

¿Cómo Enviar/Imprimir/Consultar egresos?

¿Cómo consultar un egreso?

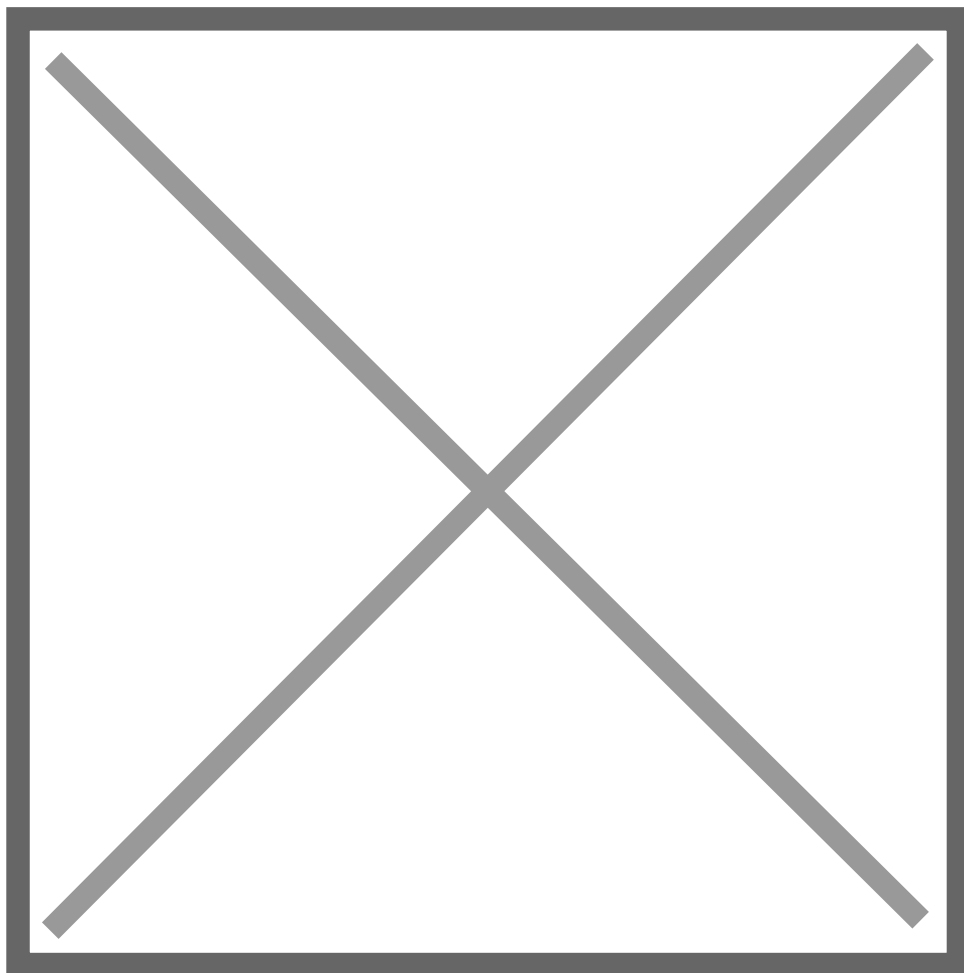
Aquí le mostramos como hacerlo:

https://www.youtube.com/embed/vRbcv4jLsHQ?ab_channel=InterServicioss

1. Ubique la opción Tareas comunes > Egresos del menú horizontal en la parte superior.
2. Escoja la opción recibos de cajas en el submenú del costado izquierdo.
3. Para realizar la consulta de egresos ubíquese en la sección filtro para documentos, en caso de no ver donde puede ingresar la información debe dar clic en el botón mostrar/ocultar filtros y presionar el botón filtrar.
4. Seleccione el registro desde la casilla circular izquierda y de clic en el botón 'Ver documento'. Se mostrará una ventana gráficamente el egreso.

¿Cómo generar el pdf de un egreso?

En el menú superior ir al módulo de Tareas Comunes > Egresos. Se debe seleccionar el egreso de la lista de registros, luego dar clic al icono de la lupa para generar el archivo pdf.

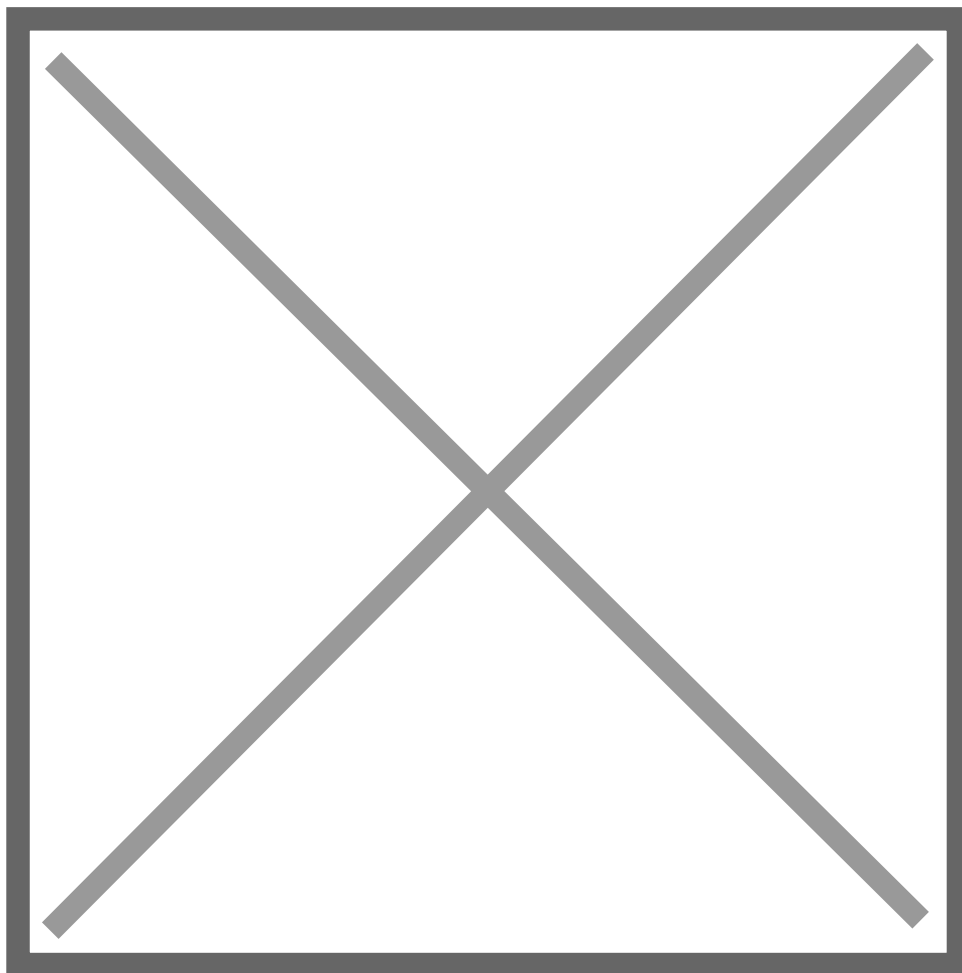


¿Cómo enviar por correo un egreso?

Aquí le mostramos como hacerlo:

https://www.youtube.com/embed/TajwJUPEfDQ?ab_channel=InterServicioss

En el menú superior ir al módulo de Tareas Comunes> Egresos. Se debe seleccionar el egreso de la lista de registros, luego dar clic en el icono de la carta para enviar el recibo por email.

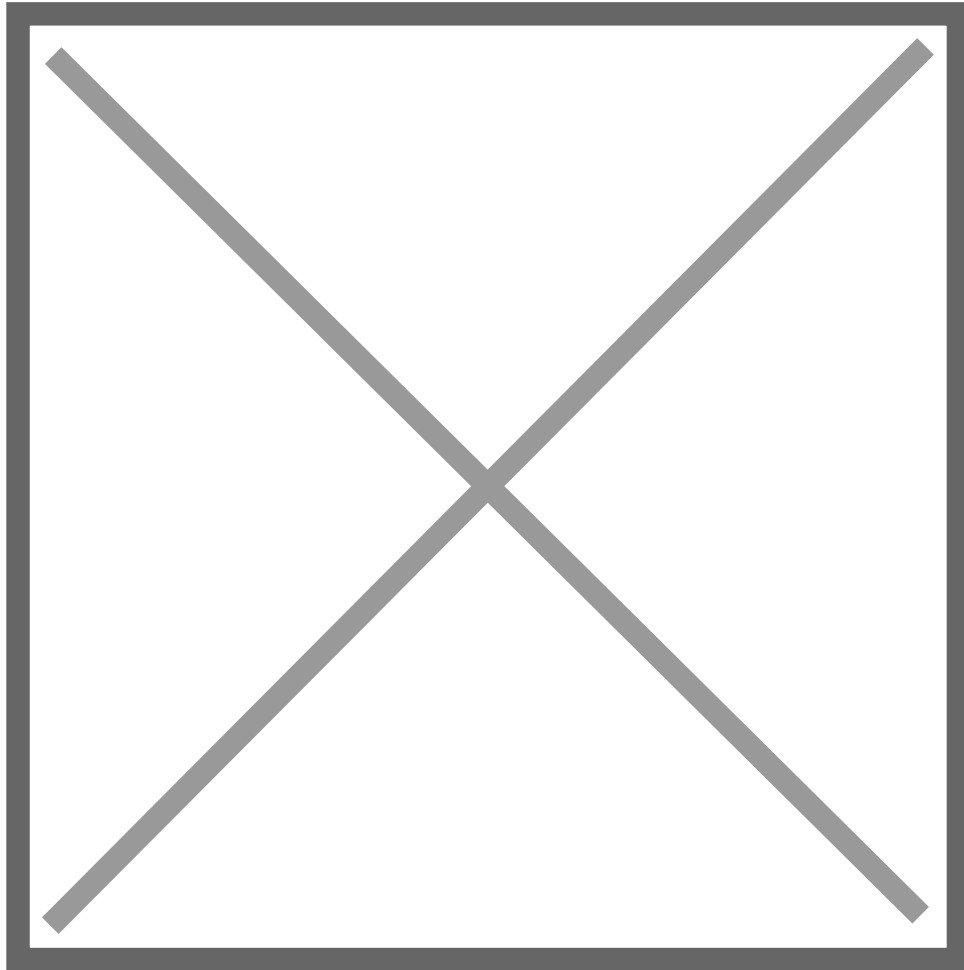


¿Cómo imprimir egresos?

Aquí le mostramos como hacerlo:

https://www.youtube.com/embed/5ZKxr7Utd0U?ab_channel=InterServicioss

En el menú superior ir al módulo de Tareas Comunes>Egresos. Se debe dar clic en el icono de las hojas de papel y seleccionar el rango de documentos que se desean imprimir.



1. Se mostrará una ventana para seleccionar el rango de documentos a imprimir Ingrese el consecutivo inicial.
2. Ingrese el consecutivo final.
3. De clic en consultar.
4. Luego seleccione todos los registros o manualmente uno por uno dependiendo el que necesite.
5. Para finalizar de clic en Imprimir egresos.

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:30:16 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 julio 2024 20:30:16 por Jorge Mario Tobón