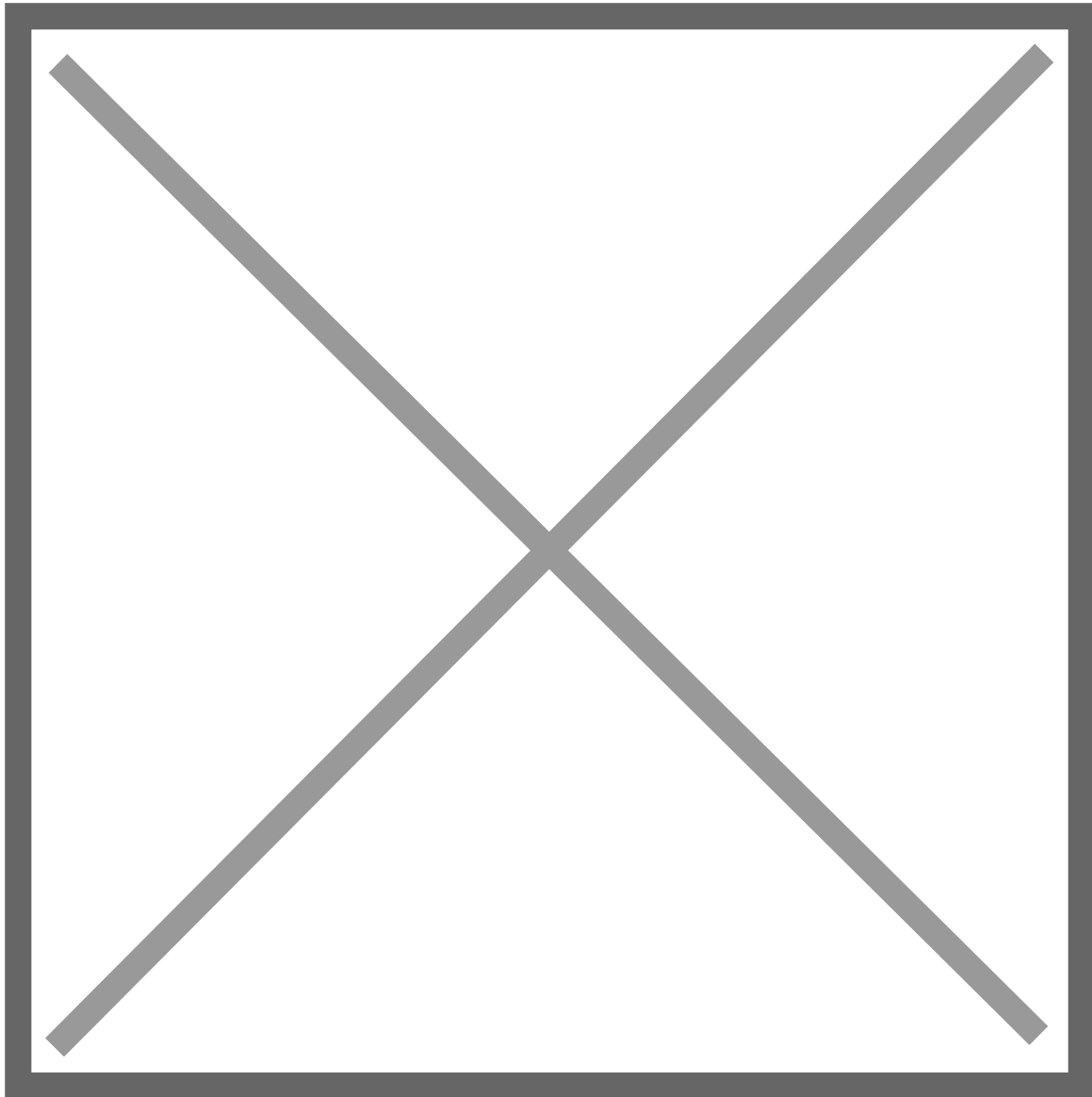
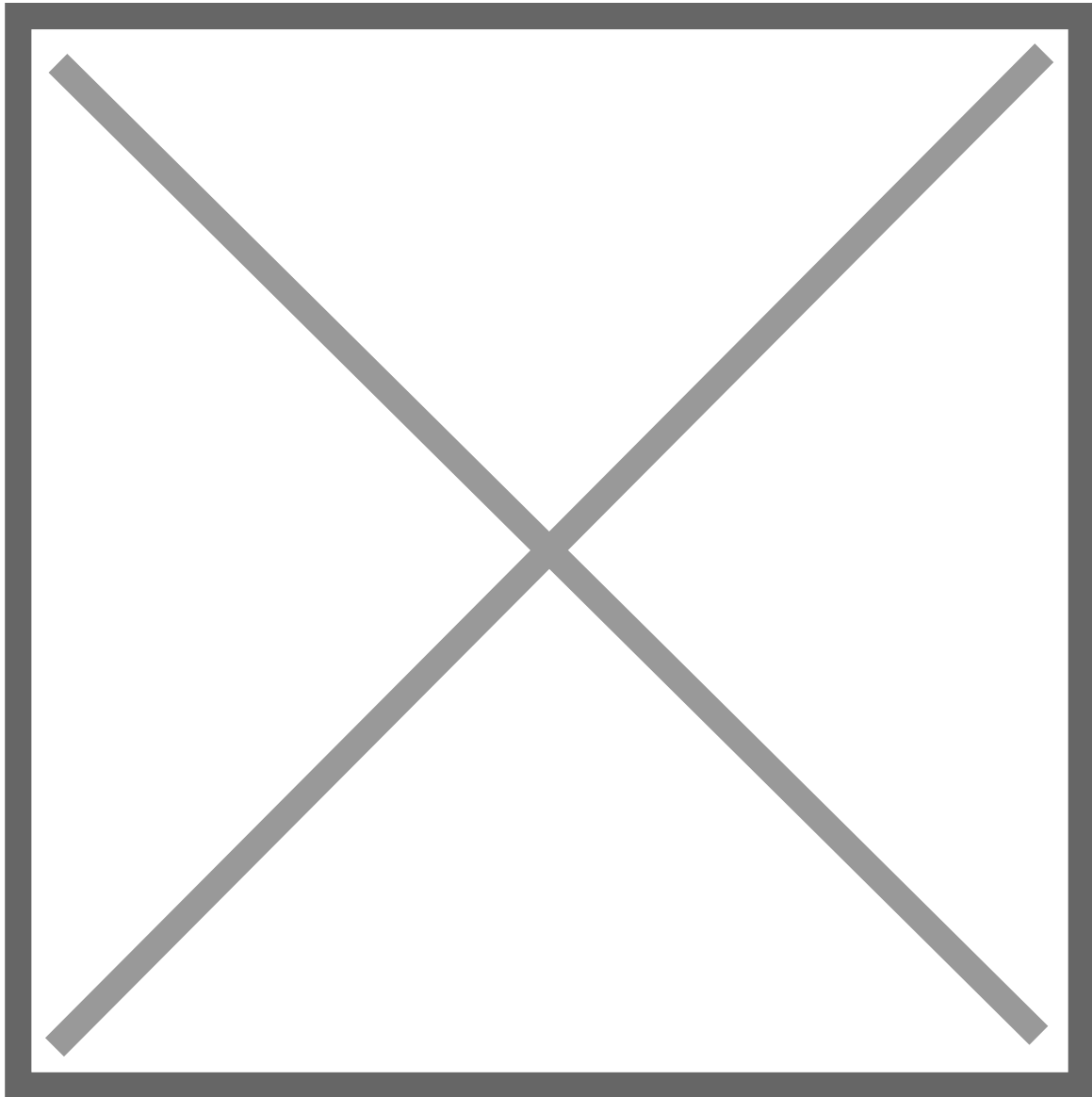


¿Cómo ver documentos contables?

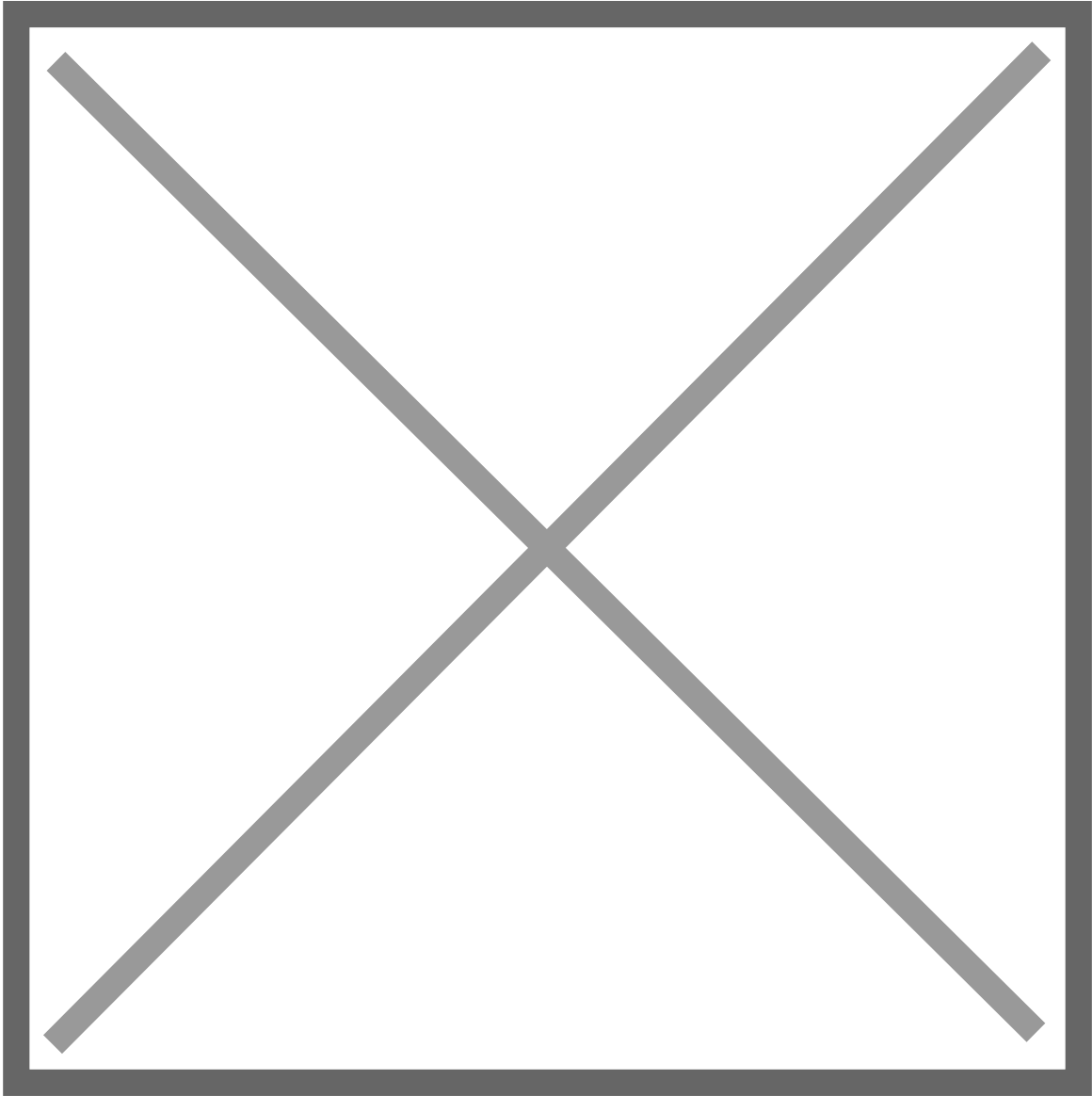
Paso 1: Busque la opción 'Contabilidad' del menú horizontal situada en la parte superior y seleccione la opción 'Ver Movimientos' del submenú al costado izquierdo.



Paso 2: Filtre y seleccione el documento.



1. Haga uso de los campos para filtrar el documento que desea ver.
2. Seleccione el registro desde la casilla circular al lado izquierdo.
3. De clic en el botón 'Ver documento'.
4. El sistema mostrará en una ventana emergente el documento.



Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:32:20 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 18 febrero 2025 13:26:03 por Jorge Mario Tobón