¿Cómo ver el registro de ingresos al sistema?

En **nuby**, el **"Registro de Ingresos"** es una bitácora de auditoría y control de seguridad que almacena el historial detallado de los accesos realizados por los colaboradores a la plataforma. Esta herramienta permite a los administradores y gerentes supervisar la actividad de los usuarios, verificar las horas de conexión y auditar los dispositivos utilizados para garantizar la seguridad de la información de tu inmobiliaria.

? Antes de empezar

Para consultar el historial de inicio de sesión de manera efectiva, ten en cuenta los siguientes puntos estratégicos:

- **Rol Administrativo Requerido:** Por motivos de seguridad y privacidad, este módulo suele estar reservado para perfiles con permisos de nivel de administración (como Administrador o Gerente).
- **Utilidad de Auditoría:** Puedes utilizar esta información para validar si un colaborador se conectó en un horario específico o para confirmar que los accesos se estén realizando exclusivamente desde los perímetros autorizados.

? Paso a Paso: Consulta del Registro de Ingresos

Paso 1: Acceder al Módulo de Herramientas

1. En el panel lateral izquierdo del sistema, localice y haga clic en la opción **Herramientas**.
2. En el menú desplegable que se habilita, seleccione la opción **Sistema**.

Paso 2: Ingresar al Historial de Accesos

Dentro de las opciones de administración del sistema, ubique el submenú de la izquierda y haga clic en **Registro de Ingresos**.

Paso 3: Ver, Filtrar y Auditar los Datos de Conexión

Una vez dentro de la pantalla principal del registro, la plataforma le permite visualizar la información de forma global o segmentada según sus necesidades de control corporativo:

- **Búsqueda General:** Puede optar por ver el listado completo de todos los usuarios de la inmobiliaria ordenados cronológicamente por sus accesos más recientes.
- **Búsqueda Segmentada:** Utilice los filtros avanzados para seleccionar un usuario en específico si desea realizar el seguimiento o auditoría puntual de una sola cuenta de colaborador.

Para cada inicio de sesión exitoso, el sistema le detallará de forma automática los siguientes datos clave en una tabla organizada:

Dato Registrado	Descripción e Impacto de Control
Usuario	Muestra el identificador o nombre de la cuenta del colaborador que inició sesión en la plataforma.
Dirección IP	Registra la dirección IP de la red de internet o del equipo de cómputo desde el cual se realizó el ingreso. *Es una métrica vital para verificar si el usuario accedió desde la oficina o desde una ubicación externa.*
Fecha y Hora	Indica el momento exacto (con hora, minutos y segundos) en el que el sistema validó las credenciales y concedió acceso al software.

? ¿Qué sigue?

El control de accesos es solo un pilar de la seguridad de la plataforma. Si detecta ingresos inusuales o necesita ajustar las políticas de seguridad de su equipo de trabajo, le sugerimos continuar con las siguientes configuraciones operativas:

A. ¿

Revisión #4
Creado el 26 julio 2024 20:06:32 por Jorge Mario Tobón
Actualizado el 26 mayo 2026 20:28:33 por Luz Skarly Gómez