Deseo saber a qué personas les he enviado por email las facturas, recibos de caja o egreso

Para saber a qué personas les hemos enviado los documentos nos dirigimos a Tareas Comunes en el botón Enviar por correo electrónico? Seleccionamos el documento (factura, recibos de caja o egreso según sea el caso) y damos clic en Listado, allí podremos ver a qué personas se les procedió a enviar estos documentos

---

Revisión #1
Creado el 26 julio 2024 19:53:50 por Jorge Mario Tobón
Actualizado el 26 julio 2024 19:53:50 por Jorge Mario Tobón