

¿Cómo Agregar Codeudores al Contrato?

Los codeudores o fiadores son las personas o empresas que respaldan el contrato de arrendamiento en caso de que el inquilino principal incumpla con los pagos.

¿Dónde agregar al codeudor?

Este proceso se realiza durante la **Fase 2 (Detalles del Contrato)**, después de haber agregado al inquilino y al propietario, pero *antes* de hacer clic en "Activar Contrato".

Paso a Paso en el Formulario:

1. **Activa la sección:** Haz clic en la casilla de verificación (el cuadrito azul con el *check* blanco).
2. **Abre el buscador:** Haz clic en el botón circular verde con el símbolo (+).
3. Se abrirá una ventana emergente llamada "**Agregar Codeudores al Contrato**". Llena los campos así:

Ver / agregar Codeudor  

Inquilino	Documento	Nombre	Teléfono	Email
-----------	-----------	--------	----------	-------

Agregar Codeudor
Haz clic para agregar codeudores a este contrato

Campo / Botón	¿Para qué sirve?	Acción o Ejemplo práctico
<input type="checkbox"/> Inquilino	Conecta al fiador con su arrendatario.	Haz clic en la flecha y selecciona de la lista al inquilino que esta persona va a respaldar (Ej: <i>JHON JAIME SERNA...</i>).
<input type="checkbox"/> Documento	Identificación del fiador.	Escribe la cédula o NIT en la casilla "codeudor-documento".
<input type="checkbox"/> Nombre	Identidad del fiador.	Escribe el nombre completo en la casilla "codeudor-nombre".
<input type="checkbox"/> Teléfono	Contacto principal.	Escribe el celular o teléfono fijo en la casilla "codeudor-telefono".
<input type="checkbox"/> Email	Correo electrónico para notificaciones.	Escribe el correo en la casilla "codeudor-email".

Campo / Botón	¿Para qué sirve?	Acción o Ejemplo práctico
☐ Dirección	Ubicación del fiador.	Escribe la dirección de residencia o trabajo en la casilla "codeudor-direccion".
☐ Botón AGREGAR	Guarda la información.	Haz clic en el botón azul inferior para cerrar la ventana y vincular al fiador.

Agregar Codeudores al Contrato ✕

Inquilino <input type="text" value="JHON JAIME SERNA BUEN(v"/>	Documento <input type="text" value="128411024"/>	Nombre <input type="text" value="Karen Cano"/>
Teléfono <input type="text" value="4447417"/>	Email <input type="text" value="karencano221@gmail.com"/>	Dirección <input type="text" value="CR 43 # 63"/>

☐ Verificación Final

Una vez hagas clic en "AGREGAR", la ventana se cerrará y verás que la información que acabas de escribir aparecerá en la fila azul debajo del título (Inquilino, Documento, Nombre, etc.). Esto te confirma que el codeudor quedó correctamente asociado al contrato.

☐ **Tip:** Si necesitas agregar un segundo codeudor, solo debes volver a hacer clic en el botón verde (+) y repetir el proceso.

Con esto, el proceso de creación del contrato base y sus participantes (inquilinos, propietarios y codeudores) queda blindado y facilísimo de entender.

Revisión #2

Creado el 13 marzo 2026 14:54:42 por Karen Cano

Actualizado el 13 marzo 2026 15:01:07 por Karen Cano