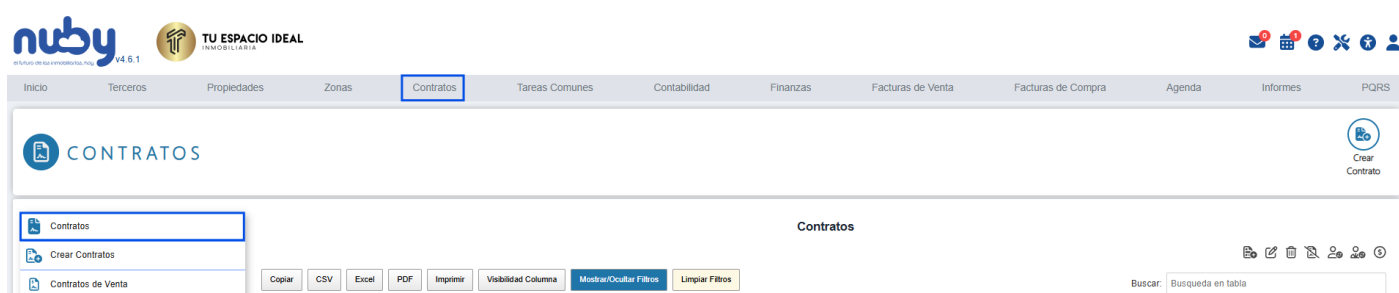


¿Cómo cambiar un propietario en un contrato?

Esta guía describe el paso a paso para realizar el cambio de inquilino en un contrato en nuby. El objetivo es asegurar que el proceso se realice de forma correcta, manteniendo la trazabilidad del contrato y evitando inconsistencias en la información financiera o administrativa. Se recomienda seguir cuidadosamente cada uno de los pasos descritos a continuación para garantizar una transición adecuada entre inquilinos.

Paso 1: Ingresar al módulo de Contratos



Paso 2: Filtrar el contrato

En la sección de filtros, busque el contrato que desea modificar y selecciónelo marcando la casilla circular ubicada a la izquierda de cada registro en la tabla. Luego, haga clic en el botón '**Cambiar propietario**'

Inicio Terceros Propiedades Zonas Contratos Tareas Comunes Contabilidad Facturas de Venta Facturas de Compra Agenda Informes PQRS

Contratos

Crear Contratos

Contratos de Venta

Servicios Públicos

Conceptos

Escenarios

📄 📄 🗑️ 🔄 👤 👤 💰

👤 **Cambiar Propietario**

Haz clic para cambiar el propietario del contrato seleccionado

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad Columna **Mostrar/Ocultar Filtros** Limpiar Filtros

Buscar:

Consecutivo	Propiedad	Propietario de Propiedad	Inquilino	Valor Canon	Canon Total	% Comisión	Periodicidad	Escenario
1	1 - CALLE 80	\$960,000.00	\$960,000.00	10 %	Mensual	Escenario 1 Inq Persona Natural (Canon sin IVA) Prop Persona Natural (Comisión con IVA)

Paso 3: Cambiar propietario

Aparecerá un nuevo recuadro en el cual se debe seleccionar el nuevo propietario el cual debe de estar creado en el módulo de terceros y dar clic en el botón '**Cambiar**'

Cambiar Propietario del Contrato # 1

Tenga en cuenta que:
Por defecto el sistema solo modificará el propietario para los meses en los cuales no se ha contabilizado ningún movimiento.
Si selecciona la opción "Afectar Periodos Parcialmente Contabilizados", el sistema modificará también meses para los cuales se ha contabilizado lo relacionado con el inquilino, pero no lo relacionado con el propietario

Propietario Actual:

Nuevo Propietario:

Afectar Periodos Parcialmente Contabilizados:

CAMBIAR