

¿Cómo anular un recibo de caja y/o un egreso?

En ocasiones, es necesario corregir o anular un recibo de caja o un egreso debido a errores o cambios en las transacciones. A continuación, te explicamos paso a paso cómo realizar este proceso de manera sencilla y eficiente. Al anular un recibo de caja y/o egreso, el sistema automáticamente cambiará el estado de la factura asociada de "pagada" a "facturada", permitiéndote realizar los ajustes necesarios sin complicaciones.

Paso 1: Acceder al módulo de Contabilidad

1. Dirígete al menú horizontal ubicado en la parte superior de la página y selecciona el **módulo de Contabilidad**.
2. Haz clic en el botón **Mostrar/Ocultar Filtros** para desplegar las opciones de búsqueda.
3. En el campo **Consecutivo**, ingresa el número del documento que deseas anular y presiona la tecla **Enter** para que el sistema realice el filtrado.
4. Selecciona el registro marcando la casilla circular en el lado izquierdo.
5. Haz clic en el botón **Editar Documento**.

The screenshot shows the 'Contabilidad' module interface. At the top, there is a navigation menu with 'Contabilidad' highlighted. Below the menu, there are icons for 'Crear Doc. Contable', 'Crear Doc. Fuente Rápida', 'Homologar', and 'Imprimir'. The main area is titled 'Documentos Contables' and contains several filter fields: 'Rango de Fecha', 'Rango de Fecha creación', 'Consecutivo' (with '216' entered), 'Tipo Doc.', 'Concepto', 'Débitos', 'Créditos', 'Balance', 'Descuadrado', 'Anulado', and 'Creado por'. Below the filters, there are buttons for 'Copiar', 'CSV', 'Excel', 'PDF', 'Imprimir', 'Visibilidad Columna', 'Mostrar/Ocultar Filtros', and 'Limpiar Filtros'. A search bar is also present. At the bottom, there is a table with columns: 'Consecutivo', 'Tipo Doc.', 'Fecha', 'Concepto', 'Débitos', 'Créditos', 'Balance', 'Descuadrado', 'Anulado', 'Creado por', and 'creación'. The first row of the table is highlighted and has a red circle around the 'Consecutivo' cell containing '216'. A red circle with the number '5' is also visible near the 'Editar Documento' button.

Consecutivo	Tipo Doc.	Fecha	Concepto	Débitos	Créditos	Balance	Descuadrado	Anulado	Creado por	creación
CI - 216	Comprobante de Ingreso	2025-02-06	INGRESO - JOHN ALEXANDER VARGAS LUENGAS	\$650,000.00	\$650,000.00	\$0.00	NO	NO	InterServicios	2025-02-06 14:54:51

Paso 2: Anular el documento

Se abrirá una ventana con toda la información del documento.

1. En el checkbox que dice **¿Anulado?**, selecciona la opción **SÍ**.

- En el checkbox **¿Aplica para el cuadro de caja actual?**, selecciona la opción **NO**.
- Haz clic en el botón **Actualizar documento**.

Tipo Documento *
Ci - Comprobante de Ingreso

Consecutivo *
216

Fecha de Comprobante *
2025-02-06

¿Anulado? SI ¹

¿Aplica para Cuadre Actual? SI ² NO

Observaciones
INGRESO - JOHN ALEXANDER VARGAS LUENGAS

¿Mostrar detalles NIIF? NO

CARGAR PLANTILLA GUARDAR PLANTILLA

Aplica para pago de factura

Factura N°	Descripción	Valor
2041	PAGO DE FACTURA 2041	650000

Cuenta PUC (COL)	Cuentas (NIIF)	C/C	Detalle	Tercero	Débito	Crédito
		-Seleccione-			Débito	Crédito
13802501 CUEN...	13802501	-Seleccione-	Canon De Arrendamiento-De 05-May-2025 a 04-Jun	1101687554 JOHN ALEXANDER VARGAS...	\$0.00	\$650,000.00
23809501 OTRO...	23809501	-Seleccione-	Resta Canon-De 05-May-2025 a 04-Jun-2025 CONT	1101687554 JOHN ALEXANDER VARGAS...	\$50,000.00	\$0.00
53059501 BANC...	53059501	-Seleccione-	Pago en Consignación por concepto de: Canon	1101687554 JOHN ALEXANDER VARGAS...	\$600,000.00	\$0.00

Total COLGAAP		Total NIIF	
Total Débitos	\$650,000.00	Total Débitos	\$650,000.00
Total Créditos	\$650,000.00	Total Créditos	\$650,000.00
Descuadre	\$0.00	Descuadre	\$0.00

ACTUALIZAR DOCUMENTO ³

Con estos pasos, habrás anulado el recibo de caja o egreso de manera correcta. Este proceso garantiza que tus registros contables estén actualizados y precisos.

Revisión #5

Creado el 26 julio 2024 20:30:00 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 10 marzo 2025 22:20:04 por Karen Cano