

¿Cómo crear un usuario en el sistema?

En **nuby**, un "**Usuario**" es la cuenta de acceso e identificación credencializada con la que los colaboradores de tu inmobiliaria ingresan al software. Crear los usuarios correctamente y asignarles el rol adecuado garantiza la seguridad de la información corporativa y define con precisión qué acciones puede realizar cada miembro del equipo en la plataforma.

? Antes de empezar

Para registrar un usuario de manera exitosa, asegúrate de cumplir con los siguientes requisitos en el sistema:

- **El colaborador debe existir como Tercero:** Antes de crear el acceso al sistema, la persona debe estar previamente registrada en la base de datos de terceros (como Empleado o Proveedor). Si aún no lo has hecho, consulta la guía correspondiente.
- **Definir el Rol del Usuario:** Ten claridad sobre qué funciones desempeñará el colaborador para asignarle el perfil correcto (Administrador, Gerente, Asesor, Contador, etc.), ya que esto condicionará los módulos visibles para él.

? Paso a Paso: Creación de un Usuario

Paso 1: Acceder al Módulo de Configuración

1. Dirígete al menú principal ubicado en el costado izquierdo del sistema.
2. Haz clic en el módulo de **Herramientas** y luego selecciona la opción **Sistema**.

Paso 2: Iniciar el proceso de registro

En la pantalla de administración de usuarios, ubica y haz clic en el botón "**Crear Usuario**" para abrir el formulario de configuración.

Paso 3: Seleccionar el Tercero Vinculado

En el campo **Tercero**, haz clic en la lista desplegable o escribe el nombre del colaborador. El sistema buscará en la base de datos interna. Selecciónalo para enlazar su información básica.

Paso 4: Asignar Credenciales de Acceso

- **Usuario:** Define el nombre de usuario único con el que la persona se identificará al iniciar sesión (ej. *juan.perez* o su correo electrónico corporativo).
- **Contraseña:** Digita una clave segura y confírmala en el siguiente campo. Asegúrate de comunicársela de forma segura al colaborador para su primer ingreso.

Paso 5: Configurar Parámetros Operativos e Impacto del Rol

En este bloque del formulario se configuran aspectos estratégicos de permisos y control que determinan el comportamiento de la cuenta dentro del ecosistema inmobiliario:

Parámetro / Campo	Descripción e Impacto en el Sistema
Rol del Usuario	Determina el perfil de acceso global. Dependiendo del rol seleccionado, se habilitará automáticamente el acceso a módulos específicos del sistema (por ejemplo: contabilidad, bitácoras o inventario de propiedades). Verifica que el rol asignado sea el adecuado antes de guardar.
Limitar Acceso (Seguridad IP)	Permite restringir el inicio de sesión del usuario únicamente desde una dirección IP específica (por ejemplo, el internet de la oficina física de la inmobiliaria). Esto evita ingresos no autorizados desde dispositivos externos o redes domésticas si la política de la empresa lo requiere.

Paso 6: Registrar la Información

Una vez completados todos los campos y validada la asignación del rol, haz clic en el botón '**Guardar Usuario**'.

Paso 7: Confirmación del Registro

El sistema mostrará un mensaje emergente confirmando que la operación se ha realizado de forma exitosa. Verifica visualmente que la notificación aparezca en pantalla.

Paso 8: Retornar y Verificar Estado

1. Haz clic en el botón '**Volver**' para regresar al listado general de usuarios de la inmobiliaria.
2. Ubica al nuevo colaborador en la tabla de registros y asegúrate de que se encuentre en estado **Activo**. ¡Listo! A partir de este momento, el colaborador puede ingresar a la plataforma utilizando las credenciales asignadas.

? ¿Qué sigue?

¡El acceso del nuevo integrante del equipo ya está configurado! Dependiendo de las responsabilidades del usuario, optimiza su espacio de trabajo realizando las siguientes configuraciones complementarias:

A. ¿Tiene restricciones de visibilidad por ubicación? Asigna perímetros geográficos comerciales específicos. [📄 \[Consulta la guía: Cómo asignar barrios a los usuarios del sistema\]](#)

B. ¿Necesita permisos personalizados adicionales a su rol predefinido? Ajusta los accesos finos de su cuenta. [📄 \[Consulta la guía: Cómo dar permisos a un usuario\]](#)

Revisión #8

Creado el 26 julio 2024 20:06:23 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 mayo 2026 20:01:24 por Luz Skarly Gómez