

¿Cómo Editar/Eliminar solicitud de visita?

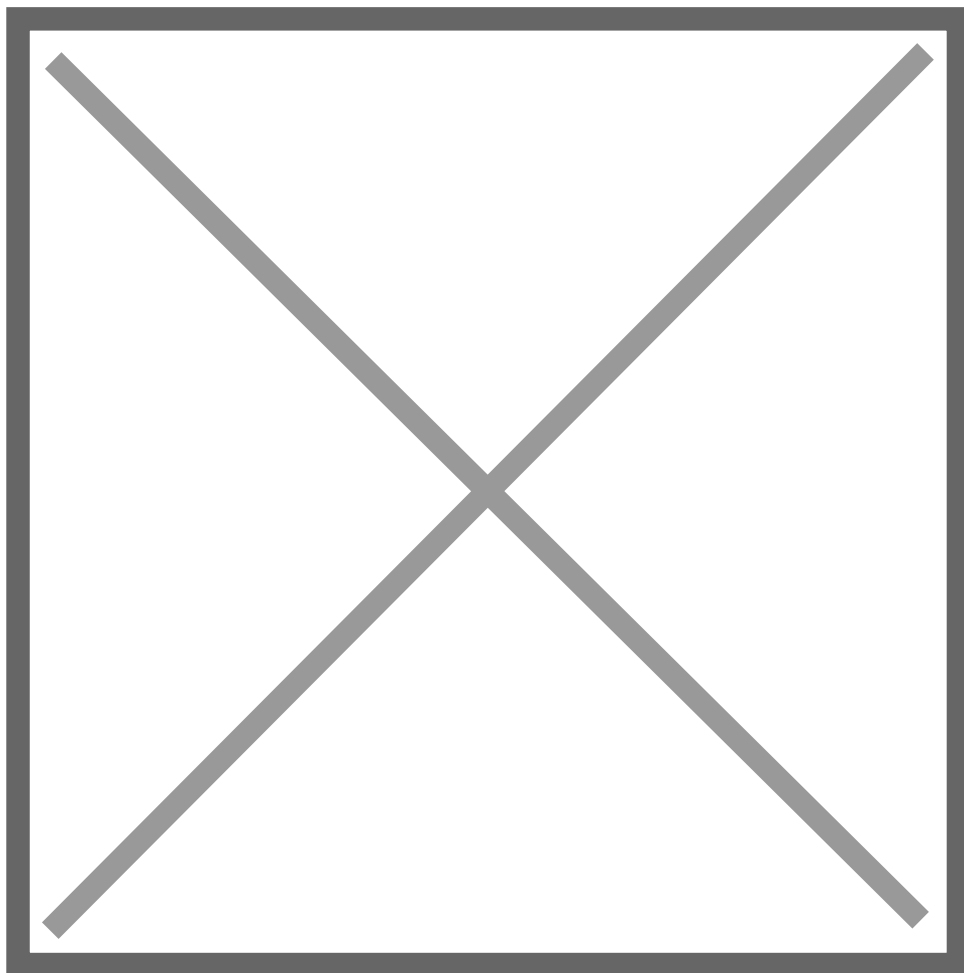
¿Cómo editar una solicitud?

Con esta opción podrá modificar los datos ingresados en la solicitudes de visita y ajustar dependiendo el caso.

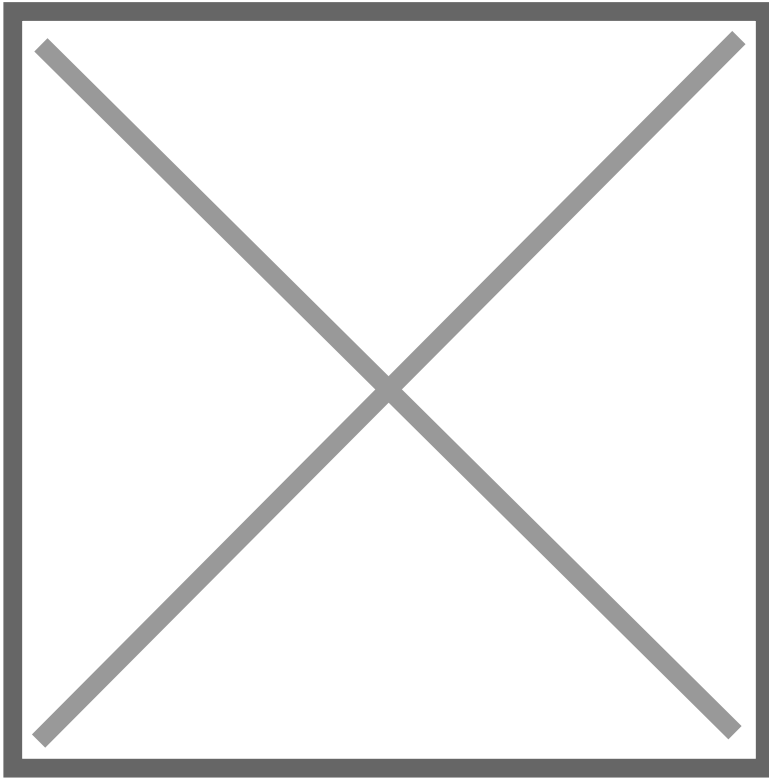
Aquí le mostramos como hacerlo:

Paso 1: Acceda a la información de propiedades, lo puede hacer de la siguiente manera:

1. Desde el menú Inicio dando clic en Propiedades.
2. Luego ubique en el submenú del lado izquierdo la opción de solicitudes de visita.
3. Seleccione la visita desde la casilla circular izquierda.
4. De clic en Editar solicitud.



Paso 2: Luego se mostrará una ventana con los datos registrados para esa solicitud que podrán ser modificados.



Paso 3: Para terminar de clic en **Actualizar solicitud**.

¿Cómo eliminar solicitud?

Esta opción le permite eliminar la solicitud de visita, recuerde que al hacerlo se perderá el consecutivo y no aparecerán en informes relacionados con las visitas.

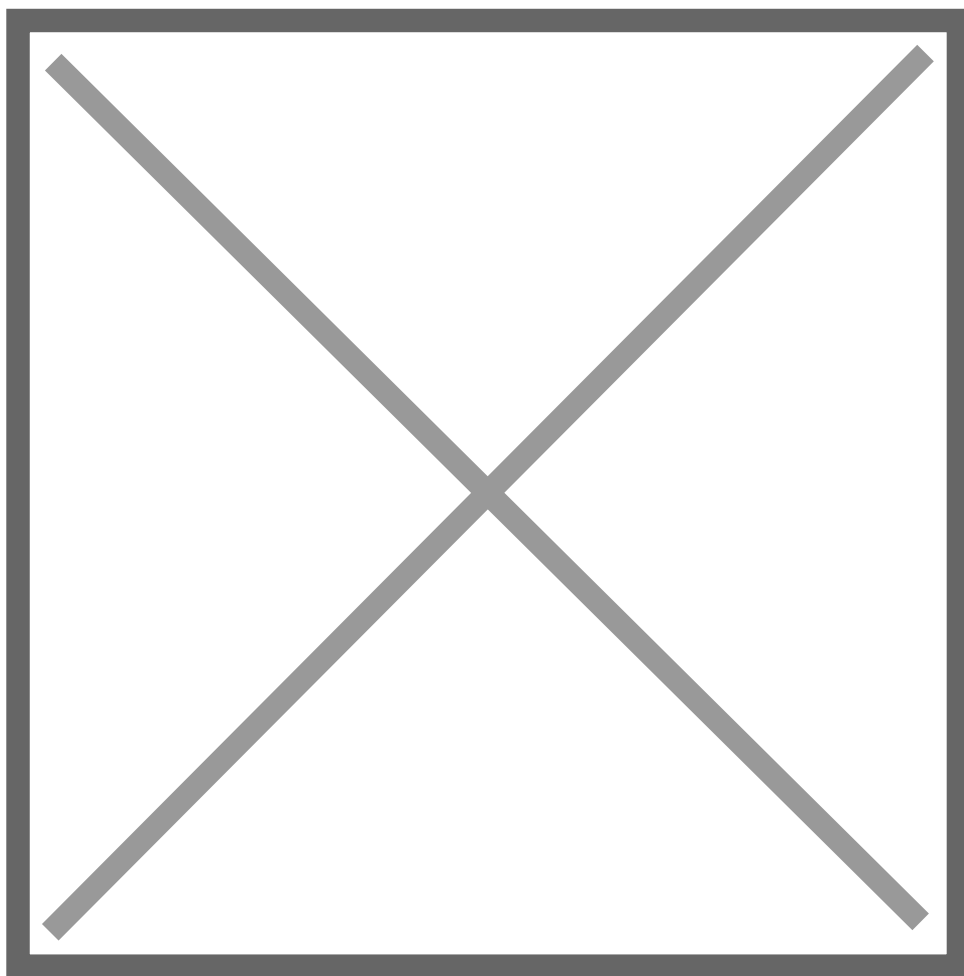
Aquí le mostramos como hacerlo:

https://www.youtube.com/embed/B9Sfxuo7bPk?ab_channel=InterServicioss

Paso 1: Acceda a la información de propiedades, lo puede hacer de la siguiente manera:

1. Desde el menú Inicio dando clic en Propiedades.

2. Luego ubique en el submenú del lado izquierdo la opción de solicitudes de visita.
3. Seleccione la visita desde la casilla circular izquierda.
4. De clic en Eliminar solicitud.



Paso 2: Se eliminará y desaparecerá la lista el registro.

Revisión #2

Creado el 26 julio 2024 20:29:06 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 23 abril 2026 13:12:33 por Karen Cano