

¿Cómo crear la Nómina Electrónica?

Este manual explica cómo **generar una nómina electrónica** en el sistema, asegurando que los asientos contables se registren automáticamente. Con esta guía, podrás:

- **Automatizar la contabilidad de nómina.**
- **Ahorrar tiempo en procesos manuales.**
- **Cumplir con los requisitos de la DIAN.**

? Prerrequisitos

Antes de comenzar, verifica que tengas:

Requisito	Acción	Documentación
Empleados (Terceros) correctamente registrados	Verificar datos laborales (Tipo de contrato, salario, EPS, ARL, etc).	¿Cómo crear un tercero? ¿Cómo editar un tercero?
Entidad configurada	Confirmar datos fiscales (NIT, resolución DIAN).	¿Cómo crear/editar la entidad?
Contabilidad de nómina activa	Revisar parámetros contables (devengados, deducciones, provisiones).	¿Cómo configurar la nómina electrónica?

Importante:

- Si falta algún dato, el sistema mostrará **alertas** antes de generar la nómina.
- Los parámetros contables **deben estar completos** para evitar errores.

Pasos para Crear la Nómina Electrónica

Paso 1: Acceder al Módulo de Contabilidad

1. **Inicia sesión** en el sistema.
2. **Haz clic** en el menú horizontal superior.
3. **Selecciona** la opción "**Contabilidad**".



Crear egreso



Crear contrato



Crear factura



Crear recibo de caja

Paso 2: Ingresar al Módulo de Nómina Electrónica

1. **En el panel izquierdo**, busca la opción "**Nómina Electrónica**".
2. **Haz clic** para abrir el submenú.



Periodos Contables



Centros de Costos



Cuentas PUC



Puc Usuarios



Generar Cierre Contable



Informes Contables



Estados Financieros



Ver Movimientos



Información Exógena



Exportar Movimientos



Nómina Electrónica



Importar Nómina Siigo

Paso 3: Crear una Nueva Nómina

1. **Dirígete** a la esquina superior derecha.
2. **Haz clic** en "**Crear Nómina Electrónica**".



CONTABILIDAD - NÓMINA ELECTRÓNICA



Paso 4: Diligenciar el Formulario de Nómina Electrónica

Plantilla de Nómina

Al hacer clic en "**Crear Nómina Electrónica**", el sistema mostrará un formulario estructurado en secciones. A continuación, se explica cada campo y cómo

completarlo:

Sección 1: Encabezado

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo
Empleado *	Seleccione el empleado al cual se le va a realizar la nómina	☐ Sí	"Karen Cano"
Tipo de operación	El sistema por defecto trae el valor	☐ Sí	NM
Consecutivo	El sistema por defecto trae el consecutivo	☐ Sí	2
Fecha de pago de la nómina *	Diligencie la fecha en la que se pagó la nómina	☐ Sí	2025-07-08

Sección 2: Periodo

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo
Fecha de ingreso*	Fecha en que el trabajador inició su vinculación con la empresa	☐ Sí	2023-05-15
Fecha de retiro	Fecha de terminación del contrato (si aplica)	☐ No	2024-07-20
Fecha inicio de liquidación*	Primer día del período a liquidar	☐ Sí	2025-07-01
Fecha fin de liquidación*	Último día del período a liquidar	☐ Sí	2025-07-31
Cantidad de tiempo (días) que lleva laborando el trabajador en la empresa *	Cantidad de días trabajados durante todo en el período. (El sistema los calcula automáticamente)	☐ Sí	806

Sección 3: Información General

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo/Opciones
Tipo de nómina*	Define si es nómina individual, o de ajuste	☐ Sí	• Individual (Nómina) • Ajuste (Correcciones)
Periodicidad*	Frecuencia del pago	☐ Sí	• Mensual • Quincenal • Semanal • Decenal

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo/Opciones
Tipo de moneda*	Moneda de pago (COP)	☐ Sí	• COP (Peso colombiano) • USD (Dólar americano)
TRM (Tasa Representativa del Mercado)	Valor de 1	☐ No	1

Sección 4: Información del Trabajador

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo/Opciones
Actividades decreto 2090 de 2003*	Indica si el trabajador realizó labores consideradas de alto riesgo	☐ No	• Sí • No
Salario integral*	Determina si el empleado tiene salario integral (incluye factores prestacionales)	☐ No	• Sí • No
Sueldo base del trabajador*	Valor bruto del salario mensual	☐ Sí	\$2,800,000

Sección 5: Datos de Pago

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo/Opciones
Forma de pago*	Contado	☐ Sí	• Contado
Medio/Método*	Canal específico para transferencias	☐ Sí	• Transferencia • Cheque • Efectivo • Consignación
Entidad bancaria	Banco receptor para consignación	☐ No	• Bancolombia • Davivienda • BBVA
Tipo de cuenta*	Clasificación de la cuenta bancaria	☐ No	• Ahorros • Corriente
Número de cuenta*	Identificación bancaria del empleado	☐ No	1234567890

Sección 6: Devengados

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo
-------	-------------	-------------	---------

Días laborados*	Días efectivamente trabajados	☐ Sí	30
Sueldo días laborados*	Pago proporcional	☐ Sí	\$2,300,000
Auxilio transporte	Asignación legal (Si aplica)	☐ No	\$106,454
Viáticos laborales	Gastos de desplazamiento	☐ No	\$150,000
Viáticos no laborales	Gastos ocasionales	☐ No	\$80,000

Sección 7: Deducciones

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo
% Salud*	Aporte del empleado a salud (El sistema lo completa automáticamente)	☐ Sí	4%
Valor Salud*	Monto descontado (El sistema lo completa automáticamente con base al salario del trabajador)	☐ Sí	\$120,000
% Pensión*	Aporte del empleado a pensión (El sistema lo completa automáticamente)	☐ Sí	4%
Valor Pensión*	Monto descontado (El sistema lo completa automáticamente con base al salario del trabajador)	☐ Sí	\$120,000
% Fondo Solidaridad	Aporte adicional para pensionados de altos ingresos (Si aplica)	☐ Condicional	1%
Valor Fondo Solidaridad	Monto calculado (Si aplica)	☐ Condicional	\$30,000
% Fondo Subsistencia	Aporte para trabajadores con ingresos ≤ 1 SMMLV (Si aplica)	☐ Condicional	0.4%
Valor Subsistencia	Monto calculado (Si aplica)	☐ Condicional	\$12,000

Sección 8: Provisiones

Concepto	Descripción	Obligatorio	Ejemplo
Cesantías	Prestación social por tiempo de servicio (El sistema lo calcula automáticamente con base el salario)	☐ Sí	\$191,667
Intereses Cesantías	Compensación anual por cesantías acumuladas (El sistema lo calcula automáticamente con base el salario)	☐ Sí	\$23,000

Concepto	Descripción	Obligatorio	Ejemplo
Vacaciones	Provisión para días de descanso remunerado (El sistema lo calcula automáticamente con base el salario)	☐ Sí	\$95,833
Prima de Servicios	Pago semestral equivalente a 15 días de salario (El sistema lo calcula automáticamente con base el salario)	☐ Sí	\$191,667

Paso 5: Guardar o Enviar a la DIAN

Al finalizar, tienes **dos opciones**:

Opción	¿Cuándo usarla?	Acción
Grabar en borrador	Si necesitas revisar o ajustar datos.	Guarda la nómina sin enviarla.
Grabar y enviar a la DIAN	Cuando todo está correcto.	Genera el archivo para la DIAN.

GRABAR NÓMINA Y ENVIAR A LA DIAN

GRABAR NÓMINA EN BORRADOR

Notas Importantes

Configuración incompleta

Cuando la contabilidad de nómina electrónica está activa pero faltan parámetros por configurar:

- ☐ El sistema muestra alertas claras para advertirte.
- ☐ Indica **exactamente qué parámetros faltan**.
- ☐ **Riesgo:** La contabilización de la nómina podría afectarse.



Faltan los siguientes parámetros de configuración para contabilización de nómina electrónica:

Licencias - Valor pagado
Auxilios - Salarial
Auxilios - No Salarial
Otros Conceptos - Salarial
Otros Conceptos - No Salarial
Compensaciones - Ordinaria
Compensaciones - Extraordinaria
Bono EPCTV - Salarial
Bono EPCTV - No Salarial
Bono EPCTV - Alimentación Salarial
Bono EPCTV - Alimentación No Salarial
Otros Varios - Valor Devengado
Otros Devengados - Valor pagado por apoyo de sostenimiento
Otros Devengados - Valor pagado por bonificación de retiro
Otros Devengados - Valor pagado por indemnización
Deducciones - Valor fondo de subsistencia
Sindicatos - Valor
Sanciones - Públicas
Sanciones - Privadas
Otras deducciones - Valor de Ahorro Fomento a la Construcción
Otras deducciones - Aporte a cooperativa
Otras deducciones - Valor de embargo fiscal
Otras deducciones - Valor de planes complementarios
Otras deducciones - Valor por conceptos educativos
La entidad principal no tiene asignado o configurado el SENA

Validación de datos del empleado

Al seleccionar un empleado:

- ✓ El sistema despliega su información de **EPS, pensiones y cesantías**.
- ⚠ Si falta algún dato, verás un **cuadro amarillo de advertencia** debajo.

Empleado *

Tipo de operación

NM

- EPS:
- Fondo de Pensiones:
- Fondo de Cesantías:

El empleado no tiene asignado: EPS, fondo de pensiones, fondo de cesantías

¡Felicitaciones! Ahora sabes crear y enviar correctamente la nómina electrónica a la DIAN y al empleado.

Recuerda estos puntos clave:

- ✓ **Validación exitosa:** Mensaje "Nómina generada y enviada correctamente".

✓ **Cambio de estado:** La nómina se marca como "**Exitosa**".

¿Quieres explorar más?

Consulta el siguiente manual para dominar todos los otros campos del formulario.

¿Necesitas ayuda?

Contacta a nuestro equipo de soporte técnico.

✉ **soporte@interservicios.co**

✉ **(604) 444-7417 Opción 2**

Revisión #22

Creado el 29 abril 2025 16:53:10 por Jorge Iván González

Actualizado el 12 diciembre 2025 16:44:02 por Karen Cano