

Rechazo de propiedades

Aquí se agregan los motivos del rechazo

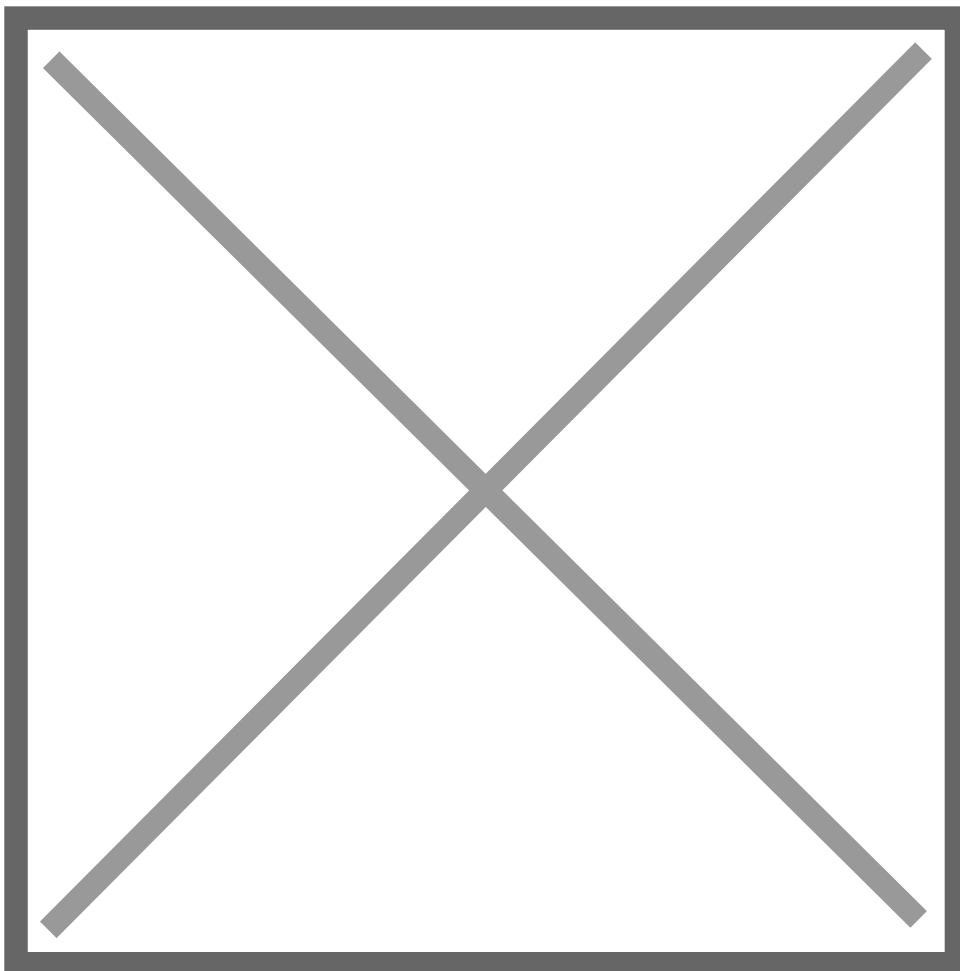
- [¿Cómo crear un rechazo a una propiedad?](#)
- [¿Cómo Editar/Eliminar registro de rechazo de una propiedad?](#)

¿Cómo crear un rechazo a una propiedad?

Esta opción le permite registrar los motivos por los cuales una propiedad ha sido rechazada, esto con el fin de poder explicar a los propietarios, en caso de ser necesario, las razones por las que no ha sido arrendada o vendida una propiedad.

Aquí le mostramos como hacerlo:

Paso 1: Acceda a la información de propiedades, lo puede hacer de dos maneras:



1. Desde el menú Inicio dando clic en el icono Propiedades.
2. Luego ubique en el submenú del lado izquierdo la opción de Rechazo de propiedades.
3. Se requiere diligenciar los siguientes campos: **Propiedad:** Ingrese la dirección o el consecutivo de la propiedad. **Motivo de rechazo:** Seleccione de la lista un motivo de rechazo, haga uso de la lupa si necesita agregar uno nuevo. **Descripción Rechazo:** Aquí

podrá agregar el motivo del rechazo con detalles.

4. Para finalizar de clic en **Guardar Rechazo**.

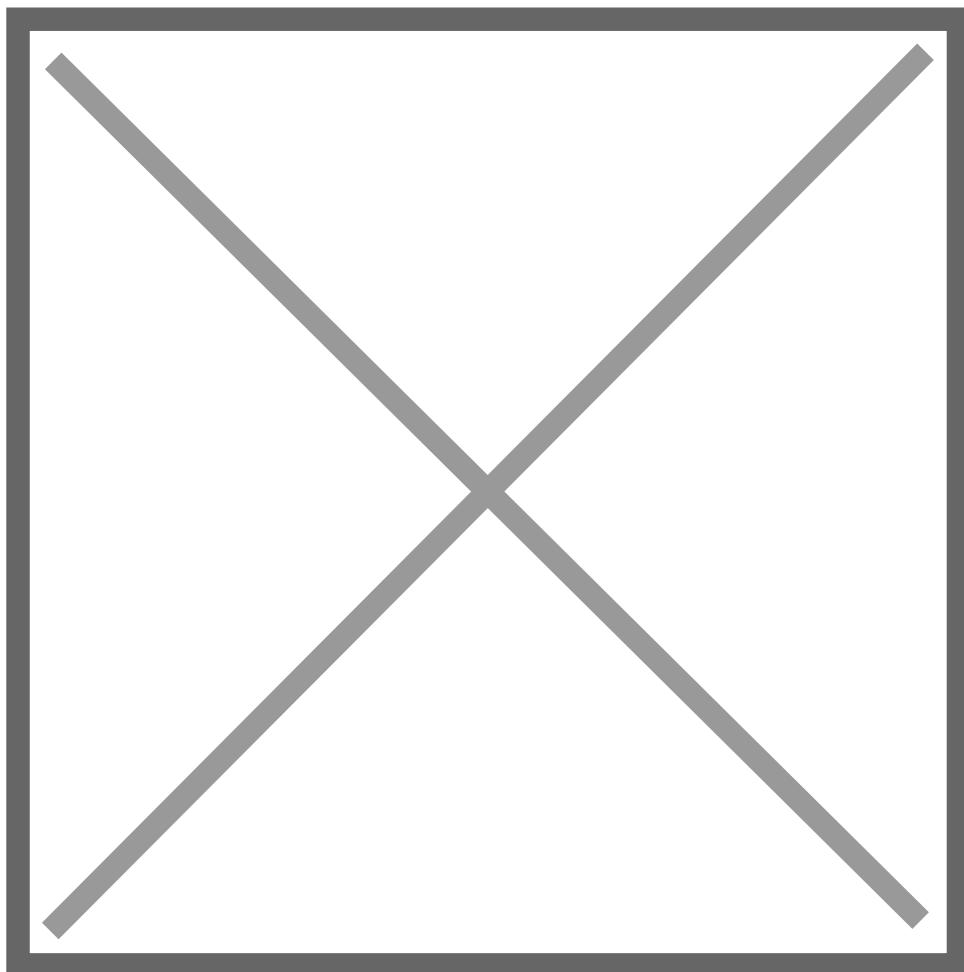
¿Cómo Editar/Eliminar registro de rechazo de una propiedad?

El sistema habilita varias opciones para gestionar los rechazos a propiedades, se tiene la opción de seleccionar y editar algún rechazo, ya sea que se necesite modificar la propiedad, el motivo de rechazo o la descripción. Por otro lado el sistema también permite eliminar los motivos de rechazo en caso de ser necesario, recuerde que una vez eliminado se perderá el consecutivo y no se verá reflejada esta información en informes futuros.

Aquí le mostramos como eliminar:

Paso 1: Acceda a la información de propiedades, de la siguiente manera:

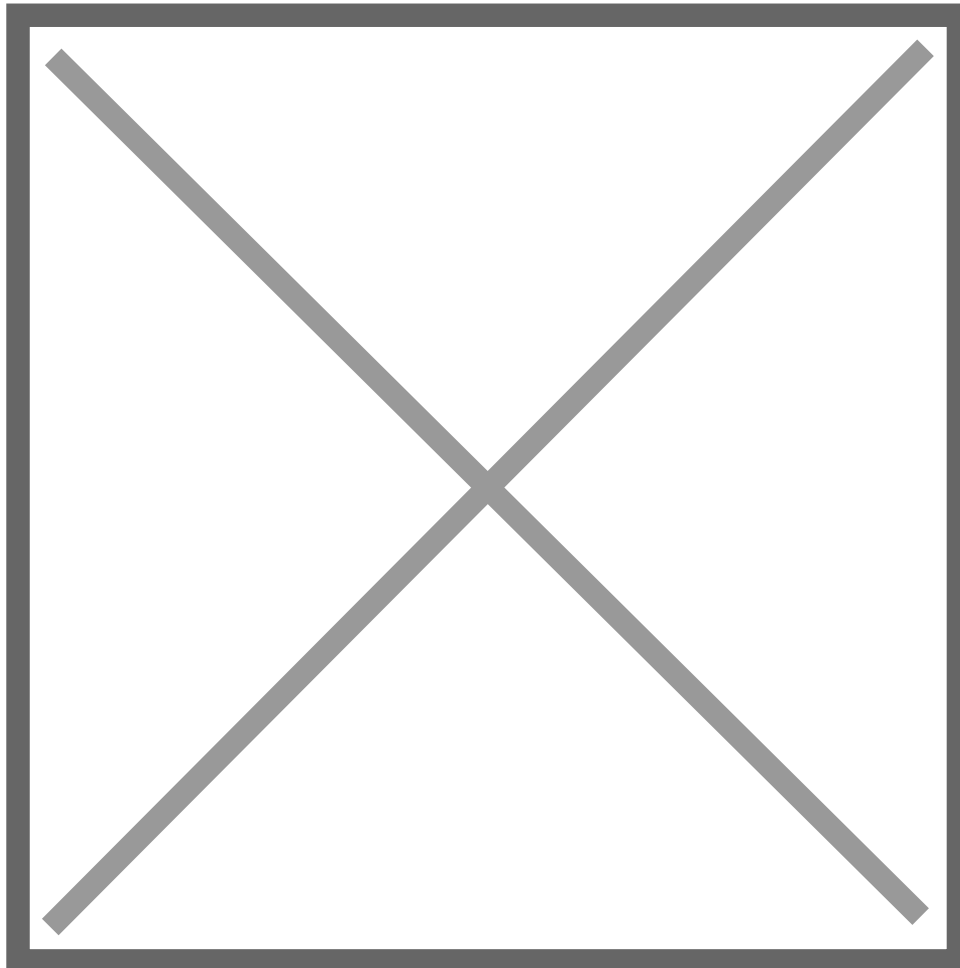
1. Desde el menú Inicio dando clic en Propiedades.
2. Luego ubique en el submenú del lado izquierdo la opción de Rechazo de propiedades.



3. Ingrese la información que desea consultar en la sección filtros, en caso de no visualizar donde ingresarla debe dar clic en el botón **Mostrar /Ocultar Filtros**, una vez ingrese los campos de clic en el botón **Filtrar**.

4. Seleccione el requerimiento desde la casilla circular ubicada al lado izquierdo de cada registro de la tabla.

5. De clic en el botón **Editar** y se habilitará en la parte superior los siguientes campos para modificar la información y dar clic en **Actualizar Rechazo**.



6. Para eliminar el rechazo seleccione el registro y de clic en el botón de **Eliminar**, aparecerá una ventana emergente solicitando confirmación, de clic en aceptar y el registro se habrá eliminado.