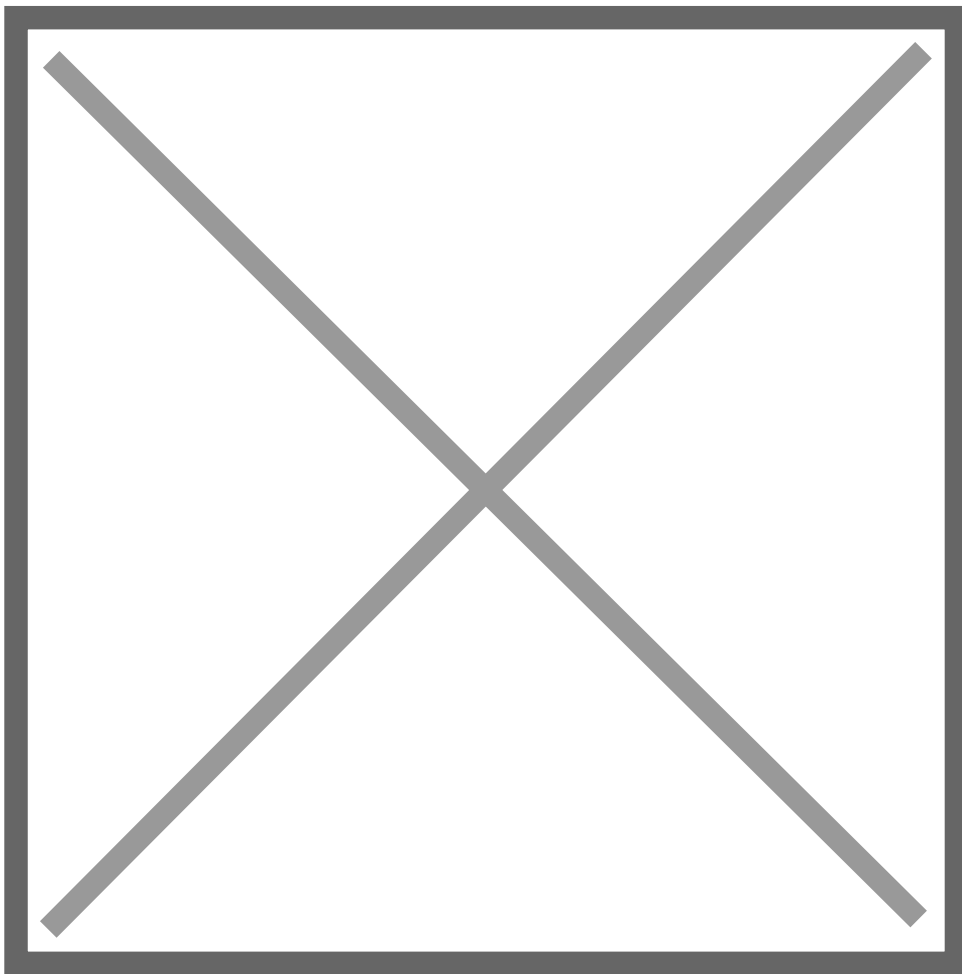


¿Cómo eliminar un centro de costos?

Paso 1:

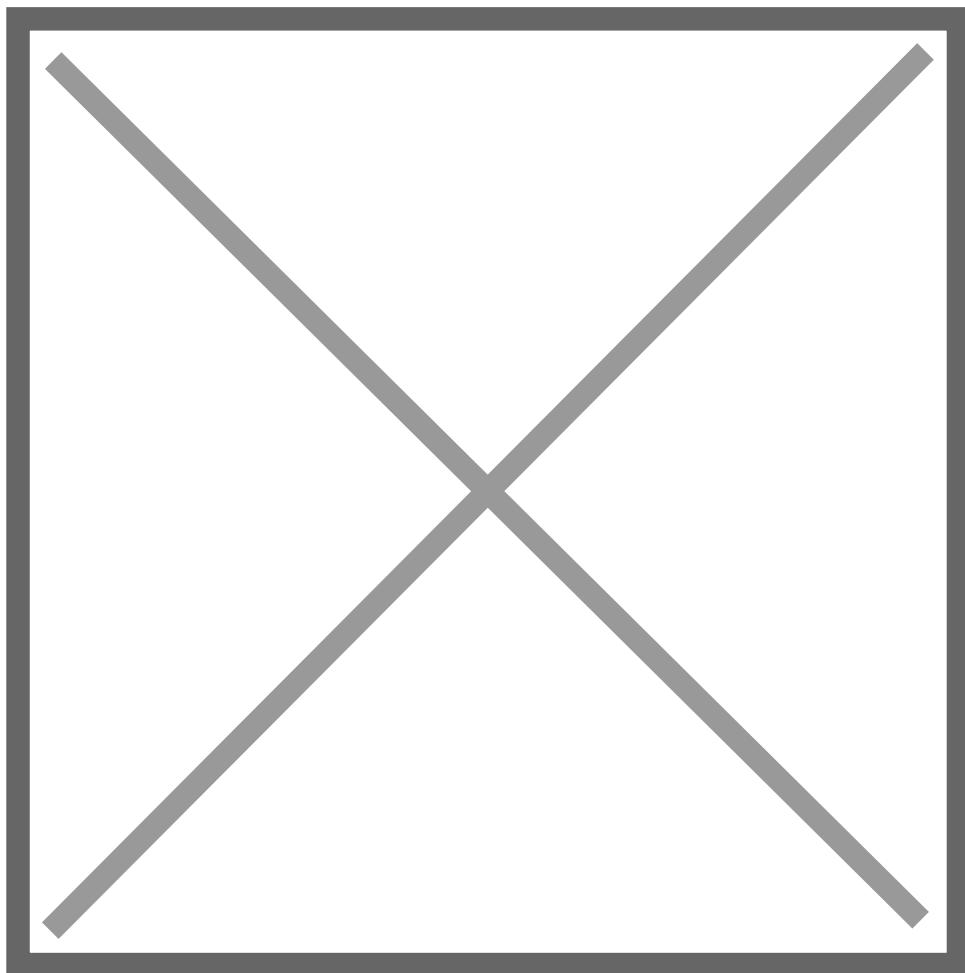
Acceda a la información de Contabilidad, lo puede hacer de dos maneras:

1. Desde el menú Inicio dando clic en el icono Contabilidad
2. Desde el menú Contabilidad.



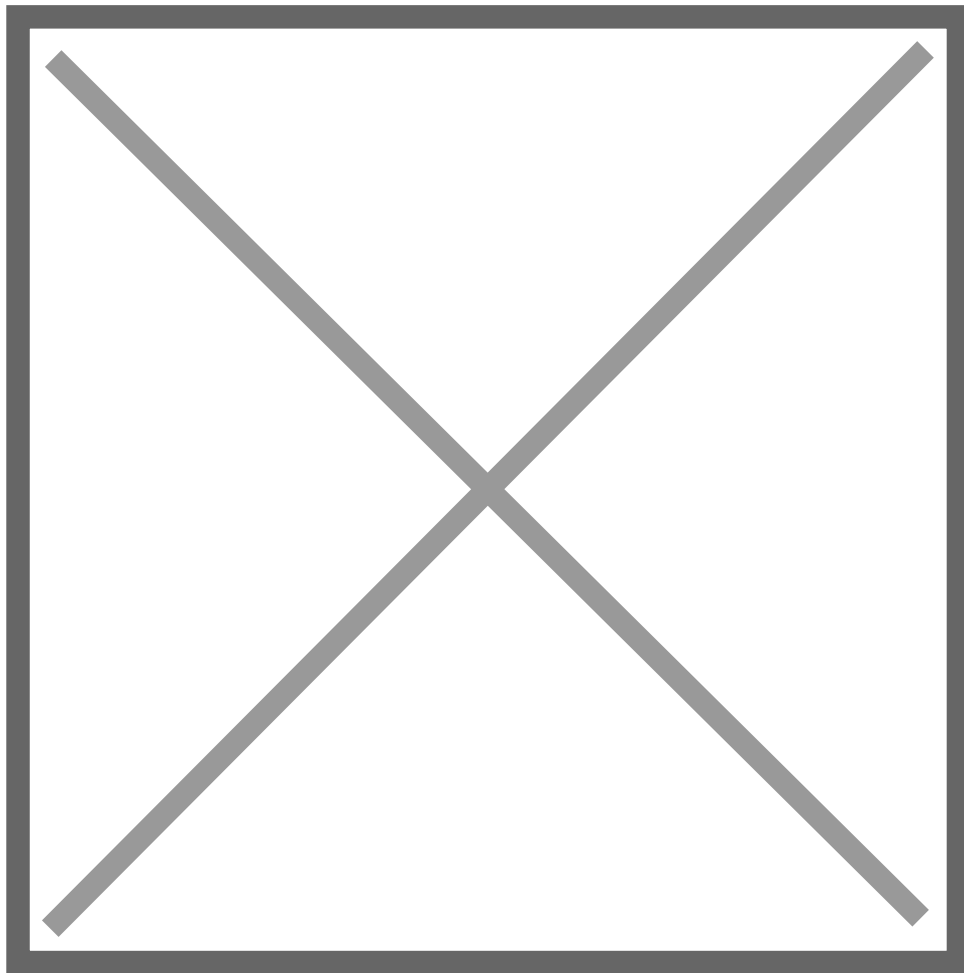
Paso 2:

Seleccione la opción Centros de Costos en el submenú:



Paso 3:

Ingrese la información que desea consultar

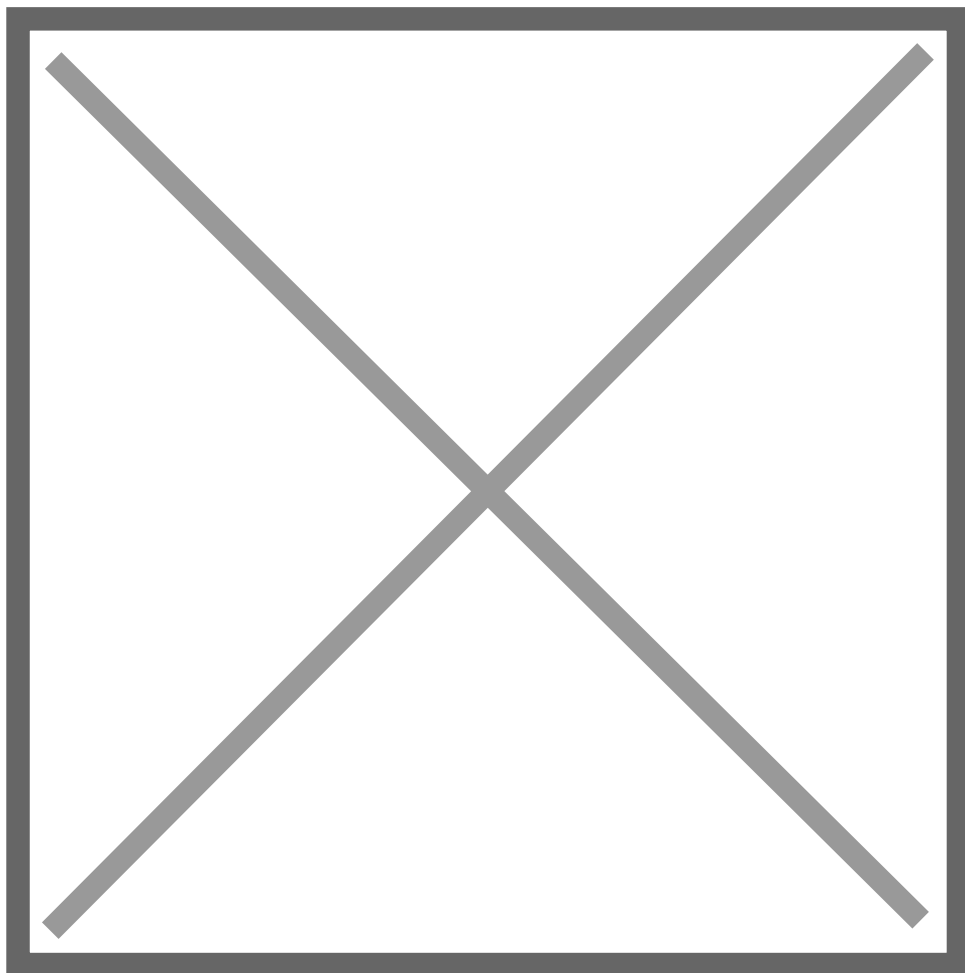


En caso de no ver donde puede ingresarla debe dar clic en el botón mostrar/ocultar filtros

Finalice presionando el botón filtrar.

Paso 4:

Seleccione el centro de costo que desea eliminar y de presione el botón eliminar.



Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:30:27 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 18 febrero 2025 13:26:03 por Jorge Mario Tobón