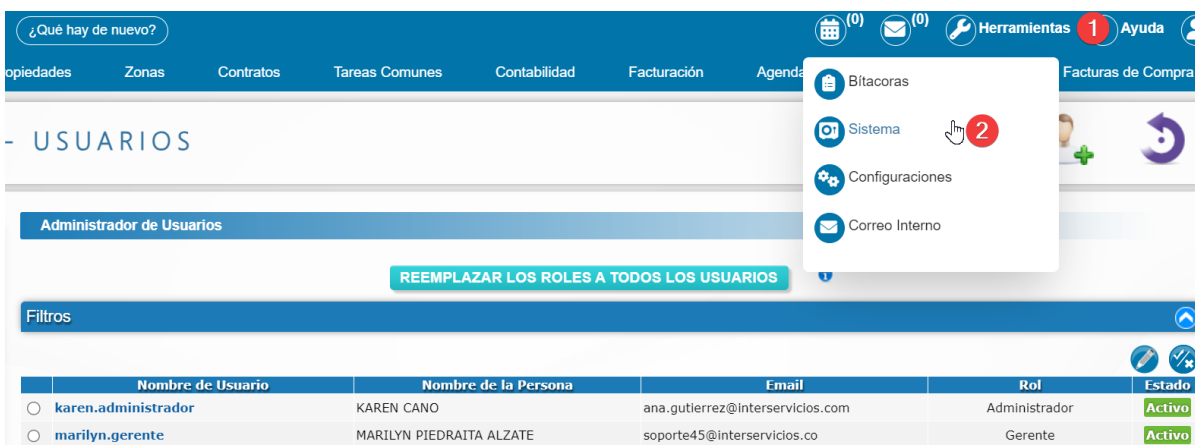


# ¿Cómo asignar barrios a los usuarios del sistema?

Aquí le mostramos como hacerlo:

[https://www.youtube.com/embed/8jmsN2YX3PM?ab\\_channel=InterServicios](https://www.youtube.com/embed/8jmsN2YX3PM?ab_channel=InterServicios)

**Paso 1:** Ingresa al módulo "Herramientas" > "Sistema".



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a search box containing "¿Qué hay de nuevo?". To the right of the search box are icons for calendar (0), mail (0), tools (1), and help. Below the navigation bar is a horizontal menu with items: "Propiedades", "Zonas", "Contratos", "Tareas Comunes", "Contabilidad", "Facturación", "Agenda", and "Facturas de Compra". The main content area is titled "USUARIOS" and contains a sub-menu "Administrador de Usuarios" with a button "REEMPLAZAR LOS ROLES A TODOS LOS USUARIOS". A "Filtros" section is visible above a table. A dropdown menu is open over the "Herramientas" icon, showing options: "Bitacoras", "Sistema" (highlighted with a red circle and a hand cursor), "Configuraciones", and "Correo Interno".

	Nombre de Usuario	Nombre de la Persona	Email	Rol	Estado
<input type="radio"/>	karen.administrador	KAREN CANO	ana.gutierrez@interservicios.com	Administrador	Activo
<input type="radio"/>	marilyn.gerente	MARILYN PIEDRAITA ALZATE	soporte45@interservicios.co	Gerente	Activo

**Paso 2:** En el submenú de la izquierda, selecciona la opción "Zonificación".

**Paso 3:** Utiliza el filtro para buscar al usuario (asesor o vendedor) al que quieras asignar un barrio.

**Paso 4:** Selecciona al usuario marcando la casilla circular que está al lado izquierdo de cada registro en la tabla.

**Paso 5:** Haz clic en "Agregar o quitar barrio".

- Crear/Editar Usuarios
- Permisos de Usuario
- Permisos por Roles
- Registro de Ingresos
- Administración de Tabs
- Barrios Relacionados
- Zonificación 1
- Opciones por rol

**Filtros**

Nombre de Usuario: karen.administrador    Nombre:

2 FILTRAR LIMPIAR

Nombre de Usuario	Nombre	Email	Rol	Barrio (s)
karen.administrador	KAREN CANO	ana.gutierrez@intersestos.com	Administrador	
Total Registros: 1		Navegación: 1	Total Registros: 1	

**Paso 6:** Diligencia los campos solicitados con la información del barrio.

**Paso 7:** Haz clic en "Grabar barrio" para guardar la asignación.

**Usuario:** karen.administrador  
**Rol:** Administrador

Departamento \* ▼  
Bogota D.C.

Municipio \* ▼  
Bogota

Barrio \* ▼  
Cedritos

Tipo \* ▼  
Arriendo

GRABAR BARRIO

Municipio : Barrio	Tipo	Eliminar
Bogota : Chapinero	venta	<input type="checkbox"/>

ELIMINAR BARRIO (S) SELECCIONADO (S)
ACEPTAR Y CERRAR

**Paso 8:** El sistema enviará requerimientos a cada usuario en función de los barrios que tengan asignados.