

¿Cómo configurar las Formas de Pago?

Esta configuración te permite definir los medios por los cuales tu inmobiliaria recibe o entrega dinero (Ejemplo: Transferencia, Consignación, Efectivo).

Es un paso fundamental porque le indica al sistema dos cosas clave: a qué cuenta contable debe ir el dinero y qué código oficial de la DIAN debe llevar.

? Requisitos Previos

- **Cuentas Contables (PUC):** Debes tener creadas previamente las cuentas de tus bancos o cajas en el sistema (Ej: Cuenta de Bancolombia, Caja Menor, etc.).
- **Permisos:** Acceso al módulo de **Herramientas > Configuraciones**.

? Paso a Paso: Configuración

Paso 1: Ingreso al Módulo

1. En el menú principal, dirígete a **Herramientas** y haz clic en **Configuraciones**.
2. Selecciona la opción **Contabilidad**.

Paso 2: Ubicar la sección de Formas de Pago

Desplázate hacia abajo en la pantalla hasta que encuentres una tabla titulada "**Formas de Pago**". Aquí verás una lista con opciones predeterminadas por el sistema.

Paso 3: Asignar Cuentas y Códigos (El paso más importante)

En la tabla verás varias columnas. Debes configurar las formas de pago que realmente utilizas en tu empresa llenando la información de izquierda a derecha:

1. **Nombre:** Es el nombre comercial con el que identificas el pago (Ej: *Consignación, Cheque*).
2. **Cuenta Relacionada:** Haz clic en la lista desplegable y selecciona a qué cuenta de tu contabilidad debe ir ese dinero.
 - *Ejemplo:* Si la forma de pago es "Consignación", selecciona la cuenta de tu banco (Ej: `11100501 BANCOLOMBIA`). Si es "Cheque", puedes seleccionar `11051001 CAJA MENOR`.
3. **Código DIAN:** Haz clic en la lista desplegable y busca el código exacto que la DIAN asigna a ese método de pago.
 - *Ejemplo:* Para consignaciones elige `Consignación bancaria (42)`.
 - **⚠ Importante:** Si te equivocas en este código, la DIAN podría rechazar tus facturas electrónicas.



Paso 4: Crear nuevas formas de pago (Si es necesario)

Si revisas la lista y notas que falta una forma de pago que utilizas en tu inmobiliaria:

1. Ubica el botón circular verde con el símbolo **(+)**, situado en la esquina superior derecha de la tabla.
2. Al hacer clic, el sistema te permitirá escribir el **Nombre** de la nueva forma de pago, elegir su **Cuenta Relacionada** y su **Código DIAN**.

Paso 5: Modificar o Eliminar (Acciones)

En la última columna de la derecha llamada "**Acciones**", encontrarás dos botones:

- **Ícono de Lápiz**  (**Editar**): Úsalo si necesitas corregir el nombre de una forma de pago ya creada.
- **Ícono de Papelera**  (**Eliminar**): Úsalo para borrar formas de pago que no utilizas, manteniendo tu lista limpia y organizada.

? Resultado

¡Listo! Al configurar estos campos, la próxima vez que registres un pago (un recibo de caja o un egreso) y selecciones "Consignación" o "Efectivo", el sistema automáticamente moverá el dinero en la cuenta contable correcta.