¿Cómo editar un documento soporte?

Paso 1: Ingresa a "Facturas de compra" y en el submenú de la izquierda, selecciona "Documento Soporte".

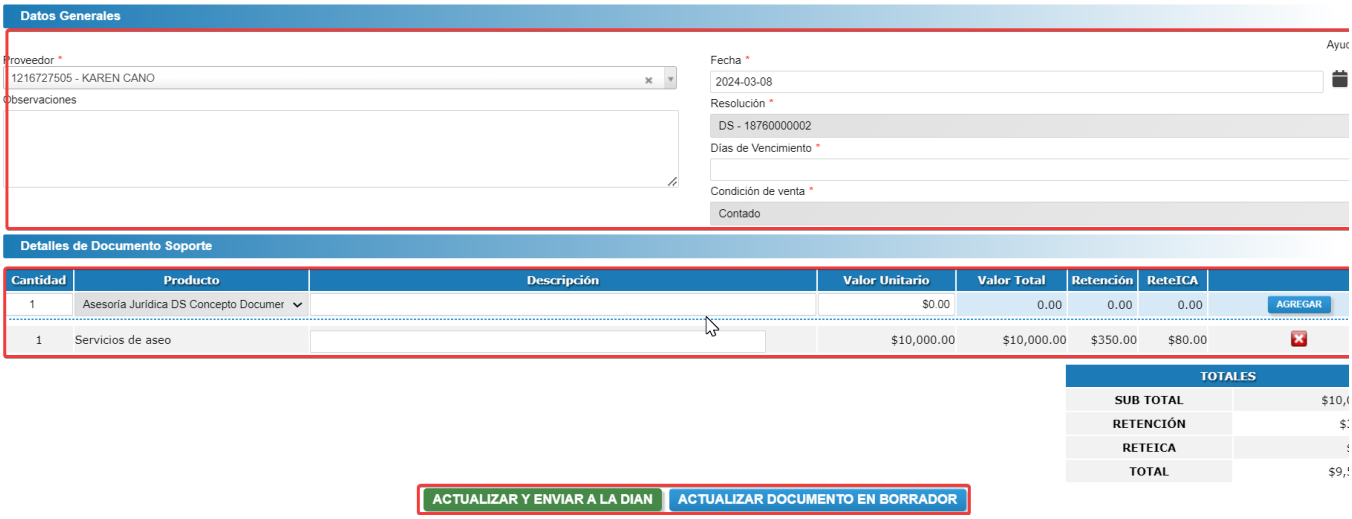


Paso 2: Selecciona el Documento soporte desde la casilla circular lado izquierdo y da clic en ‘Editar documento’.

> Solo podrá editar documentos soportes que no hayan sido enviados a la DIAN.



Paso 3: Modifica la información según sea necesario y de clic en 'Actualizar'.



> "Actualizar Documento en Borrador": Permite actualizar el documento soporte en modo borrador para futuras ediciones antes de su envío a la DIAN.

> "Actualizar Documento y Enviar a la DIAN": Finaliza el proceso, actualizando el documento soporte y enviándolo directamente a la DIAN.

Revisión #4
Creado el 24 mayo 2024 18:31:36
Actualizado el 8 julio 2024 20:28:44