¿Cómo asignar barrios a los usuarios del sistema?

Aquí le mostramos como hacerlo:

https://www.youtube.com/embed/8jmsN2YX3PM?ab_channel=InterServicioss

Paso 1: Ingresa al módulo "Herramientas" > "Sistema".

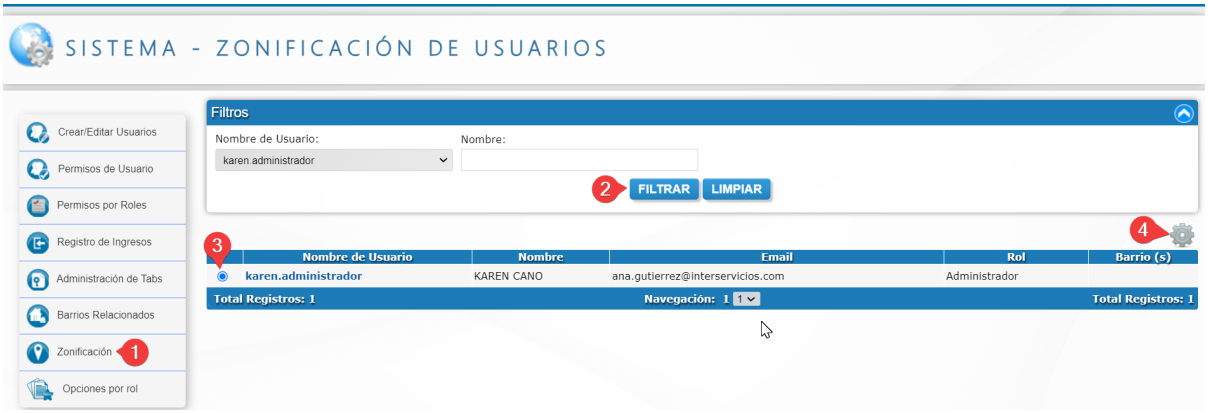


Paso 2: En el submenú de la izquierda, selecciona la opción "Zonificación".

Paso 3: Utiliza el filtro para buscar al usuario (asesor o vendedor) al que quieras asignar un barrio.

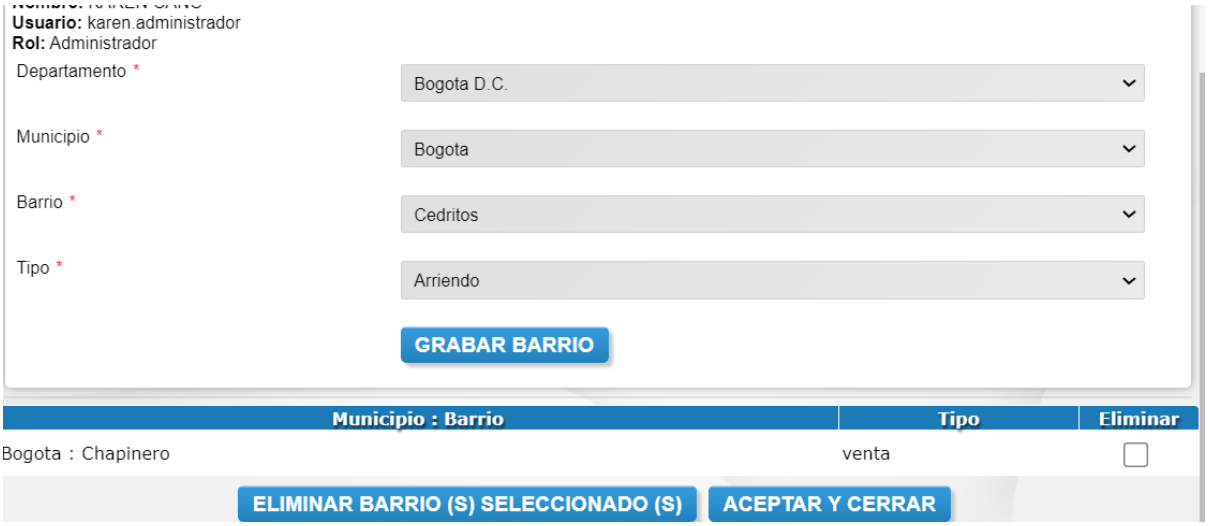
Paso 4: Selecciona al usuario marcando la casilla circular que está al lado izquierdo de cada registro en la tabla.

Paso 5: Haz clic en "Agregar o quitar barrio".



Paso 6: Diligencia los campos solicitados con la información del barrio.

Paso 7: Haz clic en "Grabar barrio" para guardar la asignación.



Paso 8: El sistema enviará requerimientos a cada usuario en función de los barrios que tengan asignados.

Revisión #4
Creado el 26 julio 2024 20:06:43 por Jorge Mario Tobón
Actualizado el 16 septiembre 2024 21:47:45