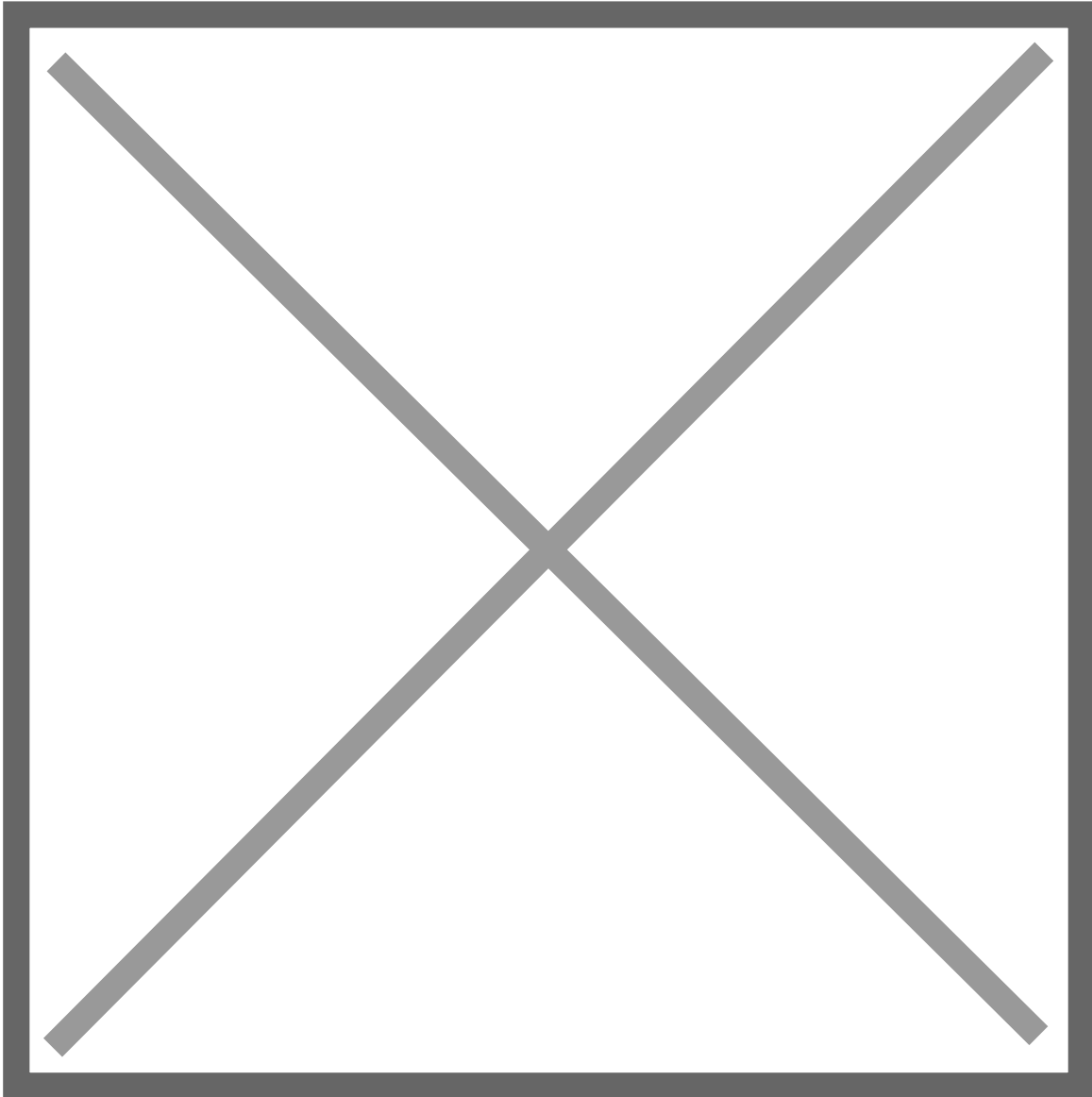
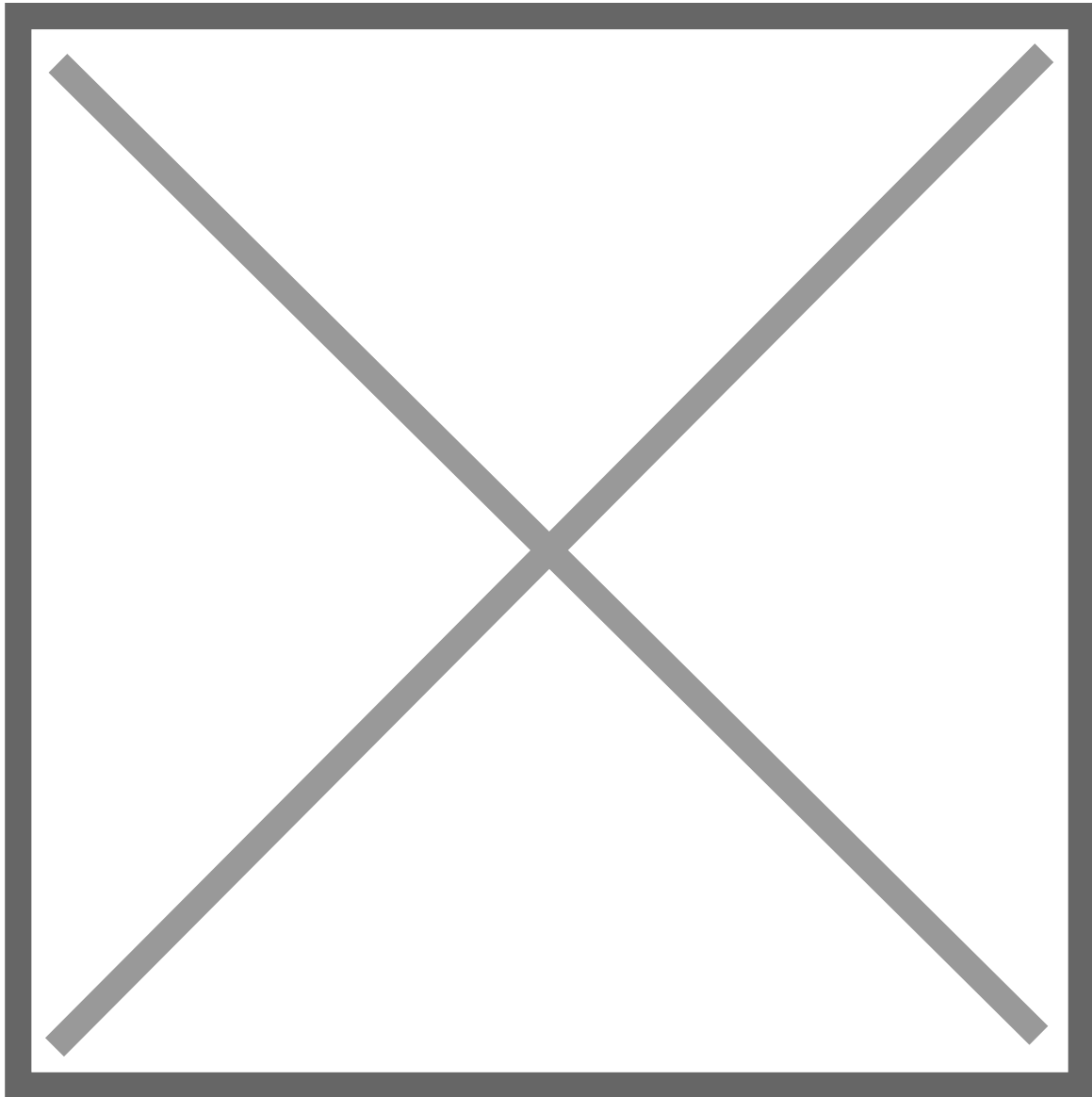


# ¿Cómo renovar un contrato?

**Paso 1:** Diríjase al módulo de Contratos > Contratos. Utilice el filtro para ubicar y seleccionar el contrato deseado marcando la casilla circular junto a él. Luego, haga clic en el botón 'Editar contrato'.



**Paso 2:** Active la opción de 'Renovación automática' marcando la casilla correspondiente. Esto habilitará un campo adicional denominado '% Aumento del canon', donde podrá especificar el aumento previsto para el canon al renovar el contrato. Una vez hecho esto, pulse sobre los botones 'Actualizar Información General' y 'Recalcular costos'.



**Nota:** Esta opción le permite configurar los contratos para que al día siguiente de la fecha final el contrato se renueve por un año más.

---

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:29:28 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 22 enero 2025 21:22:44 por Jorge Mario Tobón