¿Cómo configurar las cuentas contables para Facturas de Compra?

Introducción

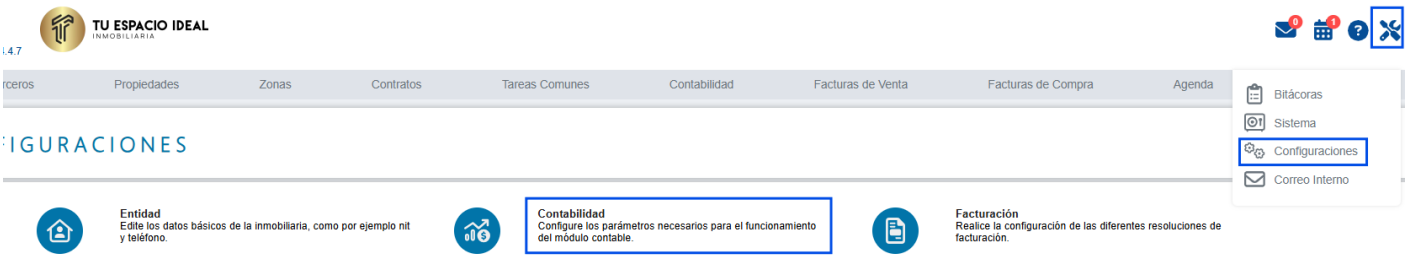
Este manual explica cómo configurar los parámetros contables para **Facturas de Compra** en el sistema, con enfoque en:

- **Gastos causados** (obligaciones pendientes de pago).
- **Documentos contables** asociados a compras.

Paso a Paso

Paso 1: Acceso al módulo

1. Ingrese al sistema y diríjase a:
   Herramientas > Configuraciones > Contabilidad.



Paso 2: Ubicación de la configuración

1. En la pantalla de configuraciones contables, localice la sección:
   "*Configuración de facturas de compra*".



Paso 3: Configurar Cuentas para Gastos Causados

- **Parámetros a ajustar:**

Campo	Descripción	Ejemplo	Validación Requerida
(Factura de Compra) Cuenta costos por pagar	Cuenta que registra la obligación pendiente de pago.	`233595 OTROS`	Verificar que esta sea la cuenta a manejar.
Documento contable para facturas de compra	Tipo de documento que identifica estos registros (ej: gastos causados).	`GC Gastos Causados`	Asegurar consistencia con otros módulos.

Conclusión

Con esta configuración:

- Las facturas de compra **registrarán automáticamente** los pasivos y gastos causados.
- Se facilitará la **conciliación bancaria** y el cierre contable.
- Los reportes reflejarán **obligaciones reales** con proveedores.

Revisión #2
Creado el 21 julio 2025 16:58:01 por Karen Cano
Actualizado el 21 julio 2025 17:02:33 por Karen Cano