

¿Cómo editar usuario?

Paso 1: Ingresa al módulo de Herramientas > Sistema.

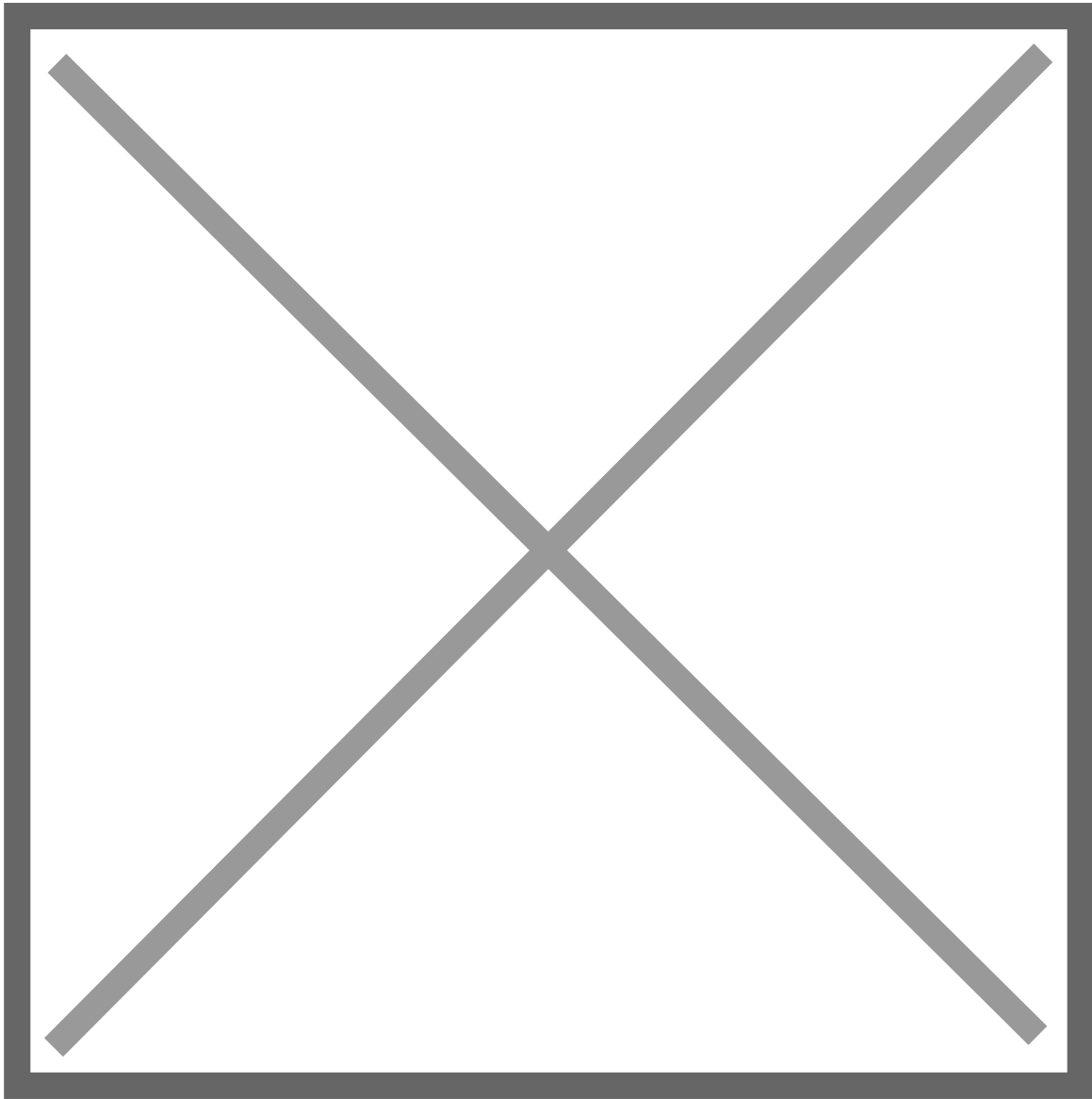


Paso 2: Utiliza las acciones que el sistema habilita después de realizar la búsqueda del usuario. Para ello, selecciona el usuario desde la casilla circular que está en el lado izquierdo de cada registro de la tabla.

Paso 3: Haz clic en "Editar usuario".



Paso 4: Se abrirá otra ventana donde podrás cambiar la contraseña del usuario, asignar roles y seleccionar si deseas limitar su acceso. Completa los datos necesarios en la ventana que se muestra y luego haz clic en el botón "Actualizar usuario".



Revisión #4

Creado el 26 julio 2024 20:06:49 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 30 septiembre 2026 16:28:05 por Karen Cano