

¿Cómo cambiar un tercero a Persona o Entidad?

¿Cómo cambiar un tercero a persona o entidad?

Este procedimiento te permite corregir o transformar un registro que originalmente se creó como una **Entidad** (ej. una empresa, con **NIT** y Razón Social) para que ahora sea una **Persona** natural (con **Cédula** y Nombres/Apellidos) dentro de tu base de datos de **Terceros**.

Paso 1: Entra al Módulo de Terceros y busca la Persona y/o Entidad

1. Dirígete al menú principal y haz clic en el **Módulo Terceros**.
2. Usa los **Filtros para Terceros** (busca por **NIT** o por **Razón Social** de la Entidad).
3. Una vez llenes los campos de búsqueda, haz clic en el botón **FILTRAR**.

The screenshot shows the Nuby system interface. At the top, there are logos for 'nuby' and 'TU ESPACIO IDEAL INMOBILIARIA'. Below the logos is a navigation bar with various modules: Inicio, Terceros (highlighted), Propiedades, Zonas, Contratos, Tareas Comunes, Contabilidad, Finanzas, Facturas de Venta, Facturas de Compra, Agenda, Informes, and PQRS. The main area is titled 'Terceros' and contains a search form with various fields: Rango de Fecha Creación, Código, Tipo Documento, Documento, Dígito de Verificación, Tratamiento, Primer Nombre/Razón Social, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Nombre Completo/Razón Social, Representante Legal, Email, Dirección, Municipio (Departamento), Teléfono, Otro Teléfono, Tipo Tercero, Clase Tercero, Estado Civil, Sexo, Profesión, Banco, Tipo Cuenta, Nro. Cuenta, and Creado Por. A blue arrow points to the 'Nombre Completo/Razón Social' field. Below the search form is a table of results with columns: Código, Tipo Documento, Documento, Nombre Completo/Razón Social, Email, Dirección, Teléfono, Tipo Tercero, Clase Tercero, Fecha Creación, and Creado Por. The table contains one row with the following data: Código: 11, Tipo Documento: NIT, Documento: [REDACTED], Nombre Completo/Razón Social: [REDACTED], Email: [REDACTED], Dirección: [REDACTED], Teléfono: [REDACTED], Tipo Tercero: Entidad, Clase Tercero: Inquilino E., Fecha Creación: 2023-11-16 14:30:50, Creado Por: DIEGO PRO TOBÓN.

Paso 2: Inicia la Transformación de Tipo

1. Ubica el registro de la Entidad en la tabla y **marca la casilla circular** que se encuentra en el costado izquierdo.
2. En la parte derecha de la tabla, busca y haz clic en el botón de **acción rápida** llamado **Persona / Entidad**.

- El sistema aplicará el cambio de tipo de forma inmediata. ¡El tercero ahora figurara como tipo **Persona**!

Código	Tipo Documento	Documento	Nombre Completo/Razón Social	Email	Dirección	Teléfono	Tipo Tercero	Clase Tercero	Fecha Creación	Nombre
11	NIT	99999999	DIEGO PRO TOBÓN	tobón@terceros.com	Calle 100 N. 100-100	+57 310 1234567	Entidad	Inquilino E.	2023-11-16 14:30:50	DIEGO PRO TOBÓN

Paso 3: ¡Ajuste Final! Edita y Corrige los Datos

El cambio del Paso 2 solo modificó el *tipo* de tercero (de Jurídica a Natural)

Haz clic en el botón **Editar** (el lápiz) del registro que acabas de transformar.

- Corrige el Tipo de Documento:** Cambia de **NIT** al tipo de documento correcto (usualmente **Cédula de Ciudadanía**).
- Corrige el Documento:** Reemplaza el número de **NIT** que estaba registrado por el número de **Cédula** de la persona.
- Corrige Nombres:** Revisa y completa los campos **Primer Nombre**, **Segundo Nombre**, **Primer Apellido** y **Segundo Apellido**, **Clase de tercero** y demás **campos obligatorios**.
- Desplázate al final del formulario y haz clic en el botón **Actualizar Tercero**.

Crear/Editar Tercero (Persona) ID: 11

Documento *	Tipo de Documento *	Clases de Tercero *
<input type="text"/>	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	<input type="text"/>
Primer Nombre *	Segundo Nombre	Primer Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo Apellido	Dirección Principal *	Municipio (Departamento) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Medellin (Antioquia)"/>
Código Postal		
<input type="text"/>		

¡Recuerda! Este paso es esencial para que los documentos futuros (Facturas, Contratos) se generen con la identificación correcta del tercero.

Importante: este mismo proceso también aplica cuando se vaya a realizar un cambio de **Persona** a **Entidad**.