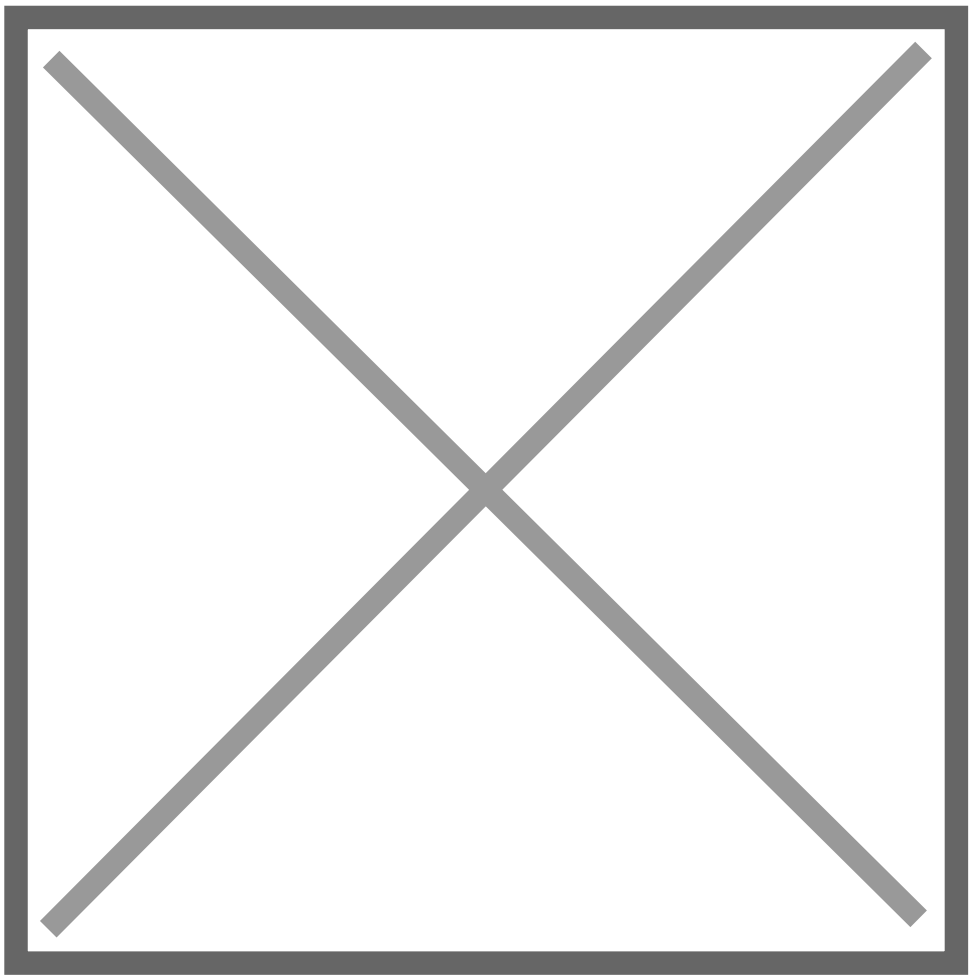
¿Cómo eliminar una propiedad?

A continuación le mostraremos los pasos que se deben tener en cuenta al momento de eliminar una propiedad en Arrendasoft. Tenga en cuenta que una vez eliminada la propiedad, esta se eliminará con su número consecutivo y no volverá a aparecer en informes ni demás documentos.

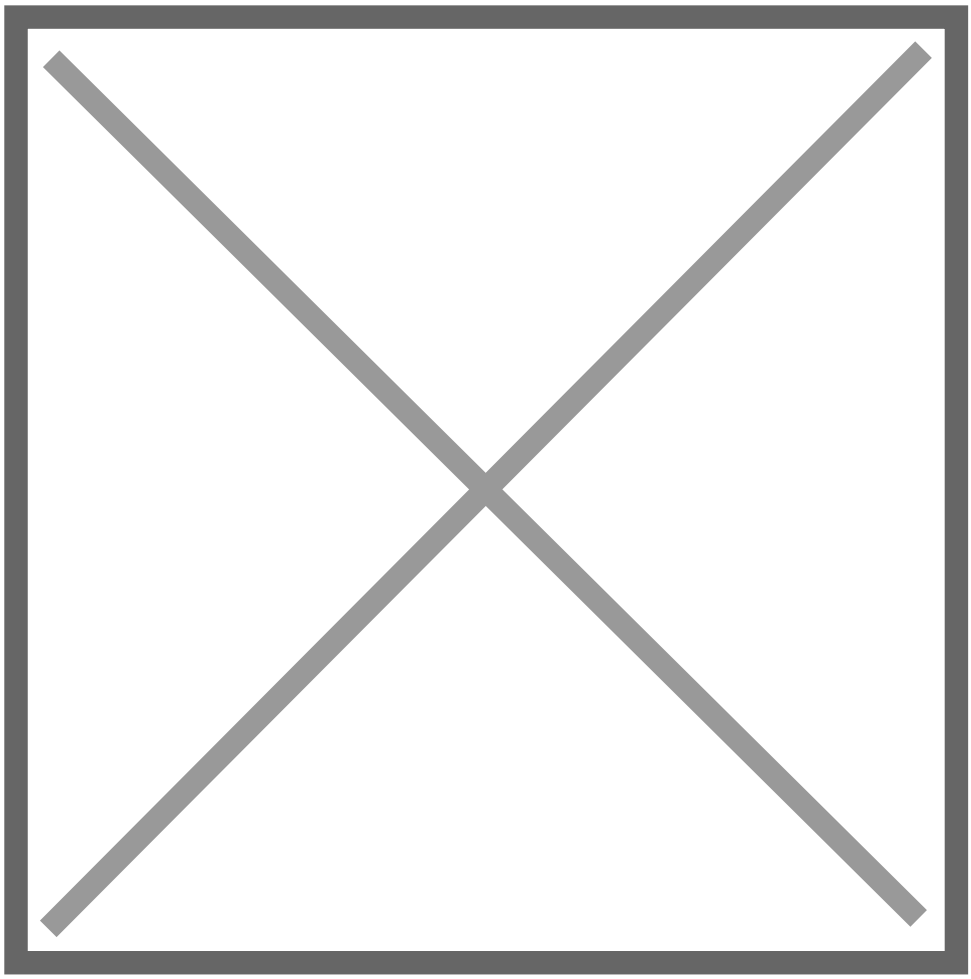
Aquí le mostramos como hacerlo:

Paso 1: Acceda a la información de propiedades, lo puede hacer de dos maneras:

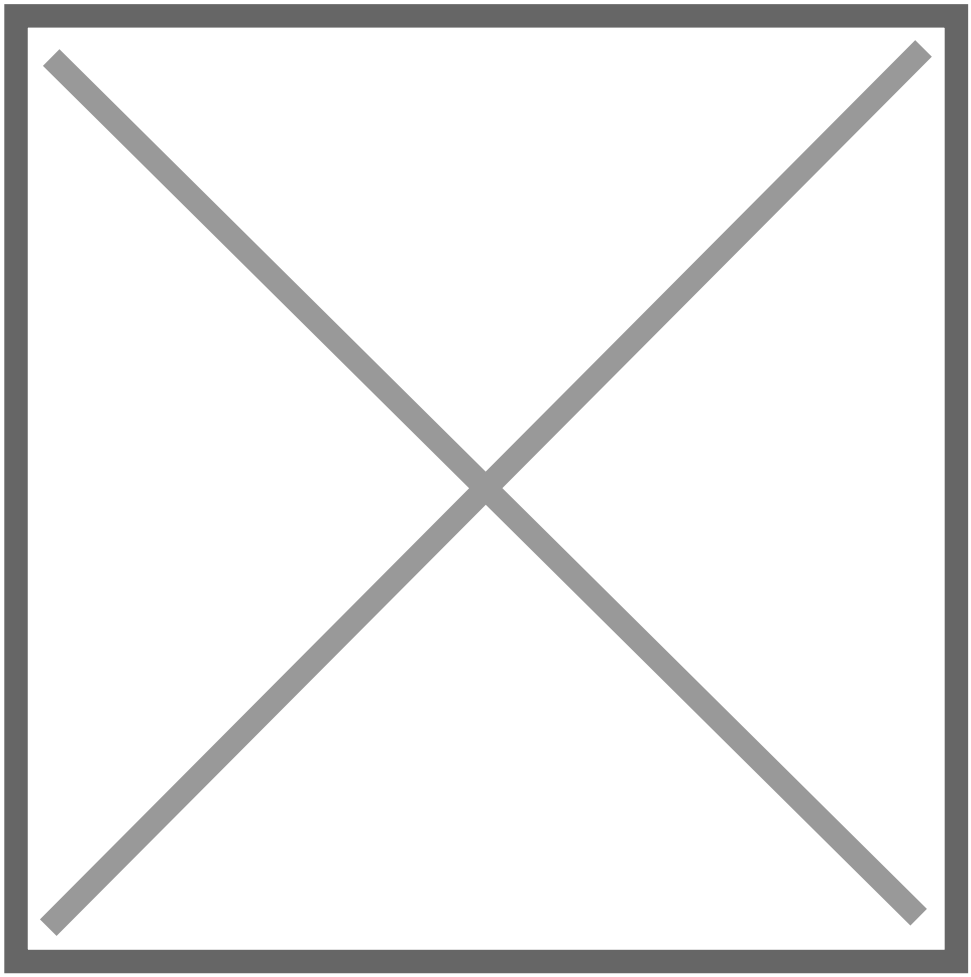
1. Desde el menú Inicio dando clic en el icono Propiedades.
2. Desde el menú Propiedades.



Paso 2: Consulte la propiedad que desea eliminar.



1. Ingrese la información que desea consultar en la sección filtros, en caso de no visualizar donde ingresarla debe dar clic en el botón Mostrar /Ocultar Filtros, una vez ingrese los campos de clic en el botón Filtrar. Puede usar el menú de filtros en combinación con las pestañas de tipo de servicios para obtener una búsqueda más precisa.
2. Seleccione la propiedad desde la casilla circular ubicada al lado izquierdo de cada registro de la tabla.
3. De clic en el botón de Eliminar propiedad y luego aparecerá una notificación solicitando confirmación. (tenga en cuenta que, si la propiedad tiene contrato asociado, el sistema no permitirá borrar a menos que elimine antes los movimientos relacionados con esta).



Revisión #2
Creado el 26 julio 2024 20:29:13 por Jorge Mario Tobón
Actualizado el 23 abril 2026 12:30:17 por Daniel Restrepo