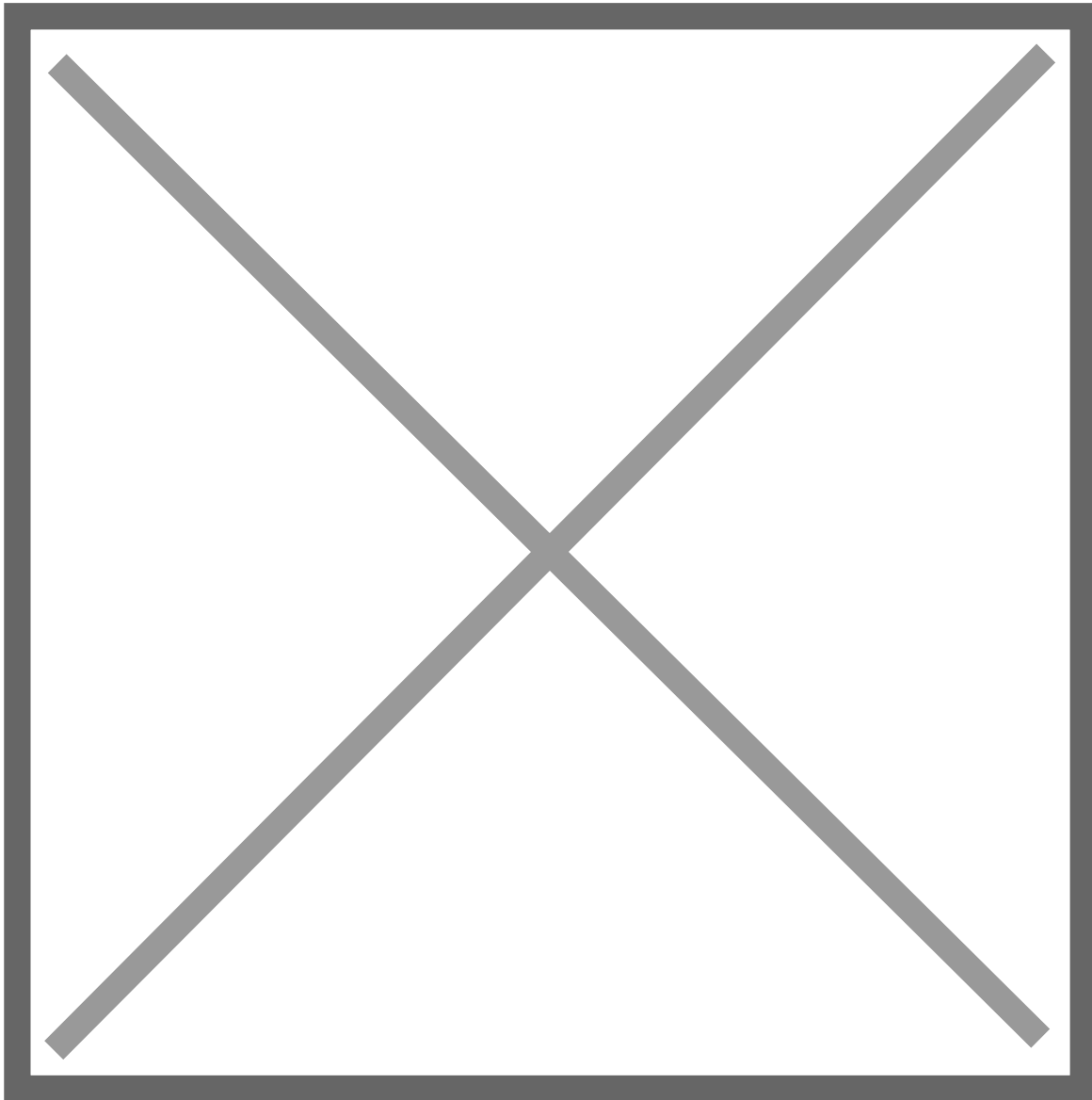
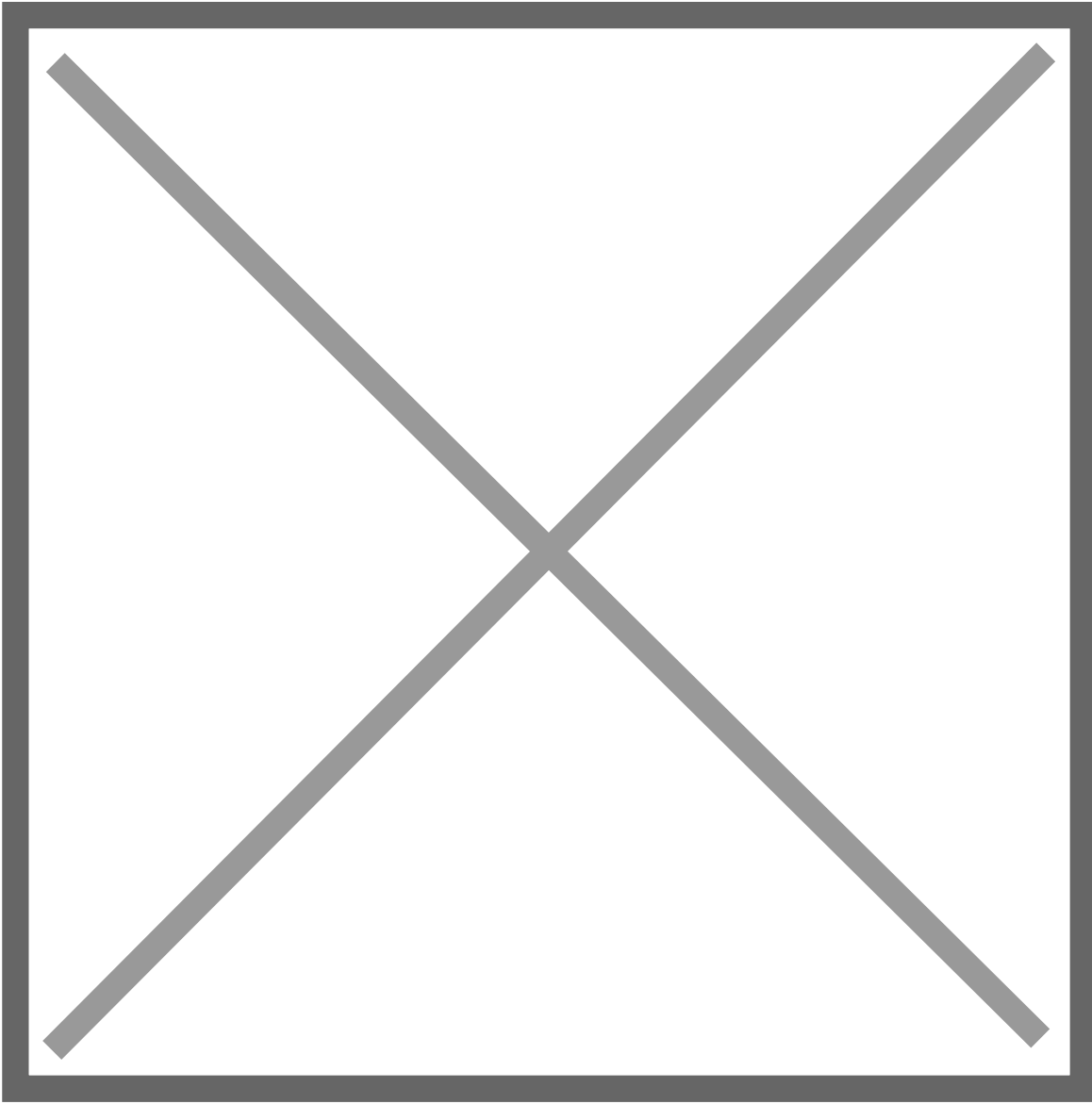


¿Cómo enviar a la DIAN una Nota de Ajuste?

Paso 1: Ingrese a "Facturas de compra" y seleccione "Notas de Ajuste" en el submenú izquierdo.



Paso 2: Seleccione la Nota de ajuste desde la casilla circular lado izquierdo y de clic en 'Enviar a la DIAN'. Luego se mostrará un mensaje indicando que el documento fue enviado y el campo 'Estado DIAN' cambiará a Exitosa, si queda en otro estado se debe corregir el documento y enviarlo nuevamente.



Revisión #1

Creado el 8 julio 2024 22:03:09

Actualizado el 25 julio 2024 21:17:38