

¿Cómo eliminar un escenario contable?

Eliminar un escenario contable es un proceso que puedes realizar siempre y cuando el escenario no esté asociado a ningún contrato ni haya generado documentos como facturas de propietario, facturas de inquilino, recibos de caja o egresos.

Nota importante:

Si un escenario está vinculado a un contrato de arrendamiento, el sistema no permitirá eliminarlo, ya que esto podría causar inconsistencias en la contabilidad de los documentos ya generados.

Pasos para eliminar un escenario contable

Paso 1: Accede al módulo de escenarios

1. Ve al menú superior de la plataforma.
2. Haz clic en "**Contratos**" y selecciona la opción "**Escenarios**" en el submenú.

Paso 2: Utiliza los filtros para localizar el escenario

1. Si no ves la sección de filtros, haz clic en el botón "**Mostrar/Ocultar Filtros**" para desplegarla.
2. Ingresa los datos del escenario que deseas buscar, como el nombre o la descripción.
3. Haz clic en el botón "**Filtrar**" para mostrar los resultados.

Paso 3: Selecciona y elimina el escenario

1. Una vez que se muestren los resultados, identifica el escenario que deseas eliminar.
2. Marca la casilla circular que aparece a la izquierda del registro del escenario.
3. Haz clic en el botón "**Eliminar**" ubicado en la parte superior o inferior de la lista.
4. Confirma la acción en el mensaje emergente que aparecerá, recordando que esta eliminación es irreversible.

Recomendación final:

Antes de eliminar un escenario, verifica que no esté vinculado a contratos o documentos ya generados.

Revisión #2

Creado el 10 enero 2025 15:23:40

Actualizado el 22 enero 2025 21:23:39