

¿Cómo generar plantilla de un contrato?

Esta opción permite generar una plantilla a los contratos. A continuación le mostraremos como hacerlo paso a paso.

Nota: Antes de realizar este proceso, su plantilla debe estar previamente configurada en Herramientas > Configuraciones > Plantillas para documentos y comunicaciones.

Si desea conocer mas información acerca de las diferentes comunicaciones puede ingresar a la siguiente documentación:

[Configuraciones de Plantillas para Documentos y Comunicaciones](#)

Paso 1

Ingresa al módulo **Contratos** y, en el submenú ubicado en el lado izquierdo, seleccione la opción **Contratos**.

Medellín - Colombia, PBX: +57 4 444 74 17 | San José - Costa Rica, PBX: +506 4000 21 85 | Todos los derechos reservados © 2025 - Diseño y programación Interservicios S.A.S ©
Política de tratamiento de datos personales - Términos y condiciones del servicio

Paso 2

Localice el contrato deseado utilizando la sección de filtros y marque la casilla circular ubicada a la izquierda de cada registro en la tabla.

Medellín - Colombia, PBX: +57 4 444 74 17 | San José - Costa Rica, PBX: +506 4000 21 85 | Todos los derechos reservados © 2025 - Diseño y programación Interservicios S.A.S ©
Política de tratamiento de datos personales - Términos y condiciones del servicio

Paso 3

Luego de seleccionar su contrato, debes dar clic en la funcionalidad "**Generar Plantilla**"

Consecutivo	Propiedad	Propietario de Propiedad	Inquilino	Valor Canon	Canon Total	% Comisión	Periodicidad	Escenario
1	1 - CALLE 80			\$960,000.00	\$960,000.00	10 %	Mensual	Escenario 1 Inq Persona Natural (Canon sin IVA) Prop Persona Natural (Comisión con IVA)

Paso 4

Se abrirá un nuevo recuadro en el cual debe de seleccionar la plantilla deseada y luego se debe dar clic en el botón "**Generar**" para previsualizar el contenido de la plantilla con la información del contrato.

campos

Revisión #2

Creado el 26 julio 2024 20:29:30 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 14 agosto 2025 17:23:50 por Daniel Restrepo