

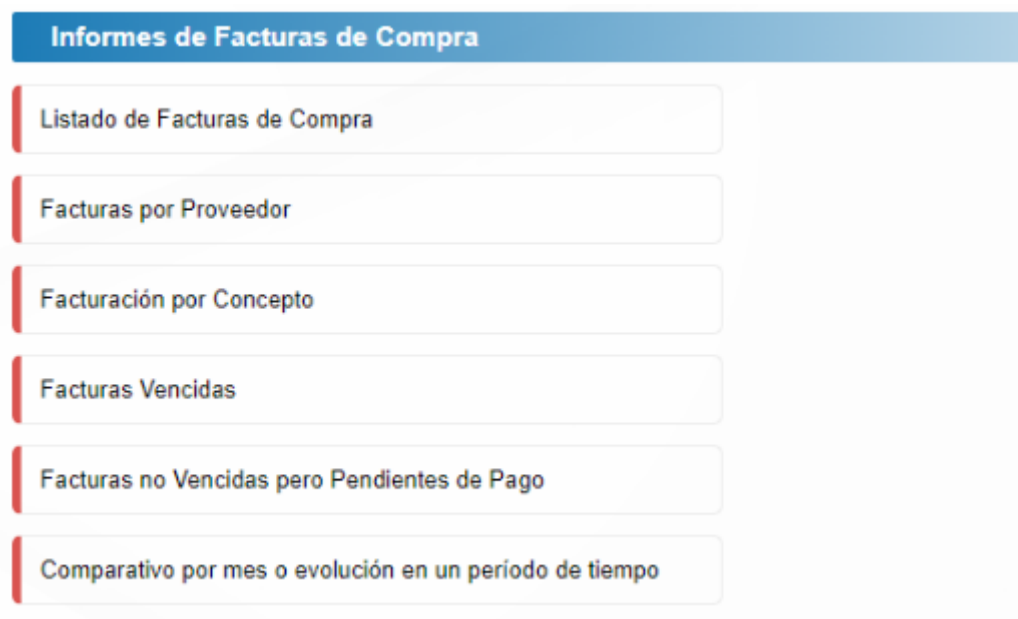
Informes de Facturas de Compra

- [¿Cómo generar informes de facturas de compra?](#)

¿Cómo generar informes de facturas de compra?

Paso 1: Acceda al módulo de Informes y visualice al final de página la sección de Informes de Facturas de Compra.

Nota: Estos informes excluyen las facturas de compra que han sido anuladas.



- **Listado de Facturas de Compra:** Este informe contendrá información completa sobre las facturas de compra, consolidando datos sobre los gastos causados y los documentos soporte.
- **Facturas por Proveedor:** Cada fila presenta información básica sobre el proveedor, incluyendo la cantidad de facturas registradas y el valor total de facturación asociado a ese proveedor. Al expandir el detalle, se desplegará un listado que detalla la información de las facturas de compra registradas para dicho proveedor.
- **Facturación por Concepto:** Cada fila presenta información básica sobre el concepto, incluyendo la cantidad de facturas registradas y el valor total de facturación asociado a ese concepto. Al expandir el detalle, se desplegará un listado que detalla la información de las facturas registradas para dicho concepto.
- **Listado de facturas vencidas:** Este informe contendrá información completa de las facturas de compra que ya están vencidas, consolidando datos sobre los gastos causados y los documentos soporte.
- **Listado de facturas no vencidas pero pendientes de pago:** Este informe contendrá información completa de las facturas de compra que aún no están vencidas, pero que sí están pendientes de pago, consolidando datos sobre los gastos causados y los documentos soporte.

- **Informe comparativo por mes o evolución en un período de tiempo:** Cada fila presenta un resumen de los gastos totales por mes. Específicamente, las columnas de la fila contienen el año, el mes, la cantidad de facturas registradas y el valor total facturado para ese mes. Al expandir el detalle, se mostrará un listado detallado con la información de las facturas de compra registradas para el año y mes correspondientes.
- **Histórico de eventos por factura de compra:** Este informe incluirá datos fundamentales de la factura de compra y proporcionará información detallada del evento correspondiente.
- **Listado de facturas a crédito sin eventos:** Este informe contendrá información completa de las facturas de compra a crédito que no tienen eventos registrados.