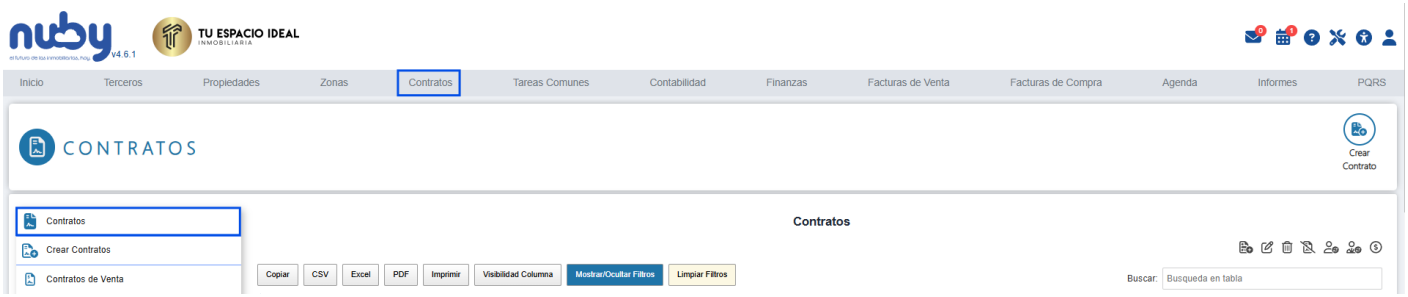
¿Cómo cambiar un propietario en un contrato?

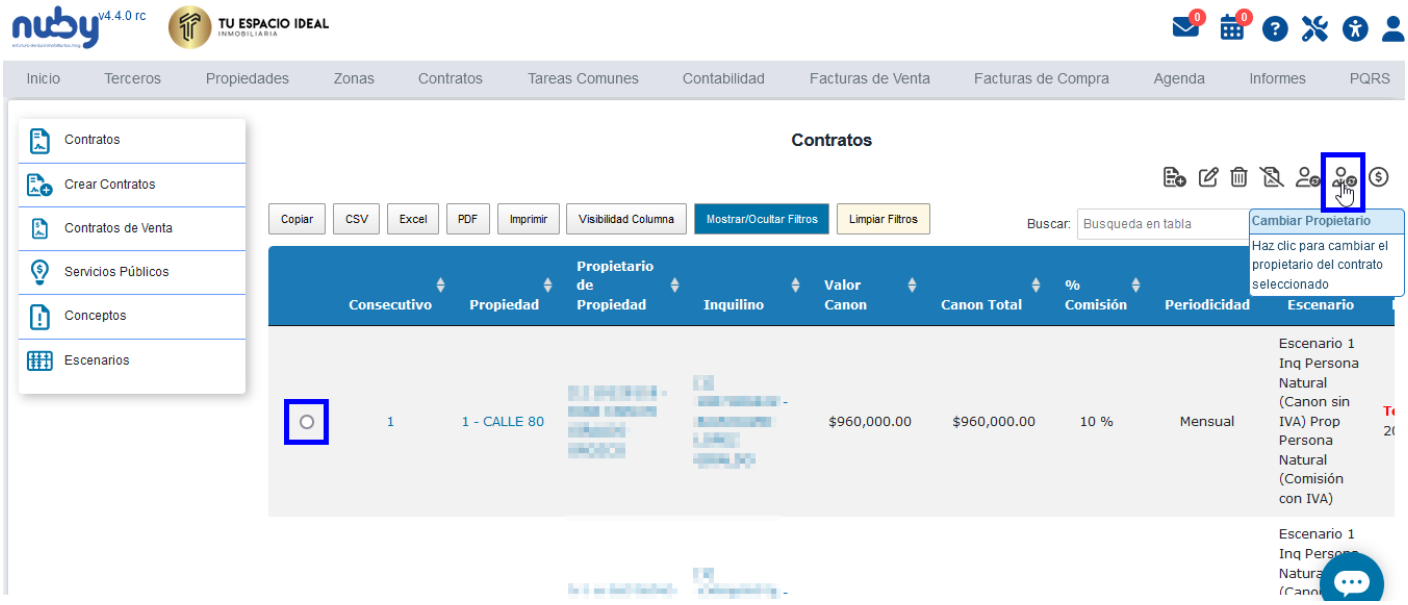
Esta guía describe el paso a paso para realizar el cambio de inquilino en un contrato en nuby. El objetivo es asegurar que el proceso se realice de forma correcta, manteniendo la trazabilidad del contrato y evitando inconsistencias en la información financiera o administrativa. Se recomienda seguir cuidadosamente cada uno de los pasos descritos a continuación para garantizar una transición adecuada entre inquilinos.

Paso 1: Ingresar al módulo de Contratos



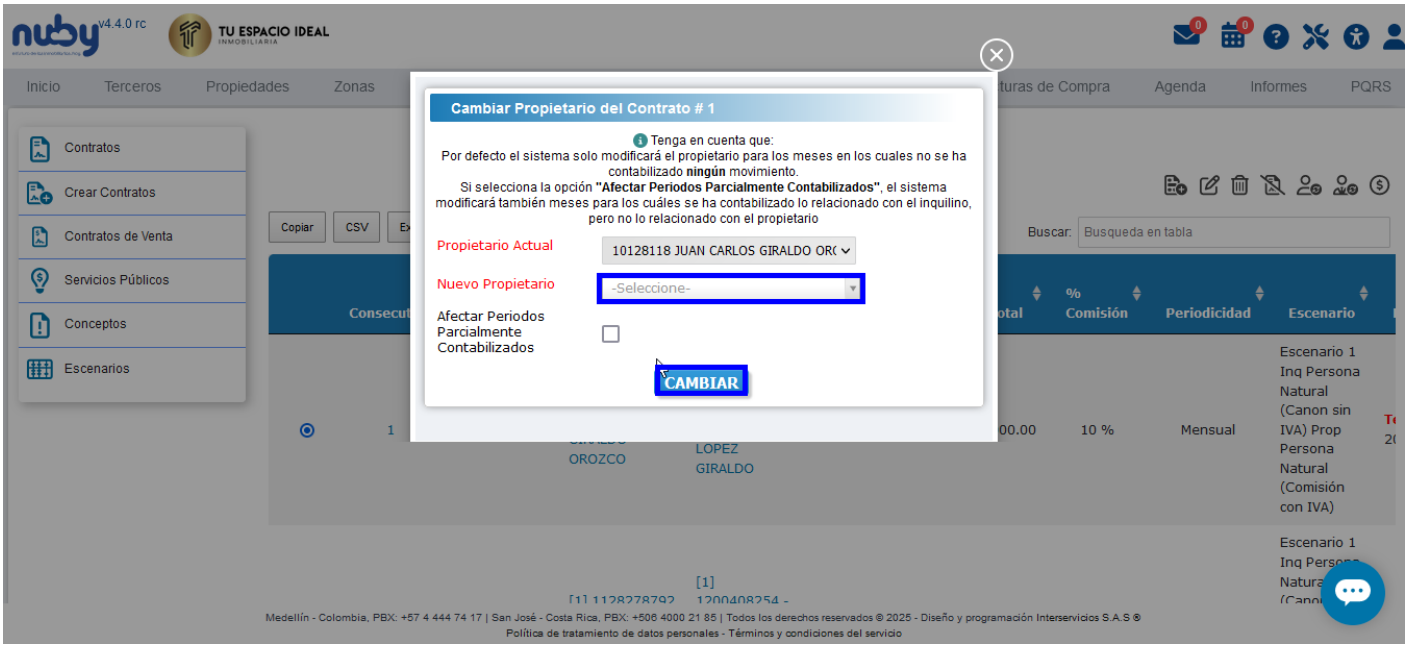
Paso 2: Filtrar el contrato

En la sección de filtros, busque el contrato que desea modificar y selecciónelo marcando la casilla circular ubicada a la izquierda de cada registro en la tabla. Luego, haga clic en el botón '**Cambiar propietario**'



Paso 3: Cambiar propietario

Aparecerá un nuevo recuadro en el cual se debe seleccionar el nuevo propietario el cual debe de estar creado en el módulo de terceros y dar clic en el botón '**Cambiar**'



Revisión #4
Creado el 26 julio 2024 20:29:34 por Jorge Mario Tobón
Actualizado el 23 abril 2026 13:36:47 por Karen Cano