¿Cómo eliminar una factura en estado Borrador?

En nuby, una factura en estado **"Borrador"** es un documento preliminar que aún no tiene validez legal ni ha sido transmitido a la DIAN.

Si cometiste un error al crearla o simplemente ya no la necesitas, puedes eliminarla por completo del sistema sin dejar rastro contable.

? Requisitos Previos

- **Estado de la Factura:** La factura debe estar obligatoriamente en estado **Borrador**.
  - ⚠ *Nota:* Si la factura ya tiene un número consecutivo oficial (FE o POS) y fue enviada a la DIAN, **NO** podrás eliminarla por este medio. (En ese caso, deberás hacer una Nota Crédito).
- **Permisos:** Acceso al módulo de Facturación.

? Paso a Paso: Eliminación de Borrador

Paso 1: Ingreso al Módulo

1. En el menú principal, dirígete a la sección **Facturas de venta**.
2. Selecciona la opción **Facturas de Venta**.

Paso 2: Ubicar la Factura

En el listado de facturas, busca aquella que deseas borrar.

- **Tip:** Puedes usar los filtros de búsqueda para filtrar por **Estado: Borrador** y encontrarla más rápido.

Paso 3: Seleccionar y Eliminar

1. Marca la **casilla de selección** (checkbox) ubicada al lado izquierdo de la factura correspondiente.
2. Una vez seleccionada, busca en la parte superior (o en las opciones de acción) el botón **"Eliminar"** (Representado con un ícono de papelera).
3. El sistema te pedirá confirmación. Haz clic en **Aceptar / Sí**.

? Resultado

La factura desaparecerá inmediatamente de tu listado.

Al ser un borrador, esta acción no afecta tus consecutivos de facturación electrónica ni genera movimientos contables que debas reversar, por lo que **puedes volver a emitir la factura** nuevamente desde cero sin ningún inconveniente.

Revisión #1
Creado el 16 enero 2026 18:09:01 por Karen Cano
Actualizado el 16 enero 2026 18:12:18 por Karen Cano