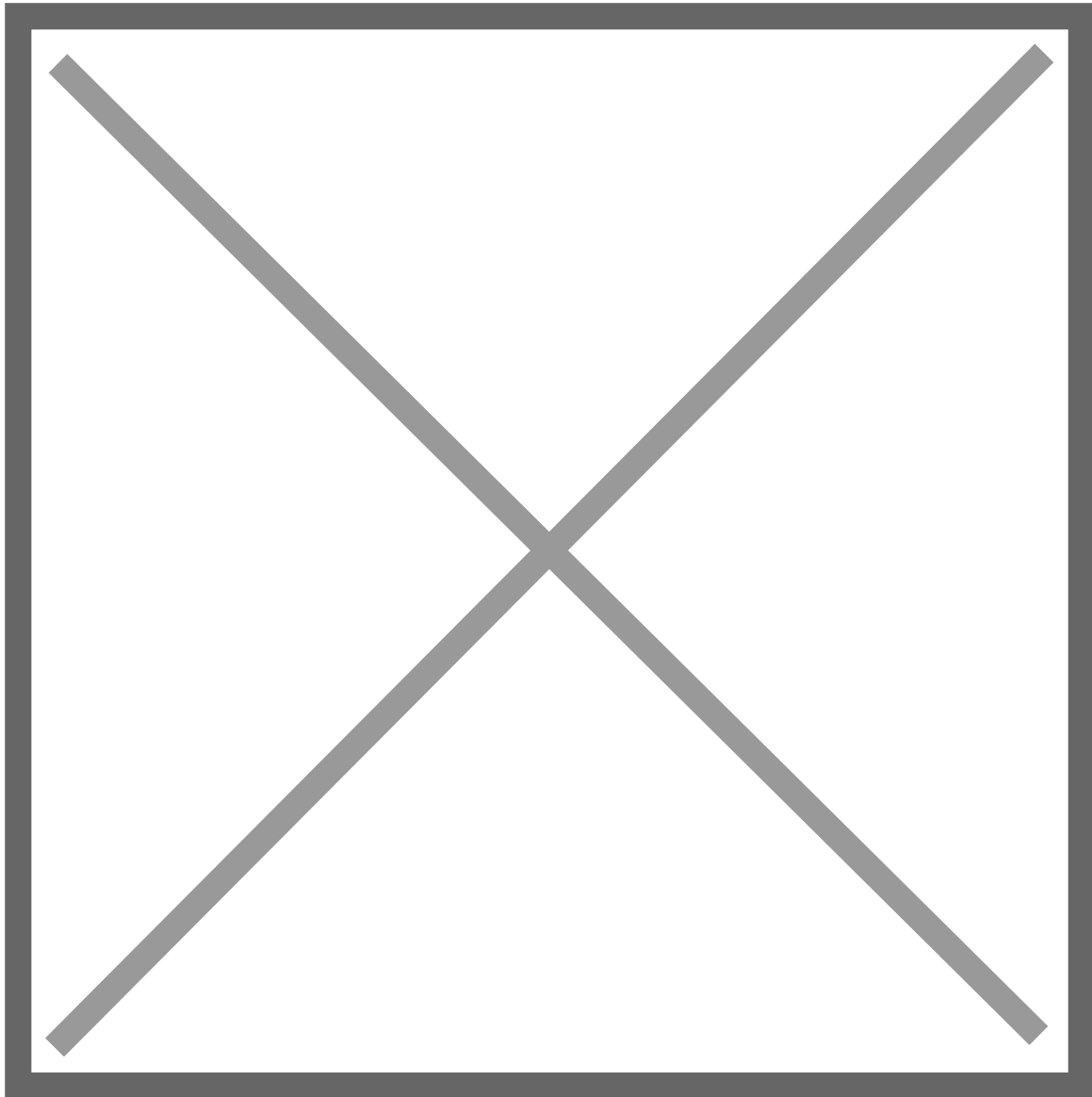
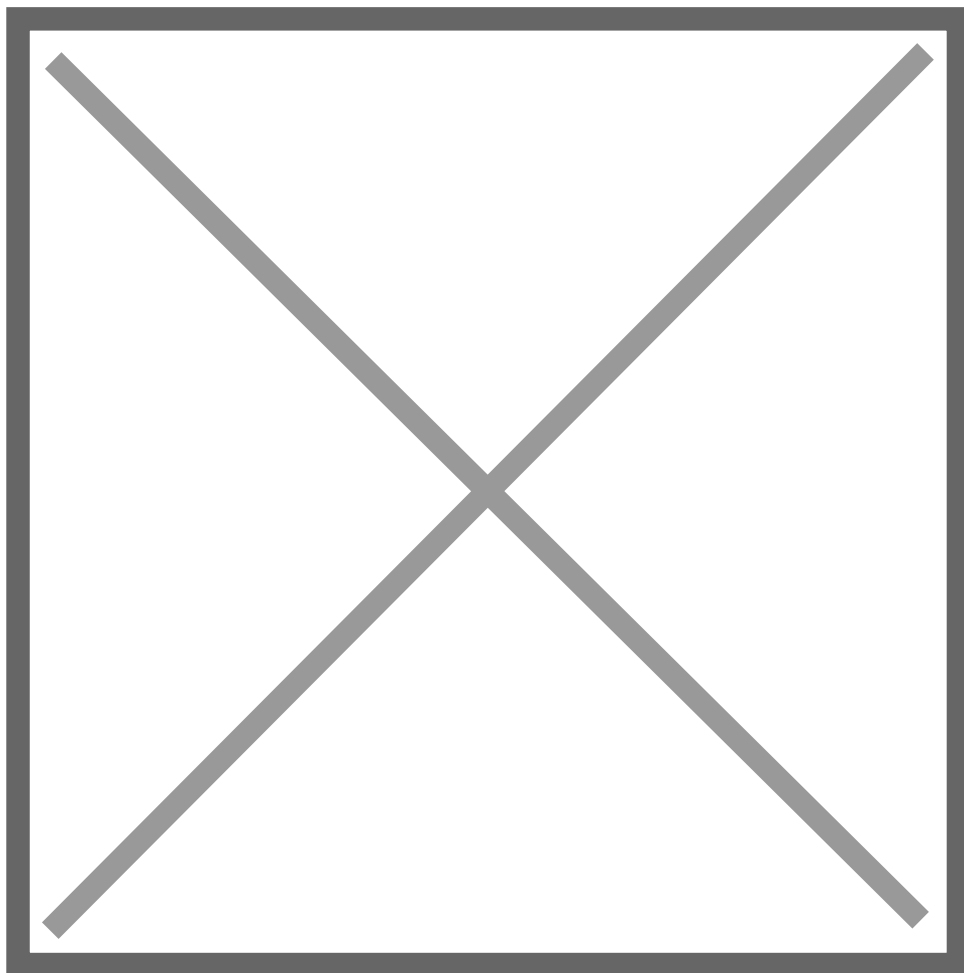


# ¿Cómo consultar/ver un cierre contable?

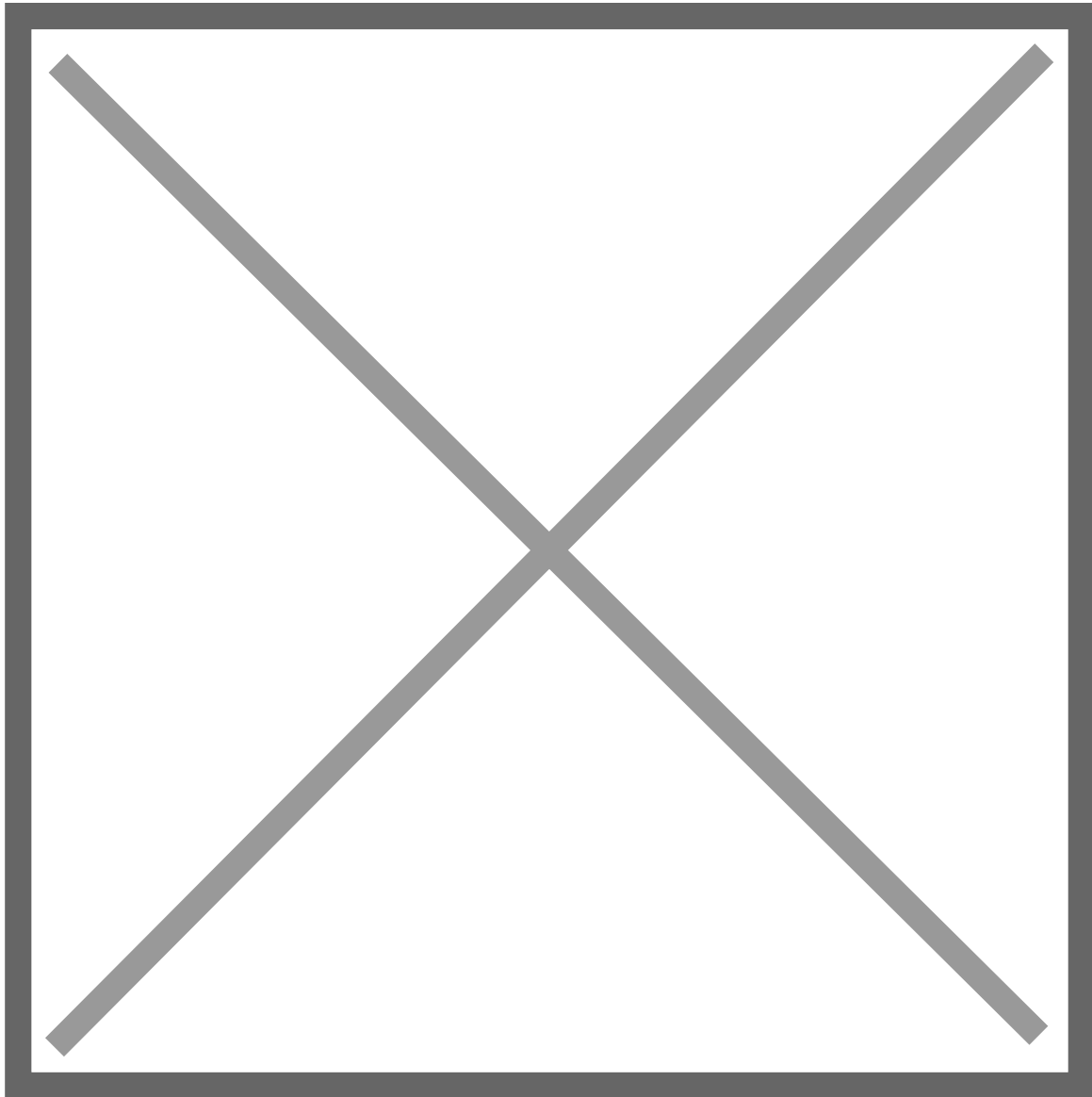
**Paso 1.** Acceda al módulo de contabilidad, desde el menú horizontal de la parte superior.



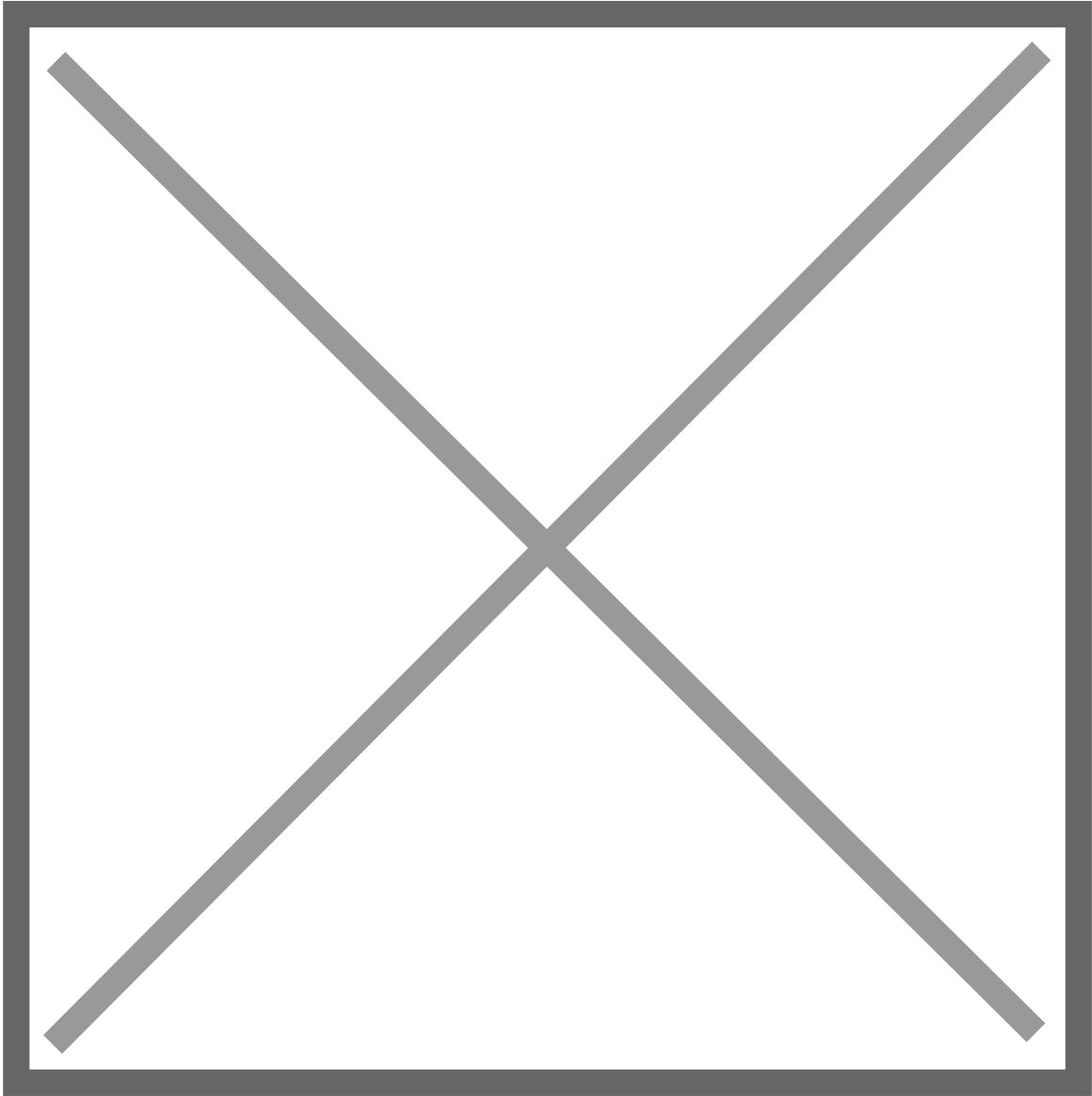
**Paso 2.** Seleccione la opción Generar cierre contable en el submenú del costado derecho.



**Paso 3:** Filtre y seleccione el registro.



1. En la sección Filtros para cierres realizados ingrese el 'consecutivo', la 'descripción' o el 'año cerrado' para consultar el cierre contable. De clic en el botón filtrar.
2. Luego seleccione el registro desde la casilla circular al lado izquierdo.
3. De clic en el botón 'Ver documento'.El sistema mostrará el detalle de de las cuentas, los terceros, el débito, crédito, entre otros.



---

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:30:59 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 18 febrero 2025 13:26:03 por Jorge Mario Tobón