

¿Cómo dar permisos a usuarios para ver el informe de contratos próximos a vencerse?

¿Cómo dar permisos a usuarios para ver el informe de contratos próximos a vencerse?

Ese proceso lo puede realizar un usuario administrador dentro del sistema realizando el siguiente paso a paso:

1. Ingresar a Herramientas
2. Ingresar a Configuraciones
3. Ingresar a Contratos
4. En parte superior Izquierda encontrará el **Listado de Usuarios:**
 - Esos usuarios son los que aún no están autorizados para ver el informe, se debe seleccionar el usuario al cual se le va a dar el permiso.
5. Agregarlo al cuadro que dice **Usuarios para informes**

Los cambios se guardan automáticamente.

Nota: Si habilita el check que se encuentra al final del nombre, al usuario le llegarán los correos de notificación de los contratos.

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 19:53:53 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 julio 2024 19:53:53 por Jorge Mario Tobón