

¿Cómo visualizar un comprobante de pago?

Utilice las acciones de facturas que el sistema habilitó posterior a realizar la consulta, para ello selecciónela desde la casilla circular que se encuentra en el costado izquierdo de cada registro de la tabla y de clic en el botón de Ver documento, el cual le permite realizar la visualización del comprobante.

Aquí le mostramos como hacerlo:

https://www.youtube.com/embed/rQG-GJDumWU?ab_channel=InterServicioss

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:00:18 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 julio 2024 20:00:18 por Jorge Mario Tobón