

¿Cómo configurar una resolución?

Para configurar las resoluciones en Arrendasoft, sigue estos pasos. Esto se aplica tanto si es la primera vez que se configuran en el sistema o si la resolución anterior ha vencido y se necesita configurar una nueva.

Paso 1: Diríjase a Herramientas > Configuraciones > Facturación y haga clic en 'Agregar resolución'.

Paso 2: En la ventana emergente diligencie los siguientes campos.

Crear/Actualizar Resoluciones

Ayuda

Prefijo - Resolución * 1 - 18760000001 2

Consecutivo Inicial * 3 1 Consecutivo Final * 4 10000 Consecutivo a Iniciar * 5 200

Fecha * 6 2024-01-01 Fecha de Vigencia * 7 2024-09-30 Días de Vencimiento * 8 5

¿Habilitar Código de Barras? 9 NO Código EAN 10 ¿Activa? 11 SI ¿Facturación Electrónica? 12 SI

GUARDAR RESOLUCIÓN 13

- Indique el prefijo de la resolución (ejemplo: FE, FEINQ, FE).
- Ingrese el número de la resolución.
- Especifique el consecutivo inicial y final de la resolución.
- Indique el consecutivo para iniciar la facturación en el sistema.
- Marque la fecha de creación y de vencimiento de la resolución.
- Ingrese el número de días de plazo para el pago de las facturas por parte de terceros.
- Si va a implementar código de barras, cambie la opción a "Sí" y, de ser así, ingrese el código autorizado EAN (este se adquiere a través de un servicio externo).
- Indique que la resolución estará activa y es para facturación electrónica.
- Guarde la resolución y actualice la página presionando la tecla F5.

Nota: Repita este proceso cada vez que haya un cambio de resolución.

Paso 3: Asigne la resolución que utilizará para inquilinos y propietarios, la cual puede ser la misma o diferente.

Parámetro	Valor
Resolución de facturación para Inquilinos	18760000001 - Habilitada del 1 al 5000000 
Resolución de facturación para Propietarios	18760000001 - Habilitada del 1 al 5000000 

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 19:53:46 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 16 enero 2026 19:38:04 por Jorge Mario Tobón