

¿Cómo cargar o actualizar el logotipo de tu entidad?

El logotipo es la cara de tu inmobiliaria. Configurar esta imagen es fundamental porque el sistema la insertará automáticamente en el encabezado de todos tus documentos oficiales: **facturas electrónicas, recibos de caja, contratos y estados de cuenta.**

Asegura una imagen profesional ante tus clientes siguiendo estos sencillos pasos.

? Requisitos de la imagen

Para asegurar que tu logo se vea nítido y el sistema lo acepte sin problemas, tu archivo debe cumplir con lo siguiente:

- **Formato:** Debe ser una imagen tipo **.JPG, .JPEG o .PNG.**
- **Peso máximo:** El archivo no debe pesar más de **2 MB.**
- **Recomendación:** Usa una imagen con fondo transparente (.PNG) o blanco para una mejor integración visual en los documentos.

? Paso a Paso: Carga de Logotipo

Paso 1: Ingresa a la Configuración

1. Inicia sesión en nuby.
2. Dirígete al menú principal: **Herramientas > Configuraciones.**
3. Haz clic en la opción **Entidad.**

The screenshot shows the nuby web application interface. At the top left, there is the nuby logo and the text 'TU ESPACIO IDEAL'. Below the logo, there is a navigation menu with the following items: Inicio, Terceros, Propiedades, Zonas, Contratos, Tareas Comunes, Contabilidad, Facturas de Venta, Facturas de Compra, and Agenda. The 'CONFIGURACIONES' menu item is highlighted. On the right side, there is a sidebar menu with the following items: Bitácoras, Sistema, Configuraciones (highlighted), and Correo interno. Below the navigation menu, there are three main sections: 'Entidad' (Edit the basic data of the real estate, such as nit and telephone), 'Contabilidad' (Configure the necessary parameters for the accounting module), and 'Facturación' (Perform the configuration of the different resolutions of the invoicing).

Paso 2: Ubica la zona de carga

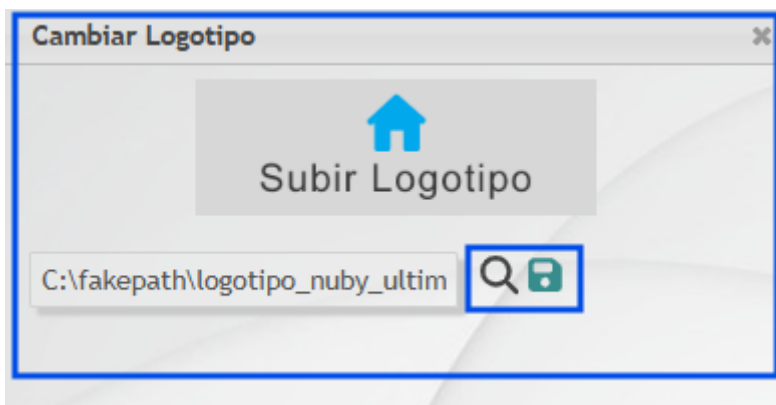
Dentro del formulario de tu entidad, busca el recuadro "**Logotipo de Entidad**".

- **Si es la primera vez:** Verás un botón que dice "**Subir logotipo**".
- **Si ya tienes uno y quieres cambiarlo:** Haz clic directamente sobre la imagen del **logo actual**.



Paso 3: Selecciona y Sube tu archivo

1. Al hacer clic, se abrirá una ventana para buscar archivos en tu computador.
2. Selecciona tu imagen y haz clic en "Abrir".
3. **¡Importante!** Para confirmar y guardar el cambio, debes hacer clic en el **ícono de Guardar** (□ forma de disquete) que aparece junto a la imagen cargada o en las opciones de la ventana emergente.



? Solución de problemas comunes

¿El sistema me dice que el archivo es muy pesado? Si tu logo pesa más de 2MB, puedes usar herramientas online gratuitas para "comprimir imágenes" sin perder calidad antes de subirlo.

¿Subí el logo pero sigo viendo el anterior? A veces el navegador guarda la imagen vieja en su memoria (caché). Intenta recargar la página (F5 o Ctrl+R) para ver

el cambio reflejado.

? ¿Qué sigue?

¡Tu identidad visual está lista! Ahora que tu empresa tiene datos legales y logotipo, el siguiente paso lógico es asegurar que tengas todos tus documentos de soporte (RUT, Cámara de Comercio) centralizados en el sistema.

☐ **Consulta la guía:** [Cómo agregar archivos y documentos a tu entidad](#)

Revisión #10

Creado el 26 julio 2024 20:28:49 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 12 diciembre 2025 16:34:32 por Karen Cano