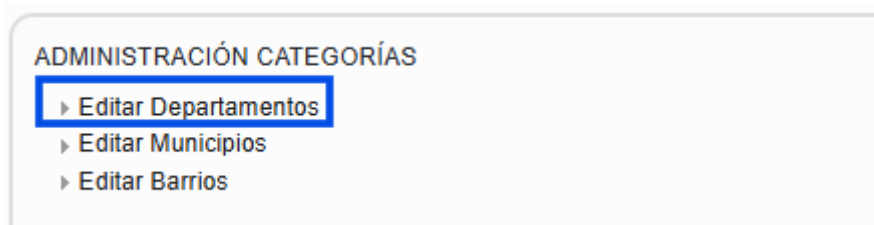


¿Cómo eliminar un Departamento?

Esta función te permite borrar un departamento que hayas creado por error en el sistema.

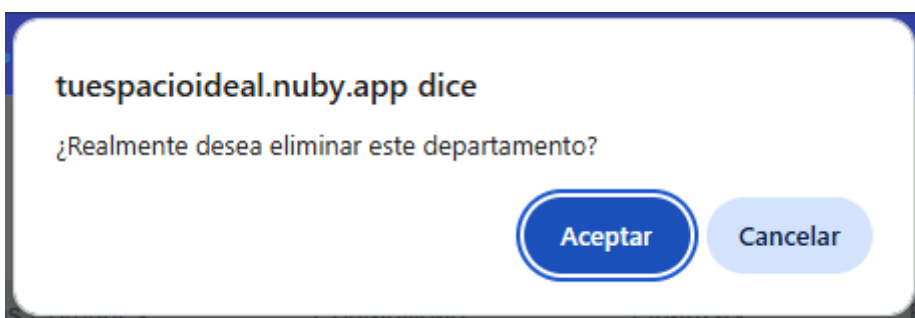
Paso 1: Ingresar al Módulo

Desde el menú principal, haz clic en **Herramientas > Configuraciones** ingresa al módulo de **Administrar Zonas** y ubícate en la pestaña superior de **Editar Departamentos**.



Paso 2: Eliminar el Registro

Busca y selecciona el departamento en la lista y haz clic en el **Ícono de Papelera (Eliminar)** ubicado en la columna de la derecha. El sistema te pedirá una confirmación para borrarlo.



Revisión #1

Creado el 29 abril 2026 16:44:40 por Karen Cano

Actualizado el 29 abril 2026 17:51:07 por Karen Cano