

# ¿Cómo configurar las cuentas contables para Facturas de Compra?

## Introducción

Este manual explica cómo configurar los parámetros contables para **Facturas de Compra** en el sistema, con enfoque en:

- **Gastos causados** (obligaciones pendientes de pago).
- **Documentos contables** asociados a compras.

## Paso a Paso

### Paso 1: Acceso al módulo

1. Ingrese al sistema y diríjase a:  
**Herramientas > Configuraciones > Contabilidad.**



### Paso 2: Ubicación de la configuración

1. En la pantalla de configuraciones contables, localice la sección:  
**"Configuración de facturas de compra"**.

Configuración de facturas de compra	
Parámetro	Valor
(Factura de Compra) Cuenta costos por pagar	233595 OTROS
Documento contable para facturas de compra	GC Gastos Causados

### Paso 3: Configurar Cuentas para Gastos Causados

- **Parámetros a ajustar:**

Campo	Descripción	Ejemplo	Validación Requerida
<b>(Factura de Compra) Cuenta costos por pagar</b>	Cuenta que registra la obligación pendiente de pago.	233595 OTROS	Verificar que esta sea la cuenta a manejar.
<b>Documento contable para facturas de compra</b>	Tipo de documento que identifica estos registros (ej: gastos causados).	GC Gastos Causados	Asegurar consistencia con otros módulos.

## Conclusión

Con esta configuración:

- Las facturas de compra **registrarán automáticamente** los pasivos y gastos causados.
- Se facilitará la **conciliación bancaria** y el cierre contable.
- Los reportes reflejarán **obligaciones reales** con proveedores.

---

Revisión #2

Creado el 21 julio 2025 16:58:01 por Karen Cano

Actualizado el 21 julio 2025 17:02:33 por Karen Cano