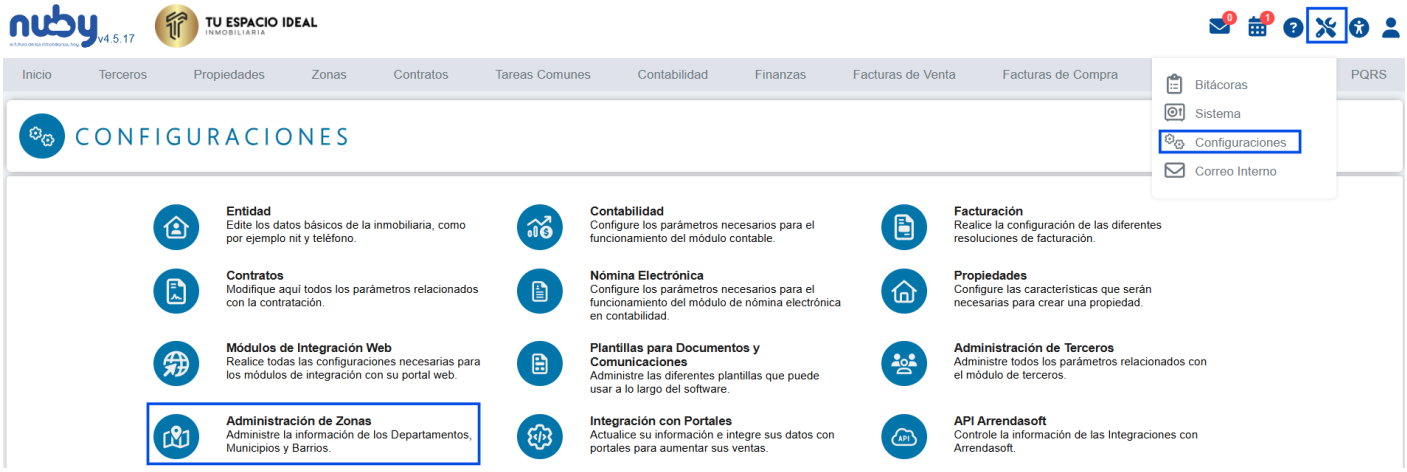
¿Cómo crear un Departamento?

En esta sección aprenderás a administrar los departamentos (o estados/provincias) donde se encuentran ubicados tus inmuebles.

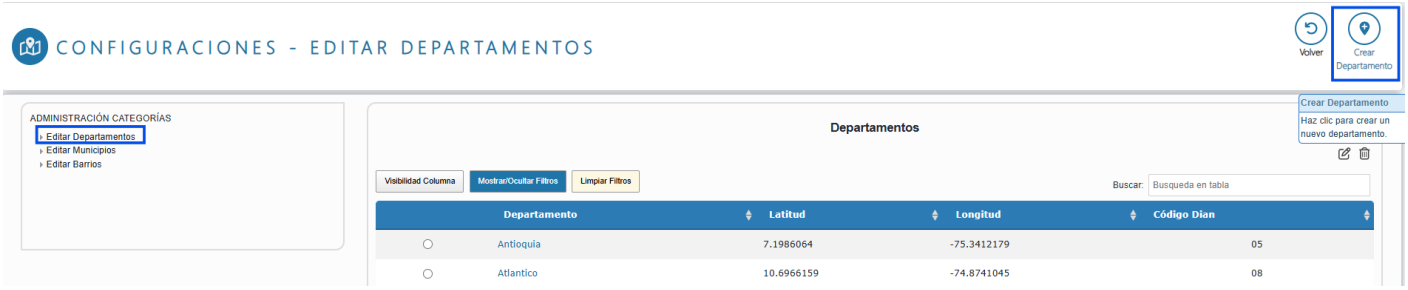
Paso 1: Ingresar al Módulo de Zonas

Dirígete al menú principal y haz clic en **Herramientas**. Luego, busca la sección de **configuraciones** y selecciona el módulo de **Administración de Zonas**.



Paso 2: Ubicar la pestaña de Departamentos

Dentro del módulo de Zonas, busca en las opciones superiores y haz clic en la pestaña llamada **Departamentos**. A continuación, haz clic en el botón que dice **"Crear Departamento"**.



Paso 3: Diligenciar la Información

Se abrirá la ventana llamada "Crear Departamento". Llena los campos de la siguiente manera:

1. **Nuevo Departamento:** Escribe el nombre completo de la región (Ej: *Antioquia*, *Cundinamarca*). *Este campo es obligatorio.*
2. **CodDIAN:** Escribe el código oficial numérico asignado por la DIAN para este departamento. *(Consulta el enlace adjunto al final de esta guía para ver el listado exacto).*
3. **Latitud y Longitud:** Estos campos son opcionales y sirven para la geolocalización exacta. Si no los tienes a la mano, puedes dejarlos en blanco sin ningún problema.

Paso 4: Guardar y Confirmar

Una vez ingresada la información, haz clic en el botón azul inferior llamado **GUARDAR** para que el departamento quede registrado exitosamente en tu sistema.



> “ **Enlace de interés:** ***Clic aquí para consultar el listado oficial de Códigos DIAN***

Revisión #3
Creado el 29 abril 2026 16:05:35 por Karen Cano
Actualizado el 29 abril 2026 16:25:50 por Karen Cano