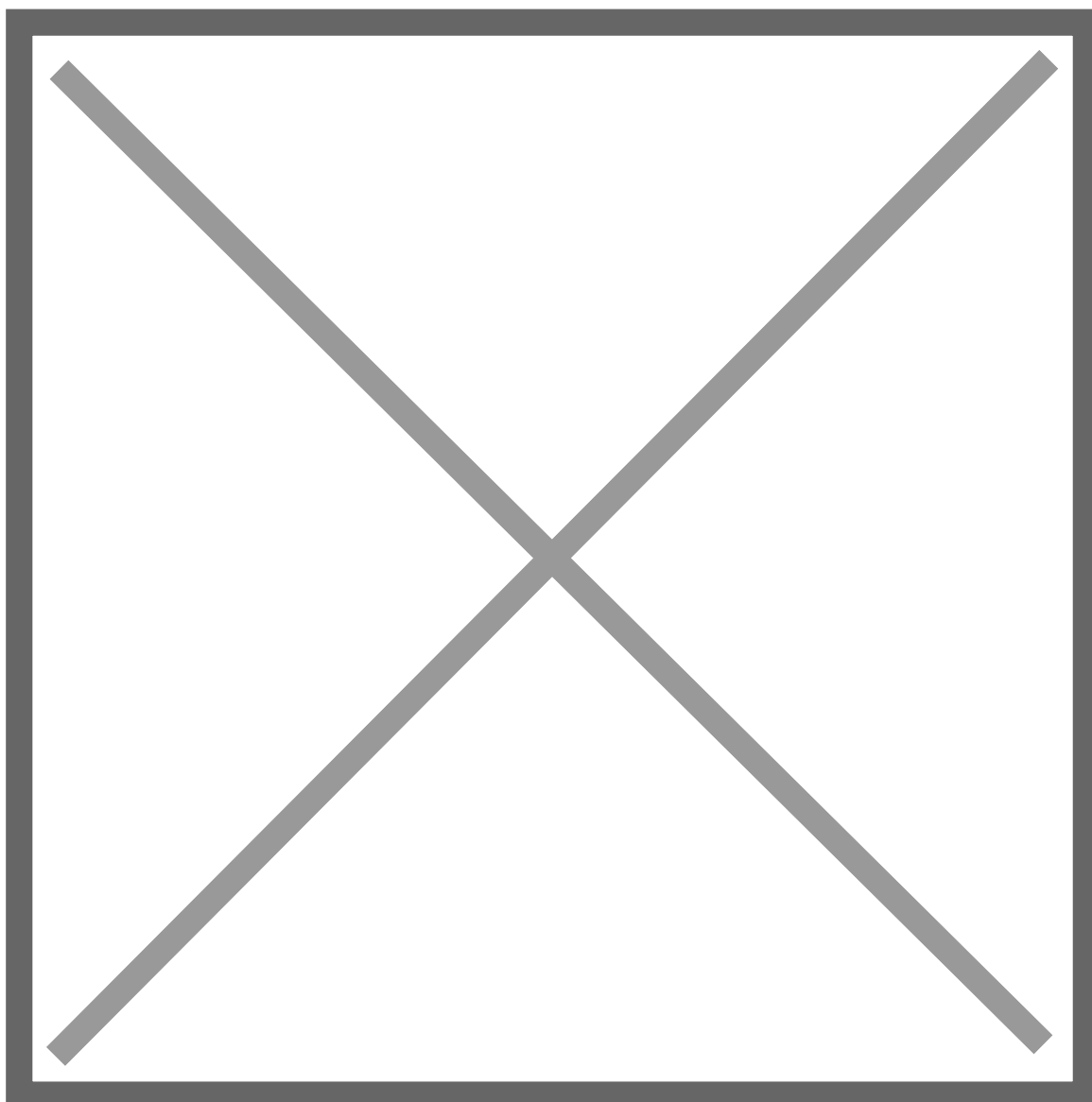


¿Cómo Editar/Consultar un concepto?

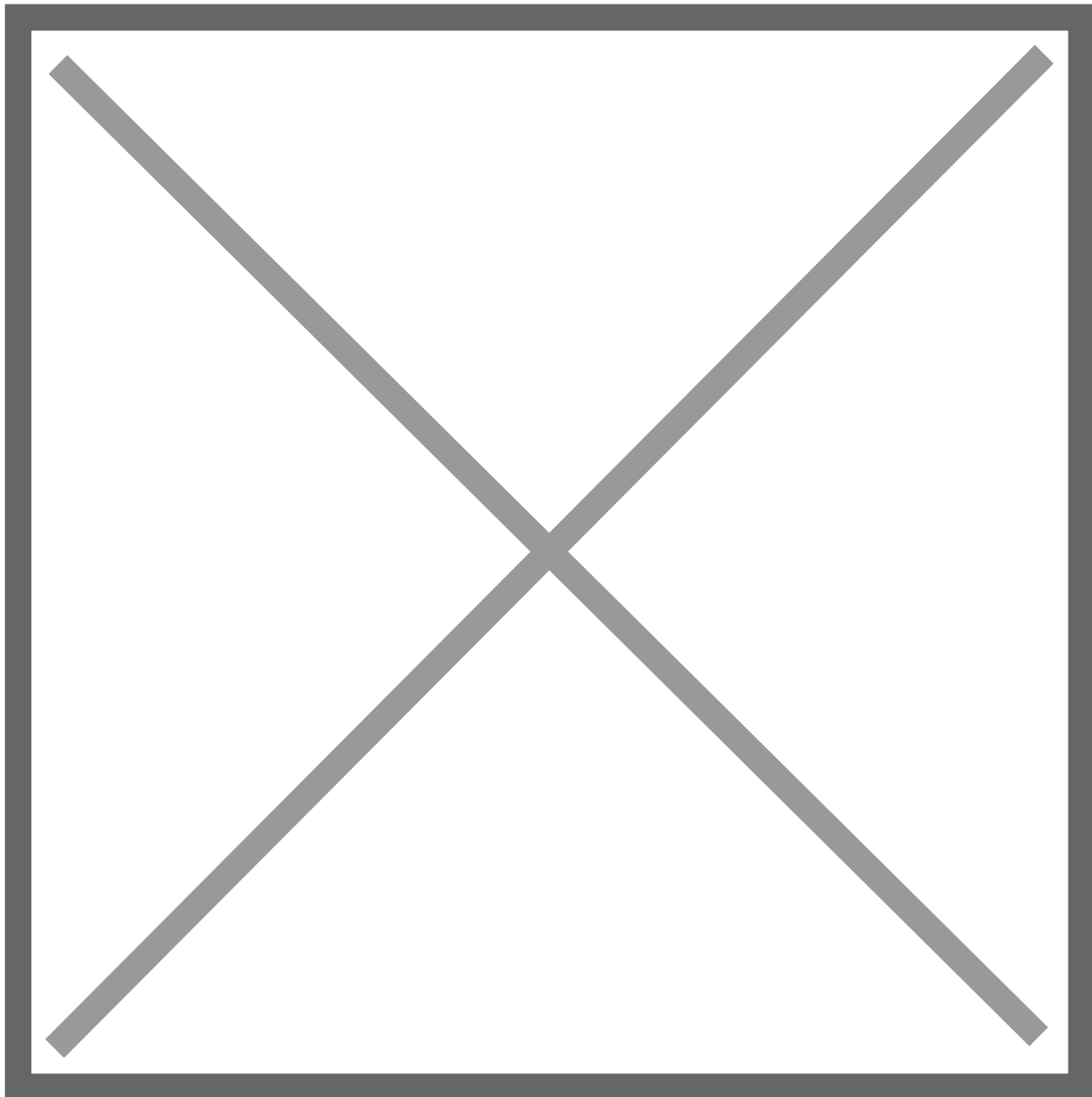
Esta opción le permite modificar la información de conceptos anteriormente creados.

Aquí le mostramos como hacerlo:

Paso 1: Seleccione la opción Contratos, lo puede hacer de dos maneras: 1. Desde el menú Inicio dando clic en el icono Contratos

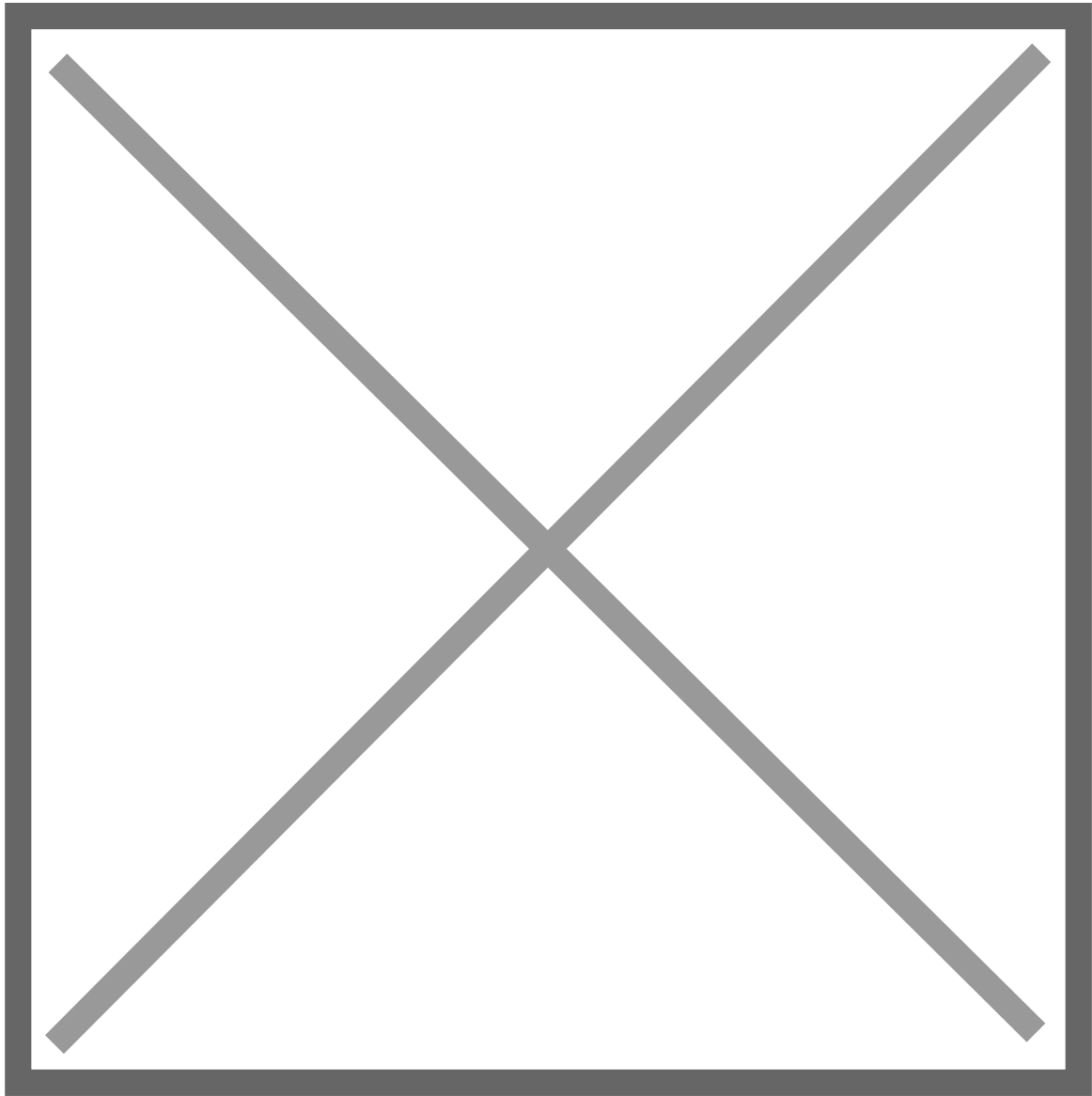


Paso 2: Consulte un concepto : Ingrese el nombre del concepto y de clic en el botón filtrar, en caso de no ver donde ingresar la información presione mostrar/ocultar filtro.



1. Ingrese el nombre del concepto que necesita editar.
2. Seleccione el registro desde la casilla circular ubicada al lado izquierdo.
3. De clic en el botón Editar.

Paso 3: Una vez seleccionado el producto aparecerá una ventana con toda la información del concepto, de esta manera podrá consultar los datos. En caso de necesitar modificar la información edite los campos que allí aparecen.



Paso 4: Finalice presionando el botón **Actualizar Concepto**

Revisión #2

Creado el 26 julio 2024 20:29:50 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 23 abril 2026 13:45:16 por Karen Cano