

¿Cómo puedo agregar el área de clientes de la integración de nuby en WordPress?

Ofrece a tus clientes (propietarios e inquilinos) una oficina virtual disponible 24/7. Esta guía te enseñará a configurar el **Área de Clientes** en tu sitio WordPress, permitiendo que tus usuarios consulten estados de cuenta, descarguen facturas y actualicen sus datos de forma autónoma.

Antes de empezar: Requisito Indispensable

Para que el Área de Clientes funcione, tu sitio WordPress debe tener instalados y activos los plugins base del ecosistema nuby: "Arrendasoft Customer Area" y "Arrendasoft External Login".

¿Aún no los tienes?

Consulta primero nuestra guía: [¿Cómo instalar y actualizar los plugins de nuby?](#)

?? Paso 1: Configurar la URL de destino (Redireccionamiento)

Antes de crear la página, debemos decirle al sistema **dónde** aterrizarán los usuarios después de iniciar sesión.

1. En tu administrador de WordPress, ve a la configuración del plugin **Arrendasoft External Login**.
2. Busca el campo llamado "**URL Redirect Customer Area**".
3. Escribe el "slug" o nombre que desees para la dirección web de tu zona de clientes.
 - *Ejemplo recomendado:* `zona-clientes` o `area-usuarios`.
 - *Nota:* No escribas la dirección completa (http...), solo la palabra final.
4. Guarda los cambios.

Importante: Recuerda la palabra exacta que escribiste aquí (ej: `zona-clientes`), ya que la necesitarás obligatoriamente en el siguiente paso.

?? Paso 2: Creación de la Página en WordPress

Ahora vamos a crear la página real que coincida con la configuración anterior.

1. Ve a **Páginas > Añadir nueva**.
2. **Asigna el Título:** Puede ser "Zona de Clientes", "Oficina Virtual", etc.
3. **Verifica el Enlace Permanente (URL):**
 - En la barra lateral derecha (configuración de página), busca la sección de **URL o Enlace permanente**.
 - Asegúrate de que el "slug" sea **exactamente igual** al que definiste en el Paso 1 (ej: `zona-clientes`).
4. Inserta el Componente: En el cuerpo de la página, pega el siguiente código corto:

```
[customer_area]
```

5. Haz clic en **Publicar**.

? Paso 3: Dar visibilidad al acceso

De nada sirve tener la zona creada si tus clientes no pueden encontrarla.

1. Ve a **Apariencia > Menús** en tu WordPress.
2. Busca la página que acabas de crear.
3. Agrégala a tu **Menú Principal**.
4. (Opcional) Crea un botón llamativo en tu página de Inicio (Home) llamado "Ingreso Clientes" que dirija a esta página.

? Manual de Uso para Clientes

El Área de Clientes es una poderosa herramienta transaccional que permite a propietarios e inquilinos autogestionarse: descargar facturas, ver estados de cuenta, generar informes y actualizar datos personales.

Para conocer en detalle cada funcionalidad y cómo explicársela a tus clientes, te invitamos a consultar el manual completo de usuario final: [☐ Ver Manual de](#)

[Usuario: Área de Clientes](#)

Revisión #1

Creado el 19 diciembre 2025 22:15:38 por Isabel Higuita

Actualizado el 19 diciembre 2025 22:30:34 por Isabel Higuita