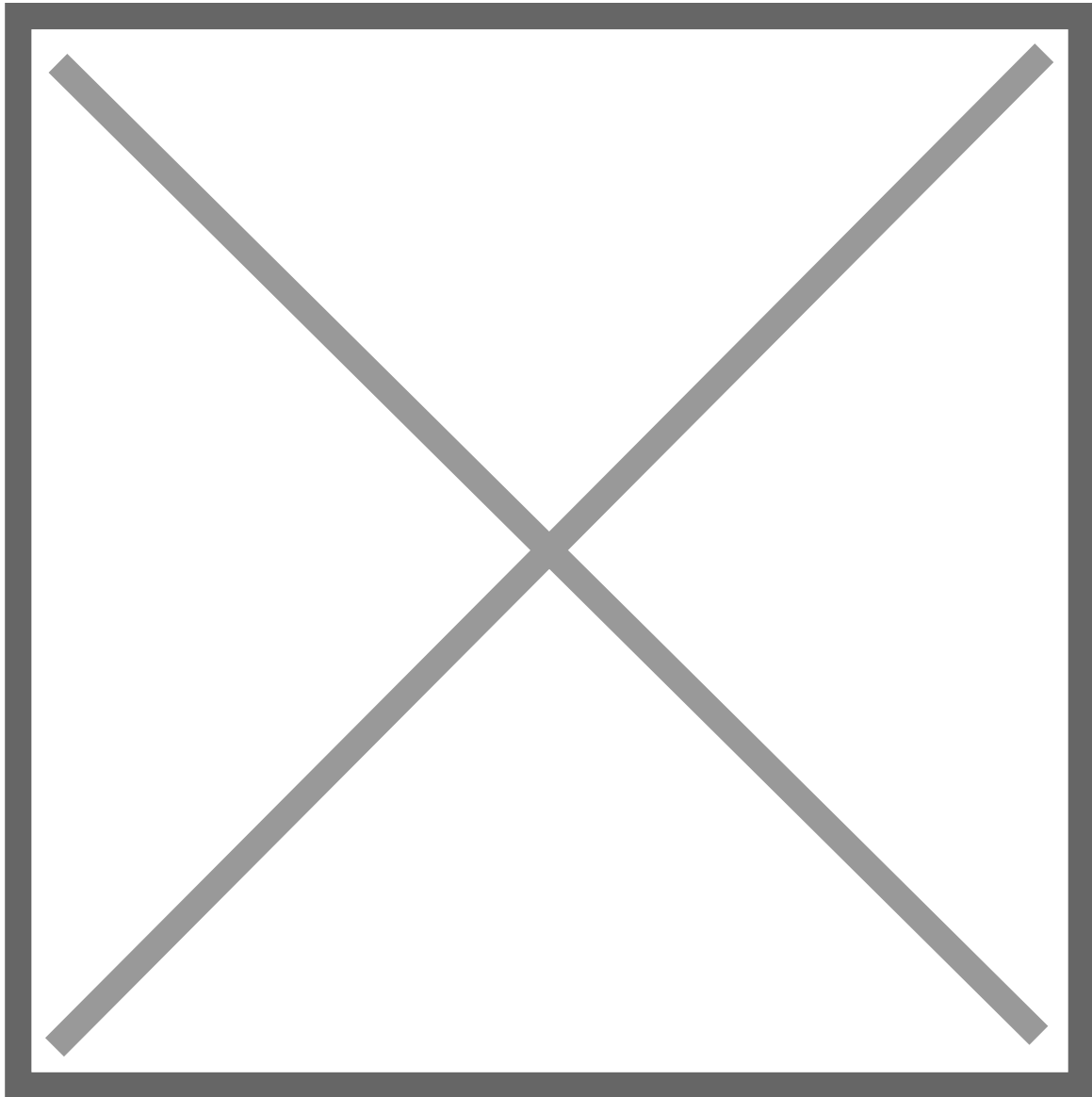


- Cree un nuevo Formato dando clic en el icono (+) de color verde. Para continuar diligencie los siguientes campos:



- Nombre del Formato: Digite nombre del formato. Ejemplo: Costos y Gastos.
  - Código del formato: Ingrese el código DIAN del formato. Ejemplo 1001.
  - Versión: Indicar la versión del formato, en caso de que exista uno anteriormente.  
Ejemplo: 1
  - Nodo XML: Ingrese el código de formato.
  - Grabar: Da clic en este botón para guardar la información.

**Paso 3:** Una vez seleccionado el formato el sistema mostrará una venta con los campos para codigos y cuentas.



1. Crear código: Podrá crear una nueva fila en el formato con el código ingresado.
2. Agregar cuenta al código: Al dar clic a este botón podrá agregar una cuenta al código ingresado anteriormente.
3. Seleccione la Columna del formato donde se va ver reflejada esta información.
4. (-) Esta opción le permite eliminar los registros.
5. Crear Columna: Podrá ingresar el nombre de la columna que desea añadir al informe y luego ingresar las cuentas que aplican para ese espacio.

---

Revisión #2

Creado el 26 julio 2024 20:31:10 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 mayo 2026 21:31:44 por Daniel Restrepo