

¿Cómo reenviar PDF al integrador de un documento soporte?

Paso 1: Ingrese a "Facturas de compra" y en el submenú de la izquierda, selecciona "Documento Soporte".



DOCUMENTO SOPORTE DE ADQUISICIONES - LISTADO

Filtros para Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

Documento N° Resolución Fecha Documento

Estado Proveedor Estado DIAN

Creado Por Fecha Creación

Paso 2: Selecciona el Documento soporte desde la casilla circular lado izquierdo y de clic en 'Reenviar PDF al integrador' para actualizar la información del documento cuando no se generó correctamente.

Filtros para Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

Documento N° Resolución Fecha Documento Fecha Vencimiento

Estado Proveedor Estado DIAN Estado Cliente

Creado Por Fecha Creación

FILTRAR LIMPIAR

Mostrar 10 registros. Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

Documento N°	Resolución	Fecha Documento	Fecha Vencimiento	Fecha envío DIAN	Valor Total	Saldo	Estado	Proveedor	Estado DIAN	Estado Cliente	Fecha Creación
<input type="radio"/> 47	DS-1876000002	2023-01-18	2023-01-23	2023-01-18	\$158,000.00	\$158,000.00	Facturado	KAREN CANO	Exitosa	0	InterServicios 18:11:14:19

Total Registros: 1 Navegación: 1 1 Total Regist

Revisión #4

Creado el 24 mayo 2024 18:55:31

Actualizado el 8 julio 2024 20:29:38