

¿Cómo crear un egreso (pago) de una factura de compra?

Este proceso se utiliza para registrar que has pagado, total o parcialmente, una factura de compra a un proveedor.

? Paso a Paso: Registro del Pago

Paso 1: Acceder al Formulario de Pago

Tienes dos caminos para llegar a esta opción, elige el que prefieras:

- **Opción A (Desde la factura):** Ve a **Facturas de Compra > Facturas de compra**. En el listado, busca el botón "**Crear Egreso**".
- **Opción B (Desde egresos):** Ve a **Facturas de Compra > Egresos Facturas de Compra** y haz clic en el botón "**Crear Egreso**".



Paso 2: Diligenciar el Formulario de Egreso

El sistema te mostrará una pantalla nueva donde deberás completar la información del pago. Sigue este orden:

1. Datos Básicos:

- **Tercero:** Selecciona al proveedor al que le vas a pagar.
- **Centro de Costo:** Asigna el centro de costos si aplica.
- **Fecha:** La fecha real en que hiciste el pago.
- **Forma de Pago:** Indica cómo pague (Transferencia, Cheque, Efectivo, etc.).
- **Consecutivo:** El número del comprobante (suele ser automático).

- **Observaciones:** Notas adicionales sobre el pago.

2. Facturas a Pagar (Importante):

- Una vez selecciones al proveedor, el sistema te mostrará abajo la lista de **facturas pendientes** que tienes con él.
- En la casilla de valor, ingresa cuánto vas a pagar.
- **Tip:** Si vas a pagar la totalidad de la factura, usa el botón "**MAX**" para que el sistema ponga el valor total automáticamente.

Paso 3: Confirmar y Guardar

Una vez verificado el monto y las facturas afectadas, haz clic en el botón "**Registrar Pago**".

- Esto creará el movimiento contable y actualizará el saldo de la deuda.

FACTURAS DE COMPRA - EGRESOS Volver

Datos Básicos

Tercero *	Forma de Pago *	Fecha *
10018947 - DAYRO ANTONIO LLANO RESTREPO	Consignación (42)	2026-02-17
Centro de Costos	Consecutivo *	Observaciones
-Seleccione-	123	

Facturas a Pagar

Consecutivo Contable	Consecutivo Referencia	Fecha	Valor de la Factura	Retenciones	Valor a Pagar	Saldo	Observaciones	Valor a Pagar
GC-3	580052	2025-02-25	\$2,000,000.00	Retefuentes: \$70,000.00 Retefiva: \$0.00 Retefica: \$16,000.00	\$1,914,000.00	\$1,000,000.00		\$1,000,000.00 MAX

REGISTRAR PAGO

? Resultado

El sistema te mostrará un mensaje de éxito: "*Se registró correctamente el comprobante de egreso*".

Podrás encontrar este documento en el listado de Egresos. Si deseas verlo o imprimirlo:

1. Busca el egreso en la lista.
2. Márcalo en la casilla izquierda.
3. Haz clic en el ícono del **ojo (Ver documento)** para abrir el PDF.

Egresos de Facturas de Compra

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad Columna Mostrar/Ocultar Filtros Limpiar Filtros

Buscar:
Ver Documento

Consecutivo	Centro de Costos	Documento Tercero	Nombre Tercero	Observaciones	Valor Neto	Valor Total	Fecha	Anulado	Fecha Creación	
<input checked="" type="checkbox"/>	123	-	10018947 DAYRO ANTONIO LLANO RESTREPO	-	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	2026-02-17	NO	2026-02-17 16:23:44	InterServicios

Haz clic para ver el documento seleccionado

Revisión #4

Creado el 8 julio 2024 21:52:46

Actualizado el 17 febrero 2026 21:24:35 por Karen Cano