

# ¿cómo configurar tipos de tratamientos?

**Paso 1:** Acceda a la información dando clic en Herramientas y luego en la opción Configuraciones y Seleccione la opción administración de terceros.

The screenshot shows the 'CONFIGURACIONES' (Configurations) section of the software. A dropdown menu is open, showing options: Bitácoras, Sistema, Configuraciones (marked with a red circle '2'), and Correo Interno. Below the menu, several configuration categories are listed with icons and descriptions:

- Entidad:** Edite los datos básicos de la inmobiliaria, como por ejemplo nit y teléfono.
- Contratos:** Modifique aquí todos los parámetros relacionados con la contratación.
- Módulos de Integración Web:** Realice todas las configuraciones necesarias para los módulos de integración con su portal web.
- Contabilidad:** Configure los parámetros necesarios para el funcionamiento del módulo contable.
- Nómina Electrónica:** Configure los parámetros necesarios para el funcionamiento del módulo de nómina electrónica en contabilidad.
- Plantillas para Documentos y Comunicaciones:** Administre las diferentes plantillas que puede usar a lo largo del software.
- Propiedades:** Configure las características que serán necesarias para crear una propiedad.
- Administración de Terceros:** Administre todos los parámetros relacionados con el módulo de terceros. (Marked with a red circle '3')

**Paso 2:** Configurar Tipos de tratamiento.

The screenshot shows the 'CONFIGURACIONES - ADMINISTRACIÓN - TIPOS DE TRATAMIENTOS' screen. The left sidebar has a tree view with 'Tipos de Tratamientos' highlighted with a red circle '1'. The main area displays the 'Administración de Tipo de Tratamiento' table with the following data:

Tipos de Tratamientos				
	id	Calificativo	Nemotecnico	Tipo
<input type="radio"/>	1	El	Sr.	Persona
<input type="radio"/>	2	La	Sra.	Persona
<input type="radio"/>	3	La	Srta.	Persona
<input type="radio"/>	4	El	Dr.	Persona
<input type="radio"/>	5	La	Dra.	Persona
<input type="radio"/>	6	Los	Señores	Entidad

At the bottom of the table, it shows 'Total Registros: 6' and 'Navegación: 1 | 1'. There are also icons for 'Crear Tipo de Tratamiento' (marked with a red circle '4') and 'Eliminar Tipo de Tratamiento' (marked with a red circle '5') in the top right corner of the table area.

1. Ingrese a Tipos de tratamientos y allí se habilitarán varias opciones:
2. En el botón **Crear Tipo de tratamiento** el sistema mostrará una ventana para crear una nueva categoría con 3 campos a diligenciar. En el primer campo se debe ingresar el Calificativo. En el segundo campo el Tratamiento que corresponde a esa persona. En el tercer campo seleccione el tipo de persona, si es natural o jurídica a la que corresponde el documento.

3. Desde la casilla circular podrá seleccionar el registro para editar o borrar categoría.
  4. En el botón **Editar categoría** podrá modificar y guardar los cambios.
  5. En el botón **Eliminar categoría** se habilitará una ventana de confirmación para eliminar el registro.
- 

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:07:30 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 julio 2024 20:07:30 por Jorge Mario Tobón