

¿Cómo puedo personalizar el remitente de los correos electrónicos enviados por el sistema?

Arrendasoft® brinda la posibilidad de personalizar la información del remitente para los envíos de correo electrónico. Esto refleja de manera precisa la identidad que se desea comunicar para que de esta manera el destinatario pueda identificar quién envía el correo electrónico.

Para configurar el remitente del email debes seguir los siguientes pasos:

- 1.** Ingresa al módulo de Configuraciones desde el submenú de Herramientas. Este se encuentra en la esquina superior derecha del sistema y lo puedes identificar con el icono Icono Herramientas

SMTP - Paso 1

- 2.** Accede a las configuraciones de Comunicaciones y Mensajería.

SMTP - Paso 2

3. En el menú lateral izquierdo haz clic en la opción Parámetros para desplegar las opciones disponibles; posteriormente ingresa a Email.

SMTP - Paso 3

4. En la sección Información del Remitente podrás configurar los siguientes parámetros:

Nombre del remitente: Es el nombre que se muestra al destinatario como la persona o entidad que envía el correo electrónico. Puede ser un nombre personal, el nombre de la empresa o cualquier etiqueta descriptiva que el remitente elija.

Email del remitente: Es la dirección de correo electrónico desde la cual se envía el mensaje. Es la información que se utiliza para identificar y responder al remitente. **Se recomienda no cambiar el Email del Remitente a menos que tenga configurado su propio protocolo SMTP, debido a que este campo afecta el correcto envío de correos electrónicos.**

Remitente - Paso 4

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:28:09 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 julio 2024 20:28:09 por Jorge Mario Tobón