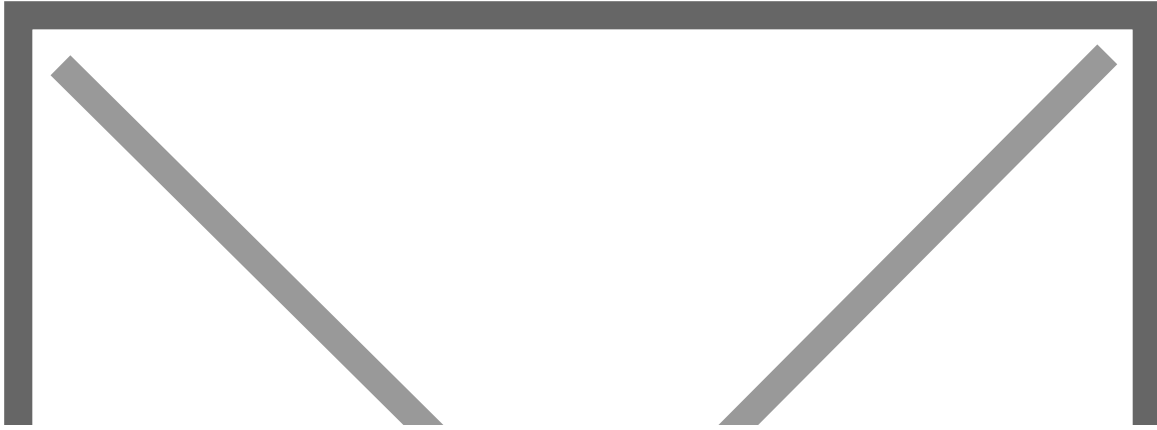
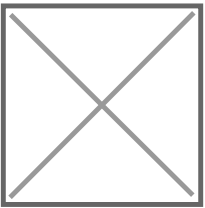


# ¿Cómo restaurar un usuario?

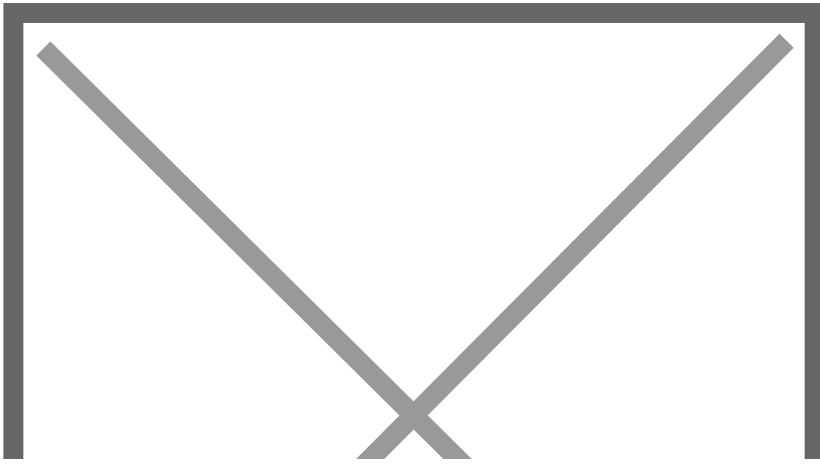
**Paso 1:** Accede al **Módulo de Herramientas** dentro del sistema y selecciona la opción **Sistema**.



**Paso 2:** En el submenú ubicado a la izquierda, haz clic en **Crear/Editar usuario**.



**Paso 3:** Haz clic en el botón **'Restaurar usuario'**. Esto abrirá una nueva ventana donde deberás ingresar el **número de documento** del usuario que deseas restaurar. Luego, haz clic en el botón **'Restaurar'**.



Una vez completado este proceso, el estado del usuario cambiará de **Inactivo** a **Activo**.



---

Revisión #2

Creado el 26 septiembre 2024 14:47:48

Actualizado el 26 septiembre 2024 15:43:35