

¿Cómo Crear/Eliminar una zona?

A continuación, explicaremos detalladamente los pasos que debe seguir para configurar la sectorización geográfica que maneja la agencia, se definen estos sectores para luego asignarles barrios en nuby.

Administrar zonas

La opción de crear zonas en el sistema es importante para asignar una ubicación correcta a las propiedades y adicional a esto al momento de generar facturas y enviarlas a la DIAN es necesario configurar el código DIAN correcto para cada Departamento y Municipio asociados a la factura.

¿Cómo crear una Zona?

Aquí le mostramos como hacerlo:

Paso 1: Acceda al módulo de zonas.

| Zona | Municipios : Barrios |
|---------|---|
| barbosa | Barbosa : La 12 Barbosa : Parque de Arriba Medellin : Belén San Bernardo Medellin : Castilla Medellin : ... |
| centro | |

1. Ingrese al módulo de zonas desde el menú horizontal ubicado en la parte superior de la página.
2. Seleccione Administrar zonas del submenú izquierdo ubicado al lado izquierdo.
3. En el campo Nombre de la zona: Ingrese el nombre de la zona o localidad que necesita agregar y de clic en Grabar zona.
4. En la lista de registros, seleccione la localidad que acaba de agregar desde la casilla circular ubicada al lado izquierdo.
5. De clic en Agregar Quitar barrios.



6. En el cuadro ubicado al la izquierdo ingrese el Municipio con el Departamento al cual pertenece el barrio. En el campo Barrio selecciones el barrio que corresponda y de clic en Agregar barrio.

Nota: En caso de no aparecer el barrio requerido, puede crearlo en el módulo de Herramientas > Configuraciones > Administración de Zonas > Editar barrio Dar clic en el botón Nuevo barrio y agregar en la ventana emergente municipio, Barrio y Guardar. Volver a Administración de zonas y seleccionar el barrio que se creó.

7. En este cuadro de la derecha se visualizarán los barrios que ya estan asignados a esa zona o localidad y se podrán eliminar aquellos que no se requieran más.

8. Aparecera una notificación indicando que el barrio fue creado.

¿Cómo eliminar una Zona?

Paso 1: Acceda al módulo de zonas.



1. Ingrese al módulo de zonas desde el menú horizontal ubicado en la parte superior de la página.
2. Seleccione Administrar zonas del submenú izquierdo ubicado al lado izquierdo.

3. En el campo Nombre de la zona: Ingrese el nombre de la zona o localidad que necesita agregar y de clic en Grabar zona.
4. En la lista de registros, seleccione la localidad que acaba de agregar desde la casilla circular ubicada al lado izquierdo.
5. De clic en Eliminar.
6. Se mostrará una notificación de confirmación dar clic en Aceptar.

demo.arrendasoft.co dice

¿Realmente desea eliminar esta zona?

Aceptar

Cancelar

Revisión #2

Creado el 26 julio 2024 19:59:13 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 23 abril 2026 13:16:49 por Karen Cano