

¿Cómo crear departamentos, municipios y barrios?

Con esta opción podrá crear y administrar la información de los departamentos, municipios y barrios.

?? Paso 1: Ubicación del Módulo de Zonas

- En el menú principal de la parte superior derecha, dirígete al módulo de **Herramientas**.
- Haz clic en la opción **Configuraciones**.
- En el menú que aparece, busca y selecciona la opción **Administración de zonas**.

The screenshot shows the nuby v4.5.17 software interface. At the top, there is a navigation bar with various modules: Inicio, Terceros, Propiedades, Zonas, Contratos, Tareas Comunes, Contabilidad, Finanzas, Facturas de Venta, and Facturas de Compra. On the right side, there is a user profile icon and a 'PQRS' button. A dropdown menu is open, showing options: Bitácoras, Sistema, Configuraciones (highlighted with a blue box and a mouse cursor), and Correo Interno. Below the navigation bar, the main content area is titled 'CONFIGURACIONES' and contains a grid of 12 configuration options, each with an icon and a brief description. The 'Administración de Zonas' option is highlighted with a blue box. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and legal notices.

Seleccione las diferentes alternativas a configurar:

Editar Departamentos

1. Seleccione Editar Departamentos.
2. Seleccione el botón Crear Departamento. Luego se habilitará una ventana con 4 campos. En el primer campo ingrese nombre del departamento. En el segundo campo ingrese CodDian el cuál será un dato importante al momento de enviar facturas a la DIAN. En el tercer y cuarto campo ingrese la latitud y

longitud si la conoce, de lo contrario deje los campos en blanco.

3. Desde la casilla circular al lado izquierdo podrá seleccionar los registros para eliminarlos o editarlos.
4. El botón Editar Departamento le permite modificar la información y guardar los cambios.
5. El botón Eliminar Departamento mostrará una notificación de confirmación para eliminar el registro.

CONFIGURACIONES - EDITAR DEPARTAMENTOS

Volver Crear Departamento

ADMINISTRACIÓN CATEGORÍAS

- Editar Departamentos
- Editar Municipios
- Editar Barrios

Departamentos

Visibilidad Columna Mostrar/Ocultar Filtros Limpiar Filtros

Buscar: Busqueda en tabla

Departamento	Latitud	Longitud	Código Dian
<input checked="" type="radio"/> Antioquia	7.1986064	-75.3412179	05
<input type="radio"/> Atlantico	10.6966159	-74.8741045	08
<input type="radio"/> Bogota D.C.	38.7929445	-77.0376820	11
<input type="radio"/> Bolivar	8.3306143	-74.0300122	13

Medellín - Colombia, PBX: +57 4 444 74 17 | San José - Costa Rica, PBX: +508 4000 21 85 | Todos los derechos reservados © 2026 - Diseño y programación Interservicios S.A.S ©
Política de tratamiento de datos personales - Términos y condiciones del servicio

Editar Municipios

1. Seleccione Editar Municipios.
2. Seleccione el botón Agregar Municipio. Luego se habilitará una ventana con 5 campos. En el primer campo ingrese nombre del departamento. En el segundo campo ingrese nombre del municipio. En el tercer y quinto campo ingrese la latitud y longitud si la conoce, de lo contrario deje los campos en blanco. En el cuarto campo ingrese CodDian el cuál será un dato importante al momento de enviar facturas a la DIAN.
3. Desde la casilla circular al lado izquierdo podrá seleccionar los registros para eliminarlos o editarlos.
4. El botón Editar Municipio le permite modificar la información y guardar los cambios.
5. El botón Eliminar Municipio mostrará una notificación de confirmación para eliminar el registro.



ADMINISTRACIÓN CATEGORÍAS

- ▶ Editar Departamentos
- ▶ **Edita Municipios**
- ▶ Editar Barrios

Municipios



Visibilidad Columna

Mostrar/Ocultar Filtros

Limpiar Filtros

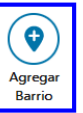
Buscar: Busqueda en tabla

	Municipio	Departamento	Latitud	Longitud	Código Dían
<input checked="" type="radio"/>	Medellin	Antioquia	6.2512899	-75.5759735	001
<input type="radio"/>	Abejorral	Antioquia	5.7951292	-75.4300003	002
<input type="radio"/>	Abriaqui	Antioquia	6.6400332	-76.0614930	004
<input type="radio"/>	Alejandria	Antioquia	6.3736606	-75.1478118	021

Medellín - Colombia, PBX: +57 4 444 74 17 | San José - Costa Rica, PBX: +506 4000 21 85 | Todos los derechos reservados © 2026 - Diseño y programación Interservicios S.A.S ©
Política de tratamiento de datos personales - Términos y condiciones del servicio

Editar Barrios

1. Seleccione Editar Barrios.
2. Seleccione el botón Agregar Barrio. Luego se habilitará una ventana con 2 campos. En el primer campo ingrese nombre del Municipio. En el segundo campo ingrese nombre del barrio y de clic en el botón guardar.
3. Desde la casilla circular al lado izquierdo podrá seleccionar los registros para eliminarlos o editarlos.
4. El botón Editar barrio le permite modificar la información y guardar los cambios.
5. El botón Eliminar Barrio mostrará una notificación de confirmación para eliminar el registro.



ADMINISTRACIÓN CATEGORÍAS

- ▶ Editar Departamentos
- ▶ Editar Municipios
- ▶ **Edita Barrios**

Barrios



Visibilidad Columna

Mostrar/Ocultar Filtros

Limpiar Filtros

Buscar: Busqueda en tabla

	Barrio	Departamento	Municipio
<input checked="" type="radio"/>	Bolivariana	Antioquia	Medellin
<input type="radio"/>	Conquistadores	Antioquia	Medellin
<input type="radio"/>	Estadio	Antioquia	Medellin
<input type="radio"/>	Florida Nueva	Antioquia	Medellin

Medellín - Colombia, PBX: +57 4 444 74 17 | San José - Costa Rica, PBX: +506 4000 21 85 | Todos los derechos reservados © 2026 - Diseño y programación Interservicios S.A.S ©
Política de tratamiento de datos personales - Términos y condiciones del servicio

Revisión #3

Creado el 26 julio 2024 20:07:39 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 19 marzo 2026 22:03:01 por Daniel Restrepo