

¿Cómo dar permisos a un rol?

Para crear o editar la información de los usuarios que hacen uso del software, realice los siguientes pasos:

https://www.youtube.com/embed/Lp3onoMJdF4?ab_channel=InterServicioss

Paso 1: Haz clic en la opción "Herramientas", ubicada en el costado superior derecho de la pantalla.

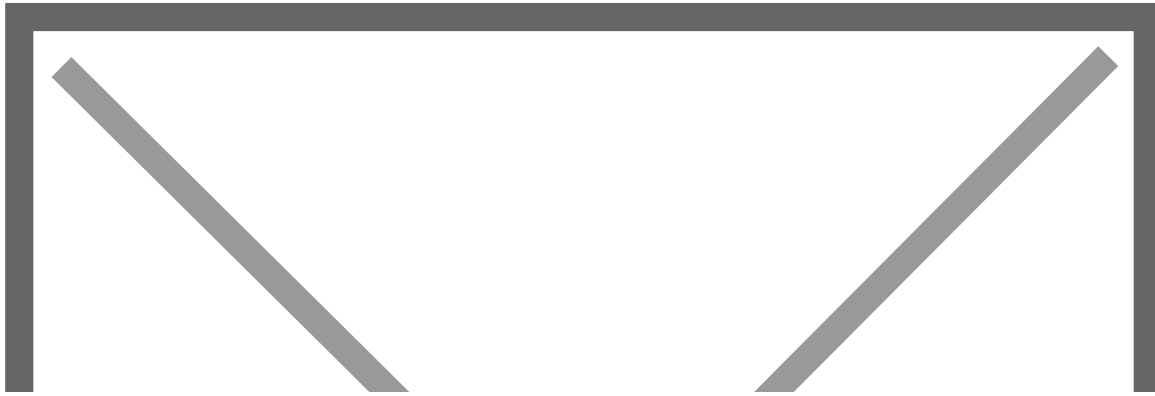


Paso 2: Selecciona la opción "Sistema".

Paso 3: En el submenú de la izquierda, busca y selecciona "Permisos por roles".

Paso 4: Esta opción te permitirá administrar los roles de los usuarios y sus permisos. Podrás filtrar por roles, agregar un nuevo rol o agregar una nueva opción al menú de un rol.

Paso 5: Una vez que elijas el rol, verás casillas para habilitar o deshabilitar acciones como acceso, insertar, actualizar y eliminar. Marca o desmarca las opciones según los permisos que necesites asignar.



Paso 6: Guarda los cambios para que los nuevos permisos se apliquen correctamente.

Revisión #2

Creado el 26 julio 2024 20:06:29 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 13 septiembre 2024 15:39:55