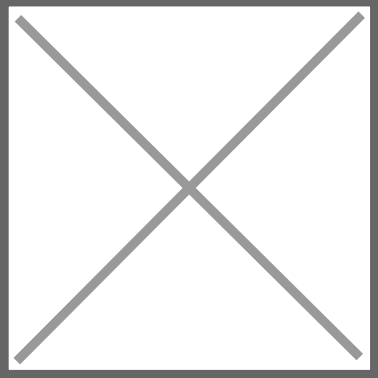


¿Cómo modificar y/o cambiar el estado a un periodo contable?

	Macroproceso de Nombre	Fecha de elaboración: [2025/06/26]
	¿Cómo modificar y/o cambiar el estado a un periodo contable?	Código: Versión:

Esta opción le permite administrar periodos contables dándole la facilidad de determinar el tiempo de duración de cada uno y permitiendo cerrar el estado cuando haya terminado dicho periodo.

Paso 1: Para modificar y/o cambiar el estado de un período contable acceda de la siguiente manera:

- Ingrese al módulo de contabilidad desde el menú horizontal en la parte superior y de clic en la opción "Periodos Contables"

Inicio Terceros Propiedades Zonas Contratos Tareas Comunes **Contabilidad** Finanzas Facturas de Venta Facturas de Compra Agenda Informes PQRS Redes Sociales

CONTABILIDAD - PERIODOS CONTABLES

- Periodos Contables**
- Centros de Costos
- Cuentas PUC
- Puc Usuarios
- Generar Cierre Contable
- Informes Contables
- Estados Financieros
- Ver Movimientos
- Información Exógena

Crear/Editar Periodos

Año: -Seleccione- Nombre Periodo:

Fecha Inicial: Fecha Final:

GRABAR PERIODO

Periodos Contables

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad Columna
Mostrar/Ocultar Filtros Limpiar Filtros

Inicio Ant	Fin Ant.	Inicio Act	Fin Act	Estado Ant	Estado Act	Motivo	Fecha Creac
2025-01-01	2025-01-01	2025-12-31	2025-12-31	Abierto	Abierto		2025-04-04 19:07:04

Medellín - Colombia, PBX: +57 4 444 74 17 | San José - Costa Rica, PBX: +506 4000 21 85 | Todos los derechos reservados © 2025 - Diseño y programación Interservicios S.A.S ©
Política de tratamiento de datos personales - Términos y condiciones del servicio

Paso 2: Para modificar y/o cerrar el periodo contable, seleccione el período y realice los cambios de la siguiente manera:

Inicio Terceros Propiedades Zonas Contratos Tareas Comunes Contabilidad Finanzas Facturas de Venta Facturas de Compra Agenda Informes PQRS Redes Sociales

- Periodos Contables
- Centros de Costos
- Cuentas PUC
- Puc Usuarios
- Generar Cierre Contable
- Informes Contables
- Estados Financieros
- Ver Movimientos
- Información Exógena
- Exportar Movimientos
- Nómina Electrónica
- Importar Nómina Sigo

Crear/Editar Periodos

Año: 2025 Nombre Periodo: AÑO 2025 Estado Periodo: Abierto

Fecha Inicial: 2025-01-01 Fecha Final: 2025-12-31

ACTUALIZAR PERIODO

Periodos Contables

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad Columna
Mostrar/Ocultar Filtros Limpiar Filtros

Año	Nombre del Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
<input checked="" type="radio"/>	2025	AÑO 2025	2025-01-01	2025-12-31	Abierto
<input type="radio"/>	2024	AÑO 2024	2024-01-01	2024-12-31	Abierto

Medellín - Colombia, PBX: +57 4 444 74 17 | San José - Costa Rica, PBX: +506 4000 21 85 | Todos los derechos reservados © 2025 - Diseño y programación Interservicios S.A.S ©
Política de tratamiento de datos personales - Términos y condiciones del servicio

- Puede hacer uso de los campos de búsqueda para filtrar por un periodo contable en específico y luego seleccione el registro desde la casilla circular al lado izquierdo.
- Da clic en el botón **Editar** y en la parte superior aparecerá toda la información del periodo contable para modificarla.
- En esta lista desplegable podrá modificar el estado del periodo contable para pasar a '**Abierto**' a '**Cerrado**'.
- Podrá modificar el nombre del periodo.
- Podrá modificar las fechas del periodo.
- Finalmente da clic en **Actualizar Periodo**.

Elaborado por: Daniel Restrepo	Revisado por: Daniel Restrepo	Aprobado por: Daniel Restrepo
--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Fecha de elaboración: [2025/06/26]	Fecha Revisión: [2025/06/26]	Fecha Aprobación: [2025/06/26]
---------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Revisión #2

Creado el 26 julio 2024 20:31:55 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 junio 2025 20:38:43 por Daniel Restrepo